



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2024 № 135-п

г. Иваново

### **О реализации на территории Ивановской области в 2024 году практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что финансовое обеспечение реализации на территории Ивановской области в 2024 году практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Департаменту внутренней политики Ивановской области законом Ивановской области об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию на территории Ивановской области практик поддержки добровольчества

(волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

3. Установить, что проведение отбора некоммерческих организаций-получателей грантов в форме субсидий на реализацию на территории Ивановской области практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 08.04.2024 № 135-п

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**некоммерческим организациям на реализацию на территории**  
**Ивановской области практик поддержки добровольчества**  
**(волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского**  
**конкурса лучших региональных практик поддержки и развития**  
**добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию на территории Ивановской области в 2024 году практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее - гранты), порядок проведения отбора получателей грантов (далее - отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Социальная активность» государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области».

1.3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), прошедших отбор экспертной комиссией Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2023 года (далее - проект, конкурс):

«Особенный футбол»;

«Региональный конгресс добровольцев Ивановской области»;

«Добровольческие стажировки для студентов «Делись добром»;

«Добро.Центр»;

«Путь Мужества: ВРЕМЯ-Ч»;

«Роза ветров».

Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются:

а) закупки в целях материально-технического обеспечения, необходимого для реализации проекта:

расходы на косметический ремонт помещения;

расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;

расходы на приобретение и ремонт мебели;

расходы на канцелярские товары и расходные материалы;

выплаты персоналу (оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта), а также вознаграждение работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера;

расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией проектов, направленных на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей и других);

б) расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ проектов, а именно:

арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы;

расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

расходы на проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены статьей «Командировочные расходы», - расходы участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, питание и проживание);

оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.);

в) расходы на проведение рекламной и информационной кампании, а именно:

расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;

брендрование и размещение рекламы на различных объектах.

1.4. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные и действующие на территории Ивановской области, проекты которых были признаны прошедшими отбор экспертной комиссией конкурса в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05.04.2023 № 115 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2023 года».

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту внутренней политики Ивановской области (далее - Департамент), в том числе за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

1.6. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о гранте размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей грантов проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных

участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 2.4.1 и 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Не позднее 10 апреля текущего финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора.

2.3.1. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 10 июня текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора - день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) дата окончания приема заявок - 5 календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

е) результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

и) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.8 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.27 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также

информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

о) объем распределяемого гранта в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 2.29 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета») в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка:

а) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области;

ж) получатель гранта (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

Участник отбора должен относиться к категории получателей грантов, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов



представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Критерием отбора получателей грантов является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее(-ую):

описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства), включенного в состав заявки Правительства Ивановской области для участия в конкурсе (далее - проект);

план по достижению результата реализации проекта;

перечень затрат на реализацию проекта;

в отношении бюджетного или автономного учреждения - согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке данного органа.

2.7.1. Требование к содержанию заявки:

заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемого гранта;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта.

2.7.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.8.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8.4. Порядок подписания заявки: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.8.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки Департаментом является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.9.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок вправе повторно направить скорректированную заявку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора:

2.11.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.11.2. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора объем гранта.

2.11.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.11.5. Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня открытия Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Проверка участника отбора получателей грантов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.14. Подтверждение соответствия участника отбора получателей грантов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателя гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней, со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 10 рабочих дней, со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.17. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.18 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 2.21 настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей гранта, предусмотренный пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.22. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием суммы гранта, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

2.25. Размер гранта, предоставляемого победителям отбора, определяется в размере стоимости затрат на реализацию проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$V_i = S \leq V_{\text{ба}}, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер гранта на реализацию проекта;

$S$  - расходы, предусмотренные перечнем затрат на реализацию проекта, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

$V_{\text{ба}}$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

и составляет не более:

671 801,00 рубля на реализацию проекта «Особенный футбол»;

961 292,00 рубля на реализацию проекта «Региональный конгресс добровольцев Ивановской области»;

681 016,00 рубля на реализацию проекта «Добровольческие стажировки для студентов «Делись добром»»;

1 275 071,00 рубля на реализацию проекта «Добро.Центр»;

818 323,00 рубля на реализацию проекта «Путь Мужества: ВРЕМЯ-Ч»;

980 890,00 рубля на реализацию проекта «Роза ветров».

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении гранта.

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в) если всем заявителям отказано в предоставлении гранта.

2.28. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.29. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.30. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.31. Департамент может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.32. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.29 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются одновременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.7, 2.7.1 и подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

3.4. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем гранта.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение включаются следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученного гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,



сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органом государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Результат предоставления гранта: «Реализован региональный социальный проект, направленный на развитие добровольчества (волонтерства)».

Характеристикой результата предоставления гранта является количество граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках реализации проекта.

3.8. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление гранта получателю гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов, заключившие с Департаментом соглашения, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, представляют в Департамент ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании текущего финансового года - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результатов предоставления гранта и характеристик, установленного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получателем гранта представляются документы, подтверждающие факт понесенных затрат. Указанные документы являются неотъемлемым приложением указанного отчета.

Перечень документов, подтверждающих факт понесенных получателем гранта затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, утверждается приказом Департамента и размещается на его официальном сайте в сети Интернет.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность: отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - приказ Минфина Российской Федерации).

4.3. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня предоставления отчетов в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка осуществляет их проверку.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Департамент принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов. Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Контроль за соблюдением получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Департаментом в том числе на основании указанных в разделе 4 настоящего Порядка отчетов.

5.3. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина Российской Федерации.

5.4. Полученный грант подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области;

недостижение получателем гранта значений результата предоставления гранта, установленных соглашением.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата суммы гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель гранта возвращает в областной бюджет

сумму гранта в размере 100% в сроки, определенные в требовании, которые не могут превышать 30 календарных дней с даты получения получателем гранта требования об обеспечении возврата суммы гранта в областной бюджет.

Департамент по результатам проверки отчета (отчетов) о достижении значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, в течение 10 календарных дней со дня установления факта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата суммы гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель гранта возвращает в областной бюджет сумму гранта в размере 100% в сроки, определенные в требовании, которые не могут превышать 30 календарных дней с даты получения получателем гранта требования об обеспечении возврата суммы гранта в областной бюджет.

5.5. При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке в случаях, установленных в пункте 5.4 настоящего Порядка, сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета  
грантов в форме субсидий некоммерческим организациям  
на реализацию на территории Ивановской области  
практик поддержки добровольчества (волонтерства)  
по итогам проведения ежегодного  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик поддержки и развития  
добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

Предложение (заявка) на участие в отборе

1.	Наименование организации-заявителя (ИНН, КПП)	
2.	Организационная форма организации-заявителя	
3.	Дата регистрации организации-заявителя	
4.	Юридический адрес организации-заявителя	
5.	Фактический адрес организации-заявителя	
6.	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7.	Электронный адрес организации-заявителя	
8.	Адрес сайта организации-заявителя	
9.	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10.	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11.	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12.	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13.	Ф.И.О. ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14.	Телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	

	заявителя)	
15.	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16.	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17.	Наименование организации (если имеется)	вышестоящей
18.	Банковские реквизиты: Расчетный счет Банк получателя Корреспондентский счет БИК	

Подтверждаем, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация-заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация-заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация-заявитель не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию на территории Ивановской области практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 08.04.2024 № 135 (далее - Порядок);

организация-заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации-заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановской области;

организация-заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора в соответствии с требованиями Порядка.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки на участие в отборе, подтверждаем.

Приложения:

1. Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства).
2. План по достижению результата предоставления гранта.
3. Перечень затрат на достижение результата предоставления гранта.

Руководитель организации-  
заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель проекта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



## Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

1.	Краткое описание проекта	
2.	Основная цель и задачи проекта	
3.	Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений	
4.	Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	
5.	Численность граждан, которых планируется вовлечь в волонтерскую деятельность в результате реализации проекта, по состоянию на 31 декабря текущего года	
6.	Размер запрашиваемого гранта	
7.	Объем собственных средств, направленных на реализацию проекта поддержки добровольчества (волонтерства)	

**П Л А Н**  
по достижению результата реализации проекта поддержки  
добровольчества (волонтерства)

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки на текущий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления гранта 1:					
Контрольная точка 1.1:					
Результат предоставления гранта 2:					
Контрольная точка 2.1:					

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

затрат на реализацию проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование расходов	Собственные средства	Средства гранта	Итого
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего			
из них: налог на доходы физических лиц			
выплаты персоналу			
взносы на обязательное социальное страхование			
из них:			
иные выплаты физическим лицам			
закупка работ и услуг, всего:			
из них: оплата работ и услуг контрагентам			
из них:			
налог на добавленную стоимость			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:			
из них: оплата работ и услуг контрагентам			
из них:			
налог на добавленную стоимость			

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:			
из них:			
иные выплаты, всего:			
из них:			

---

(должность руководителя)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)