



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.03.2019

№ 47

г. Иваново

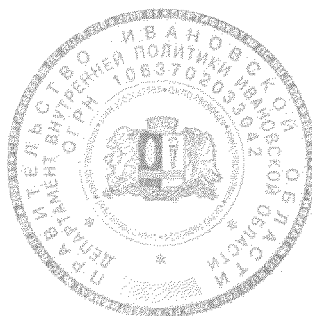
Об утверждении Регламента осуществления Департаментом внутренней политики Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ивановской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Ивановской области от 18.03.2019 № 94-п «Об утверждении Правил осуществления исполнительными органами государственной власти Ивановской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ивановской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ивановской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях эффективного расходования денежных средств, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Департаментом внутренней политики Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ивановской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской
области - директор Департамента
внутренней политики
Ивановской области**



Е.Л. Нестеров

Приложение
к приказу
Департамента внутренней
политики Ивановской области
от 29.03.2019 № 47

РЕГЛАМЕНТ
осуществления Департаментом внутренней политики Ивановской области,
осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении
государственных учреждений Ивановской области, ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Департаментом внутренней политики Ивановской области (далее - Департамент), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ивановской области (далее - заказчики), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

3. При осуществлении ведомственного контроля Департамент осуществляет проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения Департаментом типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

II. Планирование проверок

5. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым Департаментом, не позднее 30 ноября текущего года.

6. План проверок формируется Департаментом и определяет перечень подлежащих проверке заказчиков, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность заказчиков.

7. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением руководителя Департамента или лица, его замещающего.

8. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения Департамент доводит до сведения заказчиков посредством размещения их на официальном сайте Департамента в течение десяти рабочих дней после дня их утверждения.

9. Проверки в отношении каждого заказчика проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

III. Организация и проведение проверок

10. Проверки осуществляется комиссией по осуществлению ведомственного контроля (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются служащие Департамента. В случае необходимости, для проведения проверок Департамент вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

11. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

12. Проверка проводится на основании приказа Департамента, которым определяются:

- а) наименование заказчика;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки.

13. Департамент не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о ее проведении, которое должно содержать:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Департамента или лица, его замещающего.

15. По результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии и направляется заказчику.

16. При выявлении нарушений по результатам проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который направляется заказчику в течение 10 дней с момента окончания проверки.

17. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в срок, указанный в пункте 16 настоящего Регламента.

18. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 16 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки хранятся Департаментом не менее 3 лет