



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2023 № 65-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее - участник отбора, получатель гранта, образовательные организации, грант), устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения обучения граждан Российской Федерации в образовательных организациях в соответствии с установленными контрольными цифрами приема по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент образования Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. К категории получателей гранта относятся организации, расположенные на территории Ивановской области и осуществляющие образовательную деятельность (за исключением областных государственных организаций) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта (далее - отбор) образовательным организациям, которым установлены контрольные цифры приема по профессиям, специальностям и (или)

укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, исходя из наилучших условий достижения результатов в соответствии с порядком проведения публичного конкурса, установленного приказом Департамента.

Критерием отбора является соответствие образовательной организации требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Ивановской области о внесении изменений в закон Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 5 календарных дней до начала срока приема документов на участие в отборе на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников (отбора), которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- г) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) образовательная организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

д) у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для участия в отборе образовательная организация представляет в Департамент следующие документы:

предложение (заявку) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям, специальностям, заверенную руководителем образовательной организации, или выписку из реестра лицензий;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие в получении гранта, оформленное на бланке указанного органа, за подписью руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

2.4. Документы на участие в отборе, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в Департамент участником отбора на бумажном носителе лично или через своего представителя либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе;

в) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с участником отбора Соглашение в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня принятия Департаментом одного из решений, указанных в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложений (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

д) участник отбора не относится к категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключаемого между Департаментом и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

3.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по форме и в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие образовательной организации на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления

гранта, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании Департаментом и образовательной организацией новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Размер гранта образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^k (P_i \times N_i) + C, \text{ где:}$$

S - размер гранта образовательной организации;

K - количество специальностей (профессий);

P_i - среднегодовая численность обучающихся по i -й специальности (профессии), определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента и выпуска;

N_i - нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, установленные правовым актом Департамента, на единицу государственной услуги по i -й специальности (профессии), реализуемой

образовательной организацией;

C - расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся образовательной организации.

Расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся (C) определяются по следующей формуле:

$$C = (\sum P \times N_a + \sum P_{соц} \times N_c) \times b, \text{ где:}$$

P - среднегодовая численность обучающихся, претендующих на получение государственной академической стипендии, по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента и выпуска;

N_a - норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной академической стипендии, установленный статьей 7 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;

$P_{соц}$ - среднегодовая численность обучающихся, претендующих на получение государственной социальной стипендии, по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента и выпуска;

N_c - норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной социальной стипендии, установленный статьей 7 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;

b - количество месяцев предоставления государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии (12 месяцев).

3.5. Грант предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта.

3.6. Департамент финансов Ивановской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления от Департамента заявки на доведение объемов финансирования перечисляет денежные средства для выплаты гранта на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты гранта на лицевой счет Департамента перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет, открытый образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Результаты использования гранта

Результатом предоставления гранта является обучение граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в пределах установленных контрольных цифр приема с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

Образовательная организация в срок до 10 декабря года, в котором осуществляется прием на обучение, информирует Департамент в установленном порядке о результатах выполнения установленных контрольных цифр приема.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата) предоставления гранта является среднегодовое число студентов по соответствующей специальности (профессии), определенное по результатам выполнения распределенных контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента в соответствующем финансовом году.

5. Требования к отчетности

5.1. В целях проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта образовательная организация в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

- а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

5.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления образовательными организациями дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка и предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

6.2. Департамент, Департамент финансов Ивановской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Ответственность за достоверность информации, предоставленной Департаменту в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Остатки гранта, не использованные образовательной организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация обязана возвратить полученные средства гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Департамента или органа государственного финансового контроля в случае:

нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, в полном объеме;

недостижения образовательной организацией значения результата предоставления гранта, установленного в разделе 4 настоящего Порядка, пропорционально недостижению результата.

6.6. В случае если в установленный срок образовательная организация не осуществила возврат гранта или отказалась от его возврата, Департамент либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата гранта, принимает меры по возврату гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

предоставления грантов в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального
образования, на финансовое обеспечение обучения граждан
Российской Федерации по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам
среднего профессионального образования

Предложение (заявка)
на предоставление грантов в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального образования, на финансовое
обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим
государственную аккредитацию образовательным
программам среднего профессионального образования

(полное наименование образовательной организации)

просит предоставить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее - грант, Порядок, образовательная организация) в размере _____ на следующие цели: _____

1. Сведения об образовательной организации

Сокращенное наименование:

Свидетельство о регистрации:

(дата выдачи, серия и номер, кем выдано)

ОГРН/ИНН/КПП:

Юридический адрес:

Фактическое местонахождение:

Телефон, факс, электронная почта:

Банковские реквизиты:

Р/с:

К/с:

БИК:

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон:

Дата начала деятельности:

Данное предложение (заявка) означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем предложении (заявке);

на обработку персональных данных (для физического лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

на осуществление в отношении образовательной организации проверок Департаментом образования Ивановской области порядка и условий предоставления гранта и органом государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаем, что образовательная организация

(полное наименование образовательной организации)

на первое число месяца, в котором представляются документы:

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Образовательная организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность предоставленной информации гарантирую.

Приложения:

обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписка из реестра лицензий;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие в получении гранта, оформленное на бланке указанного органа.

Руководитель

образовательной
организации

(подпись)

(ФИО полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО полностью)

(дата подачи заявки)