



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2023 № 3-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Ивановской области от 17.11.2022 № 680-п «О реализации инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период 2022 - 2025 годов» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций (прилагается).

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 18.01.2023 № 3-п

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий
на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению
функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся
с расстройством аутистического спектра на базе
муниципальных общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий муниципальным общеобразовательным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, расположенным на территории Ивановской области, на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций (далее соответственно - грант, инновационный проект, РАС, образовательная организация), устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется на реализацию инновационного проекта в целях:

оплаты труда педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации инновационного проекта;

приобретения специального оборудования для реализации инновационного проекта.

1.3 Предоставление гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту образования Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, относятся образовательные организации.

Критерием отбора является соответствие образовательной организации требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Отбор получателей гранта (далее - отбор) проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 30 рабочего дня со дня доведения Департаментом финансов Ивановской области в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления проведения отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

г) результата предоставления гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) наличие у участника отбора класса, в котором осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

ж) использование участником отбора при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и индивидуального пользования;

з) наличие у участника отбора помещения для реализации инновационного проекта;

и) наличие в штатном расписании участника отбора должностей педагогических работников для реализации инновационного проекта.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

предложение (заявку) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписку из реестра лицензий;

копии документов, подтверждающих наличие в образовательной организации класса, в котором осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

копии документов, подтверждающих использование при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и индивидуального пользования;

копии документов, подтверждающих наличие у образовательной организации помещения для реализации инновационного проекта;

копии документов, подтверждающих наличие в штатном расписании образовательной организации должностей педагогических работников для реализации инновационного проекта;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, на участие в получении гранта, оформленное на бланке указанного органа, за подписью руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции;

б) Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе;

в) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

г) в случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ним Соглашение в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня принятия Департаментом одного из решений, указанных в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

д) участник отбора не относится к категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

3.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по форме и в порядке, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие образовательной организации на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, органами государственного финансового контроля Ивановской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных)

капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта и органами государственного финансового контроля Ивановской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании Департаментом и образовательной организацией новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Грант предоставляется в размере, определяемом по формуле:

$$C_i = P / O, \text{ где:}$$

C_i - объем гранта, предусмотренный i -й образовательной организации, расположенной на территории Ивановской области, признанной Департаментом соответствующей требованиям отбора;

P - общий объем средств областного бюджета, определенный Департаментом на предоставление гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие образования Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2019 № 450-п;

O - общее количество образовательных организаций, расположенных на территории Ивановской области, признанных Департаментом соответствующими требованиям отбора.

3.5. Департамент финансов Ивановской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления от Департамента заявки на доведение объемов финансирования перечисляет денежные средства для выплаты гранта на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты гранта на лицевой счет Департамента перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет, открытый образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Результаты использования гранта

Результатом предоставления гранта является создание и обеспечение функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического спектра в образовательных организациях.

5. Требования к отчетности

5.1. В целях проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта образовательная организация в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области.

5.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления образовательными организациями дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

6.2. Департамент, Департамент финансов Ивановской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Ответственность за достоверность информации, предоставленной Департаменту в соответствии с настоящим Порядком,

образовательная организация несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Остатки гранта, не использованные образовательной организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация обязана возвратить полученные средства гранта в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Департамента или органа государственного финансового контроля в случае:

нарушения образовательной организацией условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, в полном объеме;

недостижения образовательной организацией значения результата предоставления гранта, установленного в разделе 4 настоящего Порядка, пропорционально недостижению результата.

6.6. В случае если в установленный срок образовательная организация не осуществила возврат гранта или отказалась от его возврата, Департамент либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата гранта, принимает меры по возврату гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на реализацию инновационного
проекта по созданию и обеспечению
функционирования «Ресурсного класса»
для обучающихся с расстройством
аутистического спектра на базе муниципальных
общеобразовательных организаций

Предложение (заявка)
на предоставление грантов в форме субсидий
на реализацию инновационного проекта по созданию и обеспечению
функционирования «Ресурсного класса» для обучающихся
с расстройством аутистического спектра на базе муниципальных
общеобразовательных организаций

(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)

просит предоставить грант в форме субсидии на реализацию
инновационного проекта по созданию и обеспечению функционирования
«Ресурсного класса» для обучающихся с расстройством аутистического
спектра на базе муниципальных общеобразовательных организаций
(далее - грант, Порядок) в размере _____
на _____ следующие _____ цели:

Сведения о муниципальной общеобразовательной организации

Сокращенное наименование:

Свидетельство о регистрации:

(дата выдачи, серия и номер, кем выдано)

ОГРН/ИНН/КПП:

Место нахождения:

Адрес:

Телефон, факс, электронная почта:

Банковские реквизиты:

Р/с:

К/с:

БИК:

Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон:

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон:

Дата начала деятельности:

Данное предложение (заявка) означает согласие:
на проверку любых данных, представленных в настоящем
предложении (заявке);

на обработку персональных данных (для физического лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

на осуществление в отношении образовательной организации проверок Департаментом образования Ивановской области порядка и условий предоставления гранта и органом государственного финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаем, что муниципальная общеобразовательная организация

(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)
на первое число месяца, в котором представляются документы:

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

для юридических лиц: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для индивидуальных предпринимателей: не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеет класс, в котором осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

использует при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам специальные учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения и индивидуального пользования;

имеет помещение для реализации инновационного проекта;

имеет в штатном расписании должности педагогических работников для реализации инновационного проекта.

Муниципальная общеобразовательная организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемом муниципальной общеобразовательной организацией предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность предоставленной информации гарантирую.

Приложения:

обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписка из реестра лицензий;

копии документов, подтверждающих наличие в образовательной организации класса, в котором осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

копии документов, подтверждающих использование при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и индивидуального пользования;

копии документов, подтверждающих наличие у муниципальной общеобразовательной организации помещения для реализации инновационного проекта;

копии документов, подтверждающих наличие в штатном расписании муниципальной общеобразовательной организации должностей педагогических работников для реализации инновационного проекта;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной общеобразовательной организации, на участие в получении гранта, оформленное на бланке указанного органа, за подписью руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной общеобразовательной организации.

Руководитель муниципальной
общеобразовательной организации

(подпись)

(ФИО полностью)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО полностью)

М.П.

(дата подачи заявки)

Обоснование (расчеты) планируемых расходов гранта

№ п/п	Направление расходов ¹	Сумма (рублей)
Итого		

Руководитель муниципальной
общеобразовательной организации

(подпись)

(ФИО полностью)

М.П.