



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2024 № 445-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2019 № 568-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды» и об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр территориального развития Ивановской области» в виде имущественного взноса Ивановской области на обеспечение деятельности»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2019 № 568-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды» и об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр территориального развития Ивановской области» в виде имущественного взноса Ивановской области на обеспечение деятельности» следующие изменения:

1. В наименовании постановления слова «определения объема и» исключить.

2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 22.12.2023 № 77-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,».

3. В пункте 2 слова «определение объема и» исключить.

4. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 03.10.2024 № 445-п

Приложение 3 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 31.12.2019 № 568-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр территориального развития» в виде имущественного вноса
Ивановской области на обеспечение деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр территориального развития» в виде имущественного вноса Ивановской области на обеспечение деятельности (далее - Порядок, Субсидия, АНО).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Жилье и городская среда», на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением текущей деятельности АНО.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту.

1.4. Получателем Субсидии является АНО.

1.5. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат АНО.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, включают расходы на:

1) оплату труда работников АНО и оплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

2) прочие расходы, необходимые для обеспечения текущей деятельности АНО, в том числе:

оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

оплату коммунальных услуг и аренду помещений;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников АНО;

оплату расходов по содержанию имущества, в том числе на обслуживание оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

иные работы и услуги, в том числе на приобретение и сопровождение программного обеспечения, охрану имущества;

оплату расходов по изготовлению информационных материалов (радио, телевидение, пресса, изготовление буклетов, брошюр и др.), услуги фото- и видеосъемки;

3) осуществление деятельности в сфере территориального развития Ивановской области, в том числе:

разработку концепций развития территорий и благоустройства общественных пространств муниципальных образований Ивановской области и оплату расходов по разработке проектной документации с выполнением геологических и геодезических изысканий, проведением натурных исследований;

разработку методических документов в сфере благоустройства;

проведение семинаров, лекций, круглых столов в сфере развития городской среды муниципальных образований Ивановской области;

осуществление исследовательской, организационной и координационной деятельности.

2.2. Требования, которым должна соответствовать АНО на дату подачи в Департамент заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. АНО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У АНО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Ивановской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ивановской области).

2.2.8. АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере АНО.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

запрет приобретения АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.4. Для получения Субсидии АНО в целях подтверждения соответствующих требований, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка, в срок до 1 декабря представляет в Департамент следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью (при наличии).

2.4.2. Смету расходов с указанием требуемых объемов финансирования с обоснованием расчетов планируемых затрат по направлениям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО.

2.5. Департамент в день получения документов от АНО осуществляет их регистрацию.

2.6. Документы и соответствие АНО требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения проверки Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если АНО не представил их в Департамент по собственной инициативе на дату подачи документов в Департамент:

2.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения о наличии (отсутствии) у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

АНО вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.8. Документы, представляемые АНО, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.8.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.8.3. Документы не исполнены карандашом.

2.8.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.8.6. Документы не противоречат друг другу.

2.8.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписаны руководителем АНО (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.9. Департамент по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение и оформляет соответствующее распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением АНО в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департаментом.

В случае отказа в предоставлении Субсидии АНО после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.10.1. Несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО.

2.10.3. Несоответствие АНО требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии АНО производится в размере, указанном в распоряжении Департамента, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии АНО определяется на основании обоснованных расчетов АНО по формуле:

$$\text{Сано} = \text{Зано}_1 + \text{Зано}_2 + \text{Зано}_n, \text{ где:}$$

Сано - размер Субсидии, предоставляемой АНО в текущем финансовом году;

Зано₁ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 1 АНО в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

Зано₂ - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению 2 АНО в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

Зано_n - объем запрашиваемой Субсидии по заявлению n АНО в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.13. В целях перечисления Субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с АНО соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

согласие АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО, за

счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в распоряжении Департамента о предоставлении Субсидии, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 25-го рабочего дня (в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением), следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, со счета Департамента на расчетные счета, открытые АНО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Результат предоставления Субсидии: «Обеспечена деятельность автономной некоммерческой организации «Центр территориального развития».

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении».

2.16. При реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. АНО ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 31 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент следующие отчеты в соответствии с формой, определенной Соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

При проверке отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Департамент вправе запрашивать дополнительную отчетность (отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), сведения и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значения результата предоставления Субсидии).

3.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения АНО условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

3.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет АНО требование о ее возврате в областной бюджет.

3.4.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено АНО в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.4.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. В случае недостижения АНО значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, возврат объема средств в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения АНО значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет АНО письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

3.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной АНО в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату АНО в областной бюджет, в размере Субсидии, предоставленной АНО в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

3.6. Не использованные в отчетном финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр территориального развития»
в виде имущественного взноса Ивановской области
на обеспечение деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр территориального развития» в виде имущественного взноса
Ивановской области на обеспечение деятельности

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой Субсидии, руб.	
Цели расходования средств Субсидии	

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления:
автономная некоммерческая организация «Центр территориального развития» (далее - АНО) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр территориального развития» (далее - Порядок);

АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у АНО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре или главном бухгалтере АНО.

АНО обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 2.1 Порядка;

не приобретать АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

АНО дает согласие на осуществление Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области в отношении АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области)