



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 664-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций и признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 18.01.2023 № 3-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ивановской области от 17.11.2022 № 680-п «О реализации инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период 2022 - 2026 годов» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению

функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 18.01.2023 № 3-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 26.12.2024 № 664-п

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий
на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению
функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся
с расстройством аутистического спектра на базе
муниципальных общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий муниципальным общеобразовательным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Ивановской области, на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее соответственно – Порядок, грант, гранты, инновационный проект, РАС, образовательная организация), порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется на реализацию инновационного проекта в целях создания и обеспечения функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с РАС в образовательных организациях.

1.3 Предоставление гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств - Департамента образования и науки Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, относятся образовательные организации.

Критерием отбора является соответствие образовательной организации требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.1 и 3.7 Порядка.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат образовательных организаций по направлениям расходов, установленных пунктом 2.7 Порядка.

1.5. Отбор получателей гранта (далее - отбор) проводится Департаментом путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Информация о гранте размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется по итогам отбора получателей грантов и на основании Соглашения, заключаемого Департаментом и образовательной организацией.

Участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе получателей грантов, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора имеется класс, в котором осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

участником отбора при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам используются специальные учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения и индивидуального пользования;

наличие у участника отбора помещения для реализации инновационного проекта;

наличие в штатном расписании участника отбора должностей педагогических работников для реализации инновационного проекта;

наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к ГИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИС «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме и представление в ГИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, осуществляются посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет».

Департамент в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка автоматически в ГИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с абзацами третьим – одиннадцатым пункта 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.1 и 3.7 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.3. Участник отбора может представить в Департамент только одну заявку.

Участник отбора представляет через ГИС «Электронный бюджет» в Департамент подписанную усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица заявку на участие в отборе, составленную по форме согласно приложению к Порядку, с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих наличие в образовательной организации класса, в котором осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

копий документов, подтверждающих использование при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и индивидуального пользования;

копий документов, подтверждающих наличие у образовательной организации помещения для реализации инновационного проекта;

копий документов, подтверждающих наличие в штатном расписании образовательной организации должностей педагогических работников для реализации инновационного проекта;

предварительной сметы с обоснованием планируемых расходов;

согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на ее участие в получении гранта, оформленное на бланке указанного органа, за подписью руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.4. Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в разделах (документах) заявки, не должны противоречить друг другу;

документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

документы (копии документов) должны быть подписаны (заверены) руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом и печатью образовательной организации.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, несет участник отбора.

Расходы участника отбора, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в отборе, не возмещаются. Рецензии на заявки не выдаются.

2.5. Заявка на участие в отборе и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, должны быть представлены в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.7. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются:

оплата труда педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации инновационного проекта;

приобретение специального оборудования для реализации инновационного проекта.

2.8. Грант предоставляется в размере, определяемом по формуле:

$$C_i = P / O, \text{ где:}$$

C_i - объем гранта, предусмотренный i -й общеобразовательной организации, расположенной на территории Ивановской области, признанной Департаментом соответствующей требованиям отбора;

P - общий объем средств областного бюджета, предусмотренных Департаменту законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидии в рамках лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие образования и науки Ивановской области»;

O - общее количество общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ивановской области, признанных Департаментом соответствующими требованиям отбора.

2.9. Не позднее 5 рабочих дней после подписания приказа Департамента о предоставлении гранта получателю гранта Департамент

осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление получателю гранта через ГИС «Электронный бюджет».

Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней после получения проекта соглашения осуществляет его подписание в ГИС «Электронный бюджет».

Заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Ивановской области.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В соглашение включается условие, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, в котором согласовываются новые условия соглашения, или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Условиями заключения соглашения являются:

включение получателя гранта в приказ Департамента о предоставлении гранта получателю гранта;

наличие у получателя гранта на дату представления в Департамент подписанного соглашения счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, на который подлежит перечисление гранта.

2.11. В случае соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком, и соблюдения условий, указанных в пункте 2.10 Порядка, соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после подписания его получателем гранта в ГИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания в срок, установленный пунктом 2.9 Порядка, получателем гранта соглашения в ГИС «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней издает приказ об отказе в

заключении соглашения, который не позднее 3 рабочих дней после дня его принятия направляется получателю гранта через ГИС «Электронный бюджет».

2.12. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения Порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о запрете приобретения получателем гранта за счет средств гранта, полученных на основании соглашения, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании Департаментом и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

2.13. Результатом предоставления гранта является создание и обеспечение функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с РАС в образовательных организациях.

2.14. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется Департаментом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Департаментом соглашения.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Департамент не позднее 30-го рабочего дня со дня доведения Департаментом финансов Ивановской области лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявление о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале (<https://budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Департамента (<https://ivedu.ivanovoobl.ru/>) в сети Интернет с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом:

- даты начала приема заявок: на следующий день после размещения объявления о проведении отбора;

- даты окончания приема заявок: по истечении 14-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента:

Департамент образования и науки Ивановской области, г. Иваново, 153000, пл. Революции, д. 2/1, тел.: (4932) 32-67-60, факс: (4932) 41-03-70, e-mail: 077@ivreg.ru;

результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.13 Порядка;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети Интернет: <https://ivedu.ivanovoobl.ru/>;

требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пунктам 2.2, 2.3 Порядка;

категорий и (или) критериев отбора получателей гранта согласно пункту 1.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, согласно пунктам 2.2 - 2.5 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 3.3, 3.4 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора согласно пунктам 3.6, 3.9 Порядка;

порядка возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 3.4 Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения согласно пункту 3.6 Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии согласно пункту 2.8 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления согласно пункту 3.1 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, согласно пункту 2.9 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения согласно пункту 3.16 Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление о проведении отбора Департаментом могут вноситься изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе ГИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе ГИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС «Электронный бюджет».

Заявка по форме согласно приложению к Порядку должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

3.3. Заявка может быть изменена по инициативе участника отбора в течение всего срока приема заявок в порядке, установленном для приема заявок.

3.4. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок до дня заседания комиссии по отбору заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем участника отбора и поданному в Департамент в порядке, установленном для приема заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Отозвавший заявку участник отбора вправе повторно представить заявку в указанные в объявлении сроки приема заявок.

Возврат заявок осуществляется только в случае отзыва участником отбора заявки. Возврат заявок на доработку не осуществляется.

3.5. Департамент в срок не позднее 5 календарных дней после срока окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям к участникам отбора и заявкам, установленным соответственно пунктами 1.4, 2.1 и 2.4 Порядка.

Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора, осуществляется после открытия Департаменту, а также комиссии доступа в ГИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

После открытия доступа к заявкам осуществляются:

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИС «Электронный бюджет», а также размещение

указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Отклонение заявок на участие в отборе получателей гранта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

несоответствие представляемых в составе заявочной документации документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после окончания срока подачи заявок.

3.7. Рассмотрение заявок осуществляется членами комиссии, порядок деятельности и состав которой утверждаются приказом Департамента, на соответствие следующим критериям:

осуществление образовательной деятельности по реализации адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

наличие квалифицированных работников психолого-педагогического сопровождения участника отбора, привлекаемых для достижения результата предоставления гранта.

3.8. Победителем (победителями) отбора признается заявка участника отбора, соответствующего критериям и категориям отбора, установленным пунктами 1.4, 3.7 Порядка, поступившая первой по очередности.

Объем грантов распределяется между победителями отбора исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе в соответствии с правилами, указанными в объявлении о проведении отбора, а также

предельного количества победителей отбора (в случае установления).

3.9. Решение комиссии об итогах отбора оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, автоматически формируется протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименования получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол заседания комиссии является основанием для подготовки Департаментом в срок не позднее 10 календарных дней после дня подписания протокола приказа Департамента о предоставлении гранта получателю субсидии гранта.

О принятом в отношении участников отбора решении Департамент извещает их путем направления уведомления в ГИС «Электронный бюджет» в срок не позднее 3 календарных дней после дня подписания правового акта - приказа Департамента о предоставлении гранта получателю субсидии гранта.

3.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) все предложения (заявки) отклонены.

3.11. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

3.12. Основаниями для отмены отбора являются:

а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

б) необходимость изменения условий отбора, связанная с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 3.1 Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в течение 2 рабочих дней со дня размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.13. По результатам отбора получателей грантов с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

Взаимодействие Департамента с победителями отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 2 рабочих дней после получения проекта соглашения в системе ГИС «Электронный бюджет».

3.14. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей грантов на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.15. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей грантов по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Департамент

направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления.

3.16. Победитель отбора получателей гранта, не подписавший соглашение в срок, установленный в пункте 3.13 Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, заключивший с Департаментом соглашение, предусмотренное пунктом 2.9 Порядка, представляет в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании текущего финансового года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом:

а) отчет о достижении значений результата представления гранта и характеристики, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. При проверке отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, Департамент вправе запрашивать дополнительную отчетность (информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и достижение значения результата предоставления гранта) в сроки и по форме, которые определены соглашением.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка, в течение 30 календарных дней со дня предоставления такого отчета.

В случае отсутствия в отчетности ошибок в день окончания проверки Департамент принимает отчет и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент в день окончания проверки отклоняет отчетность, что подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1 Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Контроль за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Департаментом в том числе на основании указанных в разделе 4 Порядка отчетов.

5.3. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижений значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, к получателю гранта применяются следующие меры ответственности:

возврат гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения

результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет).

5.5. Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.4 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта (включая средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта) в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления гранта. Получатель гранта возвращает в областной бюджет грант в размере 100% в сроки, определенные в требовании, которые не могут превышать 30 календарных дней с даты получения получателем гранта в областной бюджет.

Размер гранта, подлежащего возврату, определяется в соответствии с пунктом 5.6 Порядка.

5.6. Размер гранта, подлежащего возврату в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, составляет 100%.

5.7. Остатки гранта, не использованные образовательной организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на реализацию инновационного
проекта по созданию и обеспечению
функционирования «Ресурсного класса»
для обучающихся с расстройством
аутистического спектра на базе муниципальных
общеобразовательных организаций

Заявка

**на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий
на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению
функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся
с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных
общеобразовательных организаций**

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить грант в форме субсидии на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее - грант, Порядок) в размере _____ на следующие _____ цели:

Сведения об образовательной организации

Сокращенное наименование:

Свидетельство о регистрации:

(дата выдачи, серия и номер, кем выдано)

ОГРН/ИНН/КПП:

Местонахождение:

Адрес:

Телефон, факс, электронная почта:

Банковские реквизиты:

Р/с:

К/с:

БИК:

Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон:

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон:

Дата начала деятельности:

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на обработку персональных данных (для физического лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

на осуществление в отношении образовательной организации проверок Департаментом образования и науки Ивановской области и органом государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что образовательная организация

(полное наименование организации)

на первое число месяца, в котором представляются документы:

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке

товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

имеет класс, в котором осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

использует при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам специальные учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения и индивидуального пользования;

имеет помещение для реализации инновационного проекта;

имеет в штатном расписании должности педагогических работников для реализации инновационного проекта.

Образовательная организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность предоставленной информации гарантирую.

Приложения:

обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписка из реестра лицензий;

копии документов, подтверждающих наличие в образовательной организации класса, в котором осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

копии документов, подтверждающих использование при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и индивидуального пользования;

копии документов, подтверждающих наличие у образовательной организации помещения для реализации инновационного проекта;

копии документов, подтверждающих наличие в штатном расписании образовательной организации должностей педагогических работников для реализации инновационного проекта;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие в получении гранта, оформленное на бланке указанного органа, за подписью руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта

№ п/п	Направление расходов	Сумма (рублей)
Итого		

Руководитель муниципальной
общеобразовательной организации _____
(подпись) (ФИО полностью)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО полностью)

(дата подачи заявки)