



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2024 № 422-п

г. Иваново

О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 30.03.2012 № 107-п «О порядке, объемах и условиях предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 30.03.2012 № 107-п «О порядке, объемах и условиях предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области» изменение, дополнив приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 23.09.2024 № 422-п

Приложение 4 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 30.03.2012 № 107-п

П О Р Я Д О К

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Порядок, отбор).

1.2. Отбор проводится Департаментом внутренней политики Ивановской области (далее - Департамент внутренней политики).

1.3. Участниками отбора являются некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Ивановской области, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.4. Отбор проводится в рамках установленного для Ивановской области постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - НКО), имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - информационная поддержка).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент внутренней политики не позднее 1 августа текущего года размещает на официальном сайте Департамента внутренней политики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) <https://dvp.ivanovoobl.ru/> объявление о проведении отбора (далее - объявление) и настоящий Порядок с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи заявок участников отбора, которой является день, следующий за днем размещения объявления;

даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента внутренней политики;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требования к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.3 - 2.9 настоящего Порядка;

порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего основания для возврата заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления. Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются по телефону и по электронной почте, указанным в объявлении о проведении отбора;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения НКО, имеющих право на получение информационной поддержки.

2.2. Требования к НКО - участникам отбора:

2.2.1. Зарегистрирована на территории Ивановской области как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе несколько или один из видов следующей деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.2.2. Не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства.

2.2.5. Не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте НКО в сети Интернет.

2.2.6. Не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.7. Не включена в реестр иностранных агентов.

2.2.8. В отношении организации отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2, 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Для участия в отборе НКО представляет в Департамент внутренней политики заявку по форме согласно приложению к

настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе и в электронном виде.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия устава НКО в действующей редакции, заверенная подписью руководителя и печатью НКО (при наличии);

б) документы (информация) о деятельности участника отбора (по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка) (информация об основных мероприятиях участника отбора, реализованных за последний календарный год, предшествующий году отбора, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности НКО, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, официальный сайт, официальные страницы (группы) в сети Интернет), за последний календарный год, предшествующий году отбора);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации).

2.5. Заявка и документы, представляемые в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) документы соответствуют по форме требованиям настоящего Порядка;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

е) к документам в бумажном виде приложены электронные копии документов в формате PDF и Word.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, несет НКО.

2.6. Расходы НКО, связанные с подготовкой и подачей заявок, участием в отборе, не возмещаются. Рецензии на заявки не выдаются.

2.7. Заявка подписывается руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется НКО непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики с приложением копий документов на электронном носителе.

2.8. НКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы о деятельности НКО и руководителе.

2.9. При приеме заявки в присутствии представителя НКО проводится проверка наличия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, по итогам которой представитель НКО уведомляется в устной форме:

а) о внесении заявки в журнал регистрации заявок для участия в отборе (далее - журнал регистрации заявок);

б) о возврате заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте.

При наличии всех необходимых документов заявка принимается и регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявки.

В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия указанных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявка подлежит возврату.

Возврат заявки НКО не препятствует повторной подаче заявки в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

Датой подачи заявки является день ее регистрации в журнале регистрации заявок.

Заявка, поступившая с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, а также заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируются и не допускаются к участию в отборе, о чем представитель НКО уведомляется в устной форме в день поступления заявки.

2.10. Заявка может быть изменена по инициативе НКО в течение всего срока приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем НКО и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики в порядке, установленном настоящим Порядком для приема заявок. В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки НКО. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются НКО. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.11. Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в пункте 2.10, и (или) не включающее вносящие изменения документы, регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом заявка (документы в ее составе) не подлежит изменению, о чем НКО письменно информируется в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений. Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки и хранится в Департаменте внутренней политики. В этом случае при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, учитывается первоначально поданная заявка.

2.12. Заявка может быть отозвана НКО в срок до дня заседания экспертной комиссии по письменному заявлению, подписанному руководителем НКО и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики в порядке, установленном настоящим Порядком для приема заявок. При этом в журнале регистрации заявок в день поступления заявления об отзыве заявки проставляется соответствующая отметка. Заявка подлежит возврату руководителю НКО в день подачи заявления об отзыве заявки, заявление об отзыве заявки хранится в Департаменте внутренней политики.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Отозвавшая заявку НКО вправе повторно представить заявку в утвержденные в извещении о проведении отбора сроки приема заявок в порядке, установленном настоящим Порядком.

Заявление об отзыве заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом заявка не подлежит возврату, о чем НКО письменно информируется в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки приобщается к заявке и хранится в Департаменте внутренней политики.

В этом случае заявка не учитывается в числе заявок, представленных на участие в отборе.

2.13. Отбор НКО, претендующих на получение информационной поддержки, осуществляет экспертная комиссия.

Формой работы комиссии является заседание в очном или дистанционном формате (с использованием видео-конференц-связи).

2.14. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок в следующем порядке:

2.14.1. Департамент внутренней политики для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) НКО требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

сведения о регистрации НКО в установленном порядке в качестве юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении лиц, уполномоченных действовать без доверенности, при этом Департамент внутренней политики может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru/>);

сведения об исполнении НКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки;

сведения о том, что НКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

сведения о том, что НКО не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте НКО в сети Интернет;

сведения о том, что НКО не находится в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сведения о том, что НКО не включена в реестр иностранных агентов;

сведения о том, что в отношении НКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14.2. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о соответствии (несоответствии) НКО и заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 - 2.5, 2.7 настоящего Порядка.

2.14.3. Основаниями для подготовки заключения о несоответствии НКО и заявки установленным требованиям являются:

несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 2.3 - 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме НКО документов, представление которых является обязанностью НКО.

В заключении о несоответствии НКО или заявки установленным требованиям должны быть указаны конкретные нарушения, выявленные в ходе проверки НКО и заявки.

2.15. Результаты отбора оформляются протоколом заседания комиссии и размещаются на официальном сайте Департамента внутренней политики в срок, указанный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в объявлении о проведении отбора.

На основании протокола заседания комиссии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент внутренней политики формирует

перечень социально ориентированных некоммерческих организациях Ивановской области, имеющих право по результатам отбора на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В перечень включаются НКО, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Департамент внутренней политики, до достижения установленного для Ивановской области постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 предельного количества НКО, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.16. Департамент внутренней политики в течение 15 календарных дней со дня размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет, но не позднее 1 октября года проведения отбора обеспечивает направление сведений об НКО, прошедших отбор, в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации для обеспечения возможности оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение
к Порядку
проведения отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций для оказания
информационной поддержки в форме содействия
в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет и (или) обеспечении
их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной
системы «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

З А Я В К А

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций Ивановской области для оказания им информационной
поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»

Направляем заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Ивановской области для оказания им информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации Ивановской области (далее - НКО):

полное наименование: _____;
сокращенное наименование (при наличии): _____;
основной государственный регистрационный номер: _____;
местонахождение и адрес: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;
руководитель НКО: _____;
номер телефона руководителя НКО: _____;
адрес электронной почты руководителя НКО: _____.

Вид деятельности	Вид деятельности НКО
Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	
Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)	
Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации	
Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель НКО
(уполномоченное лицо)

Подпись _____

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.