



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2022 № 70-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку физкультурно-спортивным организациям, спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в чемпионатах и первенствах России

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку физкультурно-спортивным организациям, спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в чемпионатах и первенствах России (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ивановской области от 02.04.2009 № 92-п «О предоставлении субсидий физкультурно-спортивным организациям, спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в чемпионатах и первенствах России»;

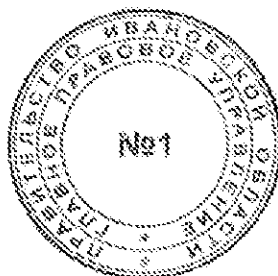
постановление Правительства Ивановской области от 17.07.2009 № 207-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 02.04.2009 № 92-п»;

постановление Правительства Ивановской области от 23.10.2009 № 303-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 02.04.2009 № 92-п»;

постановление Правительства Ивановской области от 02.11.2016 № 363-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 02.04.2009 № 92-п «О предоставлении субсидий физкультурно-спортивным организациям, спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в чемпионатах и первенствах России»;

пункт 1 постановления Правительства Ивановской области от 16.04.2018 № 118-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 02.04.2009 № 92-п «О предоставлении субсидий физкультурно-спортивным организациям Ивановской области, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта», от 09.04.2009 № 105-п «О Порядке финансирования за счет средств областного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента спорта и туризма Ивановской области».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
**определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидий на государственную поддержку физкультурно-спортивным
организациям, спортивные команды которых представляют интересы
Ивановской области в чемпионатах и первенствах России**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении из областного бюджета субсидии на государственную поддержку физкультурно-спортивным организациям, спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в чемпионатах и первенствах России (далее соответственно – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие физкультурно-спортивные организации Ивановской области, спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в чемпионатах и первенствах России (далее – организации, получатели субсидии):

- спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в профессиональных лигах;

- спортивной командой которых показан результат в прошедшем спортивном сезоне;

- у которых есть в наличии на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования тренировочные базы для организации тренировочного и соревновательного процесса спортивной команды.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на подготовку к участию и участие организаций в чемпионатах и первенствах России (далее – соревнования, спортивные соревнования, Всероссийские соревнования) в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры и спорта в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 18.02.2016 № 43-п.

Финансовому обеспечению подлежат затраты на:

оплату труда, начисления и выплаты по оплате труда спортсменов, тренеров, специалистов и персонала спортивной организации в соответствии с заключенными трудовыми договорами;

проживание спортсменов, тренеров, специалистов спортивных команд организаций на период проведения спортивных соревнований;

обеспечение питанием, фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, специализированными пищевыми продуктами для питания спортсменов в период интенсивных тренировок, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами в соответствии с нормативами;

оплату спортивным судьям и инспекторам вознаграждений за услуги по судейству и инспектированию игр, а также компенсацию расходов по питанию и проезду до места проведения матчей и обратно;

приобретение спортивного инвентаря и экипировки;

оплату взносов за участие в соответствии с регламентами и положениями соревнований;

оплату проезда спортсменов, тренеров, специалистов спортивных команд организации до места проведения спортивных соревнований и обратно;

оплату услуг (аренды) спортивных сооружений.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Департаменту спорта Ивановской области (далее – Департамент).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка, и суммарная оценка предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов), в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) при формировании проекта закона Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Ивановской области о внесении изменений в закон

Ивановской области областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Департамент не позднее 30 июля текущего года размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, установленных пунктами 1.2 и 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которая не может быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент следующие документы:

предложение (заявку) на получение субсидии, содержащее(-ую) цель предоставления субсидии, согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о работе участника отбора с указанием информации о спортивных мероприятиях, проведенных за год, предшествующий году подачи предложения (заявки), с указанием их продолжительности и числа спортсменов, участвующих в них, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

смету расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий в год предоставления субсидии в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 1.3 настоящего Порядка;

копии учредительных документов;

составленную в произвольной форме справку о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в Департамент. В случае если участники отбора не предоставили указанные сведения по собственной инициативе, Департамент запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся данные сведения, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации документов;

копию справки о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в Департамент (далее - документы).

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

Ответственность за недостоверность представляемых Департаменту сведений возлагается на участников отбора.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью.

2.3.1. Иные требования к участникам отбора: участник отбора должен относиться к категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Документы представляются в Департамент непосредственно или направляются на почтовый адрес Департамента.

2.5. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется Департаментом на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в следующем порядке:

2.5.1. В день поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Департаментом осуществляется их регистрация.

2.5.2. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок), осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственные

органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. По итогам проверки документов Департамент в срок, указанный в подпункте 2.5.2, принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе;
- об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

2.7. В случае принятия решения о допуске к участию в отборе Департамент уведомляет участника отбора указанным в предложении (заявке) способом о его допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания региональной конкурсной комиссии, на котором будет осуществляться отбор получателей субсидии.

2.8. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.5.2 настоящего Порядка, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.9. В отношении участников отбора, по которым Департаментом принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора, проводится заседание региональной конкурсной комиссии.

2.10. Оценка предложений (заявок), представленных на отбор в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется на заседании региональной конкурсной комиссии на основании следующих критериев:

2.10.1. Уровень соревнований:

№ п/п	Уровень соревнований	Количество баллов
1.	Соревнования первого уровня: Российская премьер-лига – футбол (муж.); Суперлига – футбол (жен.); Единая лига – баскетбол (муж.); Премьер-лига – баскетбол (жен.); Суперлига – волейбол (муж.); Суперлига – волейбол (жен.).	5
2.	Соревнования второго уровня: Футбольная национальная лига - футбол	4

	(муж.); Суперлига 1 – баскетбол (муж.); Суперлига 1 – баскетбол (жен.); Высшая лига «А» – волейбол (муж.); Высшая лига «А» – волейбол (жен.).	
3.	Соревнования третьего уровня: Профессиональная футбольная лига – футбол (муж.); Суперлига 2 – баскетбол (муж.); Суперлига 2 – баскетбол (жен.); Высшая лига «Б» – волейбол (муж.); Высшая лига «Б» – волейбол (жен.).	3
4.	Соревнования четвертого уровня: Всероссийские спортивные соревнования по футболу «III дивизион» (муж.); Первая лига – волейбол (муж.); Первая лига – волейбол (жен.).	2

2.10.2. Показанный спортивной командой результат в прошедшем спортивном сезоне:

№ п/п	Результат команды	Количество баллов
1.	Соревнования первого уровня:	
	Первые три места	7
	Ниже призового места	6
	Последние три места	5
2.	Соревнования второго уровня:	
	Первые три места	5
	Ниже призового места	4
	Последние три места	3
3.	Соревнования третьего уровня:	
	Первые три места	3
	Ниже призового места	2
	Последние три места	1

2.10.3. Наличие тренировочной базы для организации тренировочного и соревновательного процесса команды:

№ п/п	Наличие тренировочной базы	Количество баллов
1.	Есть (на праве собственности)	2
2.	Есть (на праве аренды)	1
3.	Есть (на праве безвозмездного пользования)	0

При определении суммарной оценки предложения (заявки) каждого участника отбора количество баллов, набранных каждым участником отбора, умножается на одно из следующих значений корректировочного коэффициента по виду спорта в соответствии с обеспечением специфических условий по виду спорта:

№ п/п	Заявочный состав команды на соревнования	Коэффициент (к)	Условия проведения тренировочного процесса в зимний период	Коэффициент (К)
1.	До 15 чел.	1,5	Спортивный зал (закрытое помещение)	1,5
2.	До 20 чел.	2	Открытая площадка	2

По результатам оценки предложений (заявок) участников отбора каждому предложению (заявке) присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки предложения (заявки).

В случае наличия предложений (заявок), имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается предложениям (заявкам), поступившим в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Субсидии предоставляются участникам отбора, набравшим не менее 3 баллов.

2.11. Состав региональной конкурсной комиссии устанавливается в количестве не менее 5 человек и утверждается приказом Департамента.

2.12. Результаты рассмотрения и оценки документов оформляются протоколом (далее - протокол). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами региональной конкурсной комиссии.

2.13. Протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.3 и 2.3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Определение объема субсидии (P_i^n) осуществляется по следующей формуле:

$$P_i^n = \frac{S}{N} \times (H_i^n \times (k_i^n + (K_i^n - 1))),$$

где:

S - общий объем субсидий;

N_i^n - количество баллов, набранных участником отбора по результатам проведенного отбора;

K_i^n , k_i^n - корректировочные коэффициенты, применяемые к участнику отбора по виду спорта в соответствии с обеспечением специфических условий по виду спорта в соответствии с пунктом 2.10.3 настоящего Порядка;

N - общее количество баллов, набранных всеми участниками отбора по результатам проведенного отбора, определяется по формуле:

$$N = N_i^1 \times (k_i^1 + (K_i^1 - 1)) + N_i^2 \times (k_i^2 + (K_i^2 - 1)) + \dots + N_i^n \times (k_i^n + (K_i^n - 1)).$$

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения Протокола на едином портале.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан подписать соглашение (дополнительное соглашение) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его направления Департаментом.

3.4. В соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ивановской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.5. Департамент осуществляет перечисление субсидии из областного бюджета на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с графиком, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Результат предоставления субсидии должен соответствовать значениям подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» государственной программы Ивановской области «Развитие физической культуры и спорта в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 18.02.2016 № 43-п.

Результатом предоставления субсидии является количество спортивных мероприятий, в которых приняла участие спортивная команда получателя субсидии.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области, с приложением документов, подтверждающих осуществление

расходов в представленном объеме и по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе:

- договоров (контрактов);
- товарных накладных или универсальных передаточных актов, актов выполненных работ;
- счетов, счетов-фактур;
- ведомостей на выплату вознаграждения, табелей учета рабочего времени;
- платежных поручений;
- отчетных документов по командированию;
- иных документов, подтверждающих осуществление расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

4.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежат проверке Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

5.2. Департамент имеет право приостановить выделение субсидии в случае:

- использования средств субсидии не в соответствии с направлениями расходования, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несвоевременного представления или непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.3. При установлении факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в размере 100% в бюджет Ивановской области в течение 10 рабочих дней с момента установления указанных фактов.

5.4. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Не использованный на 1 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии осуществляется Департаментом, органом государственного (муниципального) финансового контроля Ивановской области.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку физкультурно-спортивным организациям, спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в чемпионатах и первенствах России

Департамент спорта Ивановской области

Предложение (з а я в к а)

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку физкультурно-спортивным организациям, спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в чемпионатах и первенствах России, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____-п (далее соответственно - Порядок, субсидия).

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

д) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом спорта
Ивановской области)

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку физкультурно-спортивным организациям, спортивные команды которых представляют интересы Ивановской области в чемпионатах и первенствах России

О т ч е т
о работе некоммерческой физкультурно-спортивной организации
Ивановской области

наименование

Наименования спортивных мероприятий, проведенных в 20__ году	Дата проведения, продолжительность спортивных мероприятий	Количество спортсменов, принявших участие в спортивных мероприятиях, чел.
1	2	3

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование должности

подпись

расшифровка подписи

М.П.