ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2026 № 411-п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр науки и образования» на финансовое обеспечение ее текущей деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр науки и образования» на финансовое обеспечение ее текущей деятельности осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр науки и образования» на финансовое обеспечение ее текущей деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Ивановской области **С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 10.11.2026 № 411-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр науки и образования» на финансовое обеспечение ее текущей деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр науки и образования» (далее – АНО ЦНиО) на финансовое обеспечение ее текущей деятельности (далее – Субсидия, Порядок).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с текущей деятельностью АНО ЦНиО.

Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту.

1.4. Получателем Субсидии является АНО ЦНиО (определено в соответствии с распоряжением Губернатора Ивановской области от 10.11.2026 № 107-р «Об определении автономной некоммерческой организации «Центр науки и образования» получателем субсидии на финансовое обеспечение ее текущей деятельности»).

1.5. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии, в том числе предусмотренной законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Департамента.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Направления расходования:

оплата труда, уплата страховых взносов, налогов и обязательных платежей;

оплата услуг связи, подключения и использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет, услуг по созданию и обслуживанию официального сайта в сети Интернет; оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;

оплата коммунальных услуг и аренды помещений;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников АНО ЦНиО;

оплата расходов по содержанию имущества, в том числе на обслуживание оргтехники, уборку помещения, охрану имущества;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

оплата юридических, бухгалтерских услуг;

оплата расходов по комплексному обслуживанию расчетного счета в банке;

оплата расходов, связанных со специальной оценкой условий труда;

оплата услуг по договору на выполнение функций технического заказчика на период проектирования научно-образовательного кампуса «Большая Ивановская мануфактура».

Средства Субсидии не могут направляться на осуществление мероприятий, финансируемых на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области.

2.2. Требования, которым должна соответствовать АНО ЦНиО на дату подачи в Департамент заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. АНО ЦНиО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. АНО ЦНиО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. АНО ЦНиО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. АНО ЦНиО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. АНО ЦНиО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У АНО ЦНиО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У АНО ЦНиО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области).

2.2.8. АНО ЦНиО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО ЦНиО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО ЦНиО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных генеральном директоре или главном бухгалтере АНО ЦНиО.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие АНО ЦНиО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в Соглашение;

запрет приобретения АНО ЦНиО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО ЦНиО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

казначейское сопровождение средств Субсидии в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Для получения Субсидии АНО ЦНиО в целях подтверждения соответствующих требований, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок до 1 декабря представляет в Департамент следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем АНО ЦНиО и заверенное печатью (при наличии).

2.4.2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области, по направлениям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, с обоснованием расчета запрашиваемого размера Субсидии.

Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, определяется на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО ЦНиО.

2.5. Департамент в день получения документов от АНО ЦНиО осуществляет их регистрацию.

2.6. Документы и соответствие АНО ЦНиО требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.7. В целях проведения проверки Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если АНО ЦНиО не представила их в Департамент по собственной инициативе на дату подачи документов в Департамент:

2.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения о наличии (отсутствии) у АНО ЦНиО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Документы, представляемые АНО ЦНиО, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.8.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.8.3. Документы не исполнены карандашом.

2.8.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.8.6. Документы не противоречат друг другу.

2.8.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписаны руководителем АНО ЦНиО (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.9. Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимается решение и оформляется соответствующее распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением АНО ЦНиО в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департаментом способом, позволяющим определить факт и дату отправки уведомления о принятии решения.

В случае отказа в предоставлении Субсидии АНО ЦНиО после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.10.1. Несоответствие представленных АНО ЦНиО документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО ЦНиО.

2.10.3. Несоответствие АНО ЦНиО требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии АНО ЦНиО производится в размере, указанном в распоряжении Департамента, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии АНО ЦНиО определяется на основании обоснованных расчетов АНО ЦНиО по формуле:

$$S = \sum S_i ,$$

S - размер субсидии, руб.;

S_i - объемы расходов получателя Субсидии по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, руб.

2.13. В целях перечисления Субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с АНО ЦНиО соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

объем средств по каждому направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие АНО ЦНиО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации;

запрет приобретения АНО ЦНиО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО ЦНиО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

положения о казначейском сопровождении Субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязанность включить в соглашение, заключаемое с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, информацию о результате деятельности указанного лица;

условие о соответствии лица, с которым будет заключен договор на выполнение функций технического заказчика на период проектирования научно-образовательного кампуса «Большая Ивановская мануфактура» требованиям, установленным пунктом 22 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13.1. АНО ЦНиО в течение 3 рабочих дней со дня получения от Департамента проекта Соглашения подписывает его в 2 экземплярах со своей стороны и направляет 1 экземпляр Соглашения в адрес Департамента посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

АНО ЦНиО признается уклонившейся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

2.13.2. Порядок заключения дополнительного соглашения.

При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных Соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент направляет проект дополнительного соглашения в АНО ЦНиО на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения Департаментом проекта дополнительного соглашения АНО ЦНиО подписывает его и обеспечивает представление дополнительного соглашения в 2 экземплярах в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписывает дополнительное соглашение и направляет его второй экземпляр АНО ЦНиО посредством вручения подлинника документа представителю АНО ЦНиО.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в распоряжении Департамента о предоставлении Субсидии, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии (в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением), со счета Департамента на лицевой счет АНО ЦНиО, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

2.15. Результат предоставления Субсидии: «Исполнены мероприятия дорожной карты реализации инвестиционного проекта «Научно-образовательный кампус “Большая Ивановская мануфактура”», утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации».

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.16. При реорганизации АНО ЦНиО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации АНО ЦНиО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО ЦНиО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных АНО ЦНиО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. АНО ЦНиО ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата, установленного в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

АНО ЦНиО в сроки и по форме, определенные Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

При проверке отчетов Департамент вправе запрашивать у АНО ЦНиО информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значения результата предоставления Субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетах Департамент в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения ошибки отклоняет отчет и направляет письменное уведомление об отклонении отчета с указанием причины, послужившей основанием для отказа, способом, позволяющим определить факт и дату отправки.

АНО ЦНиО в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отклонении отчета дорабатывает его и направляет в Департамент посредством вручения подлинников документов представителю Департамента.

В случае отсутствия в отчете ошибок Департамент принимает его.

3.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольной точки), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения АНО ЦНиО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения АНО ЦНиО условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

3.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет АНО ЦНиО требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет способом, позволяющим определить факт и дату отправки требования.

3.4.2. Требование о возврате средств Субсидии, а также средств, полученных на основании договоров (соглашений), в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено АНО ЦНиО в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.4.3. В случае невозврата средств Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. В случае недостижения АНО ЦНиО значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения АНО ЦНиО значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет АНО ЦНиО письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, способом, позволяющим определить факт и дату отправки уведомления.

3.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k, \text{ где:}$$

Vсубсидии - размер средств Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году, руб.;

k - коэффициент возврата средств Субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления средств Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления средств Субсидии, установленное Соглашением.

3.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток средств Субсидии, предоставленной АНО ЦНиО в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением недостижения результата предоставления Субсидии), получатель Субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от размера средств Субсидии, использованной с нарушением.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр науки и образования» на финансовое обеспечение
ее текущей деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр науки и образования»
на финансовое обеспечение ее текущей деятельности

В соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр науки и образования» на финансовое обеспечение ее текущей деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 10.11.2026 № 411-п (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Центр науки и образования» (далее - АНО ЦНиО) на финансовое обеспечение ее текущей деятельности (далее - Субсидия).

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет БИК ОКТМО	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

Объем запрашиваемой Субсидии, руб.	
Цели расходования средств Субсидии	

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления с прилагаемыми документами:

АНО ЦНиО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО ЦНиО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО ЦНиО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО ЦНиО не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные настоящим Порядком;

АНО ЦНиО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у АНО ЦНиО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у АНО ЦНиО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

АНО ЦНиО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО ЦНиО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО ЦНиО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных генеральном директоре или главном бухгалтере АНО ЦНиО.

АНО обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 2.1 Порядка;

не приобретать АНО ЦНиО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО ЦНиО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

АНО ЦНиО дает согласие на осуществление Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области в отношении АНО ЦНиО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

АНО ЦНиО дает согласие на казначейское сопровождение Субсидии, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« »_____ 20___ г.
М.П. (при наличии)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:
№ _____ от _____ 20___ г.
(заполняется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области)