



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021 № 695-п

г. Иваново

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ивановской области от 05.08.2019 № 311-п «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска в сфере осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

4. Пункт 6.5 Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области вступает в силу с 01.01.2023.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном лицензионном контроле
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области (далее – лицензионный контроль).

Лицензионный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также настоящим Положением.

1.2. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – лицензиаты), лицензионных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, и требований, содержащихся в разрешительных документах.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление лицензионного контроля на территории Ивановской области, является Служба государственной жилищной инспекции Ивановской области (далее - Ивгосжилинспекция).

1.4. От имени Ивгосжилинспекции лицензионный контроль осуществляют следующие должностные лица:

1) руководитель Ивгосжилинспекции - государственный жилищный инспектор Ивановской области (далее – руководитель Ивгосжилинспекции);

2) первый заместитель руководителя Ивгосжилинспекции – статс-секретарь (далее – первый заместитель руководителя Ивгосжилинспекции);

3) заместители руководителя Ивгосжилинспекции (далее – заместители руководителя Ивгосжилинспекции);

4) государственные гражданские служащие, замещающие должности начальников отделов, ведущих советников, главных консультантов, консультантов, главных специалистов-экспертов, ведущих специалистов-экспертов отделов регионального государственного жилищного надзора, по контролю за начислением платы ЖКУ, за формированием фонда капитального ремонта, сводной отчетности, лицензирования, по контролю исполнения предписаний, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, об отнесении объектов лицензионного контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска) являются руководитель Ивгосжилинспекции (лицо, его замещающее), первый заместитель руководителя Ивгосжилинспекции, заместители руководителя Ивгосжилинспекции, должностным регламентом которых предусмотрены полномочия по осуществлению лицензионного контроля.

1.6. Государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности в Ивгосжилинспекции, осуществляющие лицензионный контроль, являются государственными жилищными инспекторами.

1.7. Государственные жилищные инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются приказом Ивгосжилинспекции, который подписывается руководителем (лицом, его замещающим), либо первым заместителем руководителя Ивгосжилинспекции, заместителями руководителя Ивгосжилинспекции, о проведении профилактического мероприятия или надзорного мероприятия.

1.8. Государственные жилищные инспекторы при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и несут обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ и частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Объекты лицензионного контроля

2.1. Объектом лицензионного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемые лица).

2.2. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-

коммунального хозяйства (далее - система) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.3. Ивгосжилинспекция обеспечивает учет объектов контроля в соответствии и порядке, установленном статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

3.1. Ивгосжилинспекция при осуществлении лицензионного контроля относит объекты надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) высокого риска;
- 2) среднего риска;
- 3) умеренного риска;
- 4) низкого риска.

Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Отнесение объектов лицензионного контроля к категориям риска осуществляется приказом Ивгосжилинспекции, который подписывается руководителем (лицом, его замещающим), либо первым заместителем руководителя Ивгосжилинспекции, заместителями руководителя Ивгосжилинспекции.

В случае если объект лицензионного контроля не отнесен Ивгосжилинспекцией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.3. Ивгосжилинспекция в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ней сведений о соответствии объекта лицензионного контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение в форме приказа об изменении категории риска указанного объекта лицензионного контроля.

3.4. Ивгосжилинспекция ведет перечень объектов лицензионного контроля, которым присвоены категории риска (далее – региональный перечень), на бумажном носителе. Включение объектов лицензионного контроля в региональный перечень осуществляется на основании приказа

Ивгосжилинспекции, который подписывает руководитель (лицо, его замещающее), либо первый заместитель руководителя Ивгосжилинспекции, заместители руководителя Ивгосжилинспекции, об отнесении объектов лицензионного контроля к соответствующим категориям риска.

3.5. Региональный перечень содержит следующую информацию:
полное наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) объектам которых присвоена категория риска;
основной государственный регистрационный номер;
идентификационный номер налогоплательщика;
наименование объекта лицензионного контроля (при наличии);
дату и номер приказа Ивгосжилинспекции о присвоении объекту лицензионного контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принят приказ об отнесении объекта лицензионного контроля к категории риска.

3.6. На официальном сайте Ивгосжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/> размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из регионального перечня, предусмотренная пунктом 3.5 настоящего Положения, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта лицензионного контроля к категории риска.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

3.7. По запросу контролируемых лиц Ивгосжилинспекция предоставляет информацию о присвоенной их объектам лицензионного контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принят приказ об отнесении к категории риска их объектов лицензионного контроля в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Контролируемые лица вправе подать в Ивгосжилинспекцию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих им (используемых ими) иных объектов лицензионного контроля в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются государственными жилищными инспекторами в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения лицензионных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении лицензионного контроля, и являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой руководителем Ивгосжилинспекции, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/>.

4.2. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

4.3. Ивгосжилинспекция при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Ивгосжилинспекцией посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения Ивгосжилинспекция обязана поддерживать в актуальном состоянии и обновлять не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

4.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Ивгосжилинспекцией ежегодно путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Ивгосжилинспекции обращений с учетом положений статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. По итогам обобщения правоприменительной практики Ивгосжилинспекция осуществляет подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Ивгосжилинспекции по осуществлению лицензионного контроля за предшествующий календарный год (далее – доклад).

Проект доклада не позднее 1 марта текущего года размещается на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

4.7. Доклад утверждается приказом руководителя Ивгосжилинспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/> до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Ивгосжилинспекция направляет в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4.8. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений Ивгосжилинспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.9. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления предостережения в адрес контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Ивгосжилинспекции контролируемым лицом либо при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.10. Решение об объявлении контролируемому лицу предостережения принимает руководитель Ивгосжилинспекции, первый заместитель руководителя Ивгосжилинспекции, заместитель руководителя Ивгосжилинспекции или иное должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя Ивгосжилинспекции.

4.11. Государственный жилищный инспектор регистрирует предостережение в день его объявления в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

4.12. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в Ивгосжилинспекцию возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

- 3) дата и номер лицензии контролируемого лица;
- 4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 5) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.13. Возражение в отношении предостережения может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами.

4.14. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.15. Возражение рассматривается Ивгосжилинспекцией в течение 20 рабочих дней со дня его получения и в адрес контролируемого лица направляется ответ о результатах рассмотрения возражения, подписанный руководителем Ивгосжилинспекции (лицом, его замещающим) либо первым заместителем руководителя Ивгосжилинспекции, заместителями руководителя Ивгосжилинспекции.

4.16. Государственные жилищные инспекторы осуществляют консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением лицензионного контроля:

- 1) устно по телефону;
- 2) посредством видео-конференц-связи;
- 3) на личном приеме;
- 4) в ходе проведения профилактического мероприятия;
- 5) в ходе проведения надзорного мероприятия.

4.17. Консультирование осуществляется государственными жилищными инспекторами по вопросам:

- 1) организации и осуществления лицензионного контроля;
- 2) порядка проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмета лицензионного контроля.

4.18. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы, консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/> письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного руководителем Ивгосжилинспекции (лицом, его замещающим) либо первым заместителем руководителя Ивгосжилинспекции, заместителями руководителя Ивгосжилинспекции.

4.19. Консультирование осуществляется без взимания платы.

4.20. Время консультирования по одному вопросу по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не должно превышать 15 минут.

4.21. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

4.22. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.23. Ивгосжилинспекция осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

4.24. При проведении консультирования во время надзорных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте надзорного мероприятия.

4.25. Личный прием граждан проводится руководителем Ивгосжилинспекции (лицом, его замещающим) либо первым заместителем руководителя Ивгосжилинспекции, заместителями руководителя Ивгосжилинспекции. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Ивгосжилинспекции в сети Интернет по адресу <https://gzi.ivanovoobl.ru/>.

4.26. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ и проводится государственными жилищными инспекторами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или с использованием видео-конференц-связи.

4.27. В ходе профилактического визита государственный жилищный инспектор осуществляет сбор сведений, необходимых для отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска.

4.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам лицензионного контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта лицензионного контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

4.29. В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи государственный жилищный инспектор осуществляет указанные в пункте 4.28 настоящего Положения действия посредством использования электронных каналов связи.

4.30. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

4.31. Профилактический визит проводится государственными жилищными инспекторами с уведомлением не позднее чем за 3 дня до его проведения контролируемого лица. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

4.32. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) полное наименование контролируемого лица;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) государственного жилищного инспектора;
- 4) дату, время и место осуществления обязательного профилактического визита;
- 5) подпись государственного жилищного инспектора.

4.33. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) или по почте заказным письмом (в случае направления на бумажном носителе).

4.34. Обязательный профилактический визит проводится Ивгосжилинспекцией в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

4.35. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Ивгосжилинспекцию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

V. Осуществление лицензионного контроля

5.1. При осуществлении лицензионного контроля проводятся плановые и внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) с взаимодействием с контролируемым лицом:
 - инспекционный визит;
 - рейдовый осмотр;
 - документарная проверка;
 - выездная проверка;
- 2) без взаимодействия с контролируемым лицом:
 - наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - выездное обследование.

5.2. О проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки Ивгосжилинспекцией принимается решение, подписанное уполномоченным должностным лицом. В решении о проведении надзорного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся государственными жилищными инспекторами на основании плана проведения плановых надзорных мероприятий на очередной календарный год.

План проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

5.4. Проведение государственными жилищными инспекторами плановых контрольных мероприятий в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) для категории высокого риска одно из следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 2 года;
- документарная проверка - один раз в 2 года;
- выездная проверка - один раз в 2 года;

б) для категории среднего риска одно из следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит - один раз в 3 года;
- документарная проверка - один раз в 3 года;
- выездная проверка - один раз в 3 года;

в) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных мероприятий:

- документарная проверка - один раз в 3 года;
- выездная проверка - один раз в 3 года.

В отношении объектов государственного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

5.5. Основанием для включения в план проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Положения, со дня:

- 1) окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия;
- 2) присвоения объекту лицензионного контроля категории высокого или среднего риска.

5.6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6 части 1 и части 3 статьи 57

Федерального закона № 248-ФЗ, части 3 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.7. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, из средств массовой информации, сети Интернет, государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований Ивгосжилинспекцией разрабатываются и утверждаются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5.8. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе предоставить в Ивгосжилинспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте на момент проведения контрольного мероприятия;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

5.9. При проведении внеплановых надзорных мероприятий по основаниям, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, предоставившего информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, переносится Ивгосжилинспекцией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя в Ивгосжилинспекцию.

5.10. Решение о необходимости проведения конкретных контрольных действий в ходе инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки принимается государственным жилищным инспектором самостоятельно.

5.11. При осмотре государственный жилищный инспектор проводит визуальное обследование объектов без их вскрытия, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

5.12. Осмотр осуществляется государственным жилищным инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя. При осмотре может применяться видеозапись.

5.13. По результатам осмотра государственным жилищным инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

К протоколу осмотра прикладывается носитель с видеозаписью в случае его наличия.

5.14. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола осмотра государственный жилищный инспектор делает соответствующую отметку.

5.15. При необходимости получения государственным жилищным инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом лицензионных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

5.16. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты опроса фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

К протоколу опроса прикладывается носитель с видео- и (или) аудиозаписью в случае его наличия.

5.17. Для получения письменных объяснений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом лицензионных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, государственный жилищный инспектор в ходе проверки запрашивает письменные свидетельства.

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Государственный жилищный инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что государственный жилищный инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для надзорного мероприятия, результаты письменных объяснений фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

5.18. Государственный жилищный инспектор может направить контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

5.19. Истребуемые документы, указанные в пункте 5.19 настоящего Положения, направляются в Ивгосжилинспекцию в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.20. Документы могут быть представлены в Ивгосжилинспекцию на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

5.21. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов.

5.22. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Ивгосжилинспекцию осуществляются за счет контролируемого лица.

5.23. В случае представления заверенных копий истребуемых документов государственный жилищный инспектор ознакамливается с подлинниками документов.

По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней после завершения контрольного мероприятия.

5.24. Документы, которые истребуются в ходе контрольных мероприятий, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно уведомить в письменной форме государственного жилищного инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и ходатайствовать об установлении нового срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства государственный жилищный инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем письменно уведомляет контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.25. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Ивгосжилинспекцию, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Ивгосжилинспекции о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5.26. Инструментальное обследование проводится государственным жилищным инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.27. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

5.28. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта лицензионного контроля.

5.29. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.30. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать 1 рабочего дня.

5.31. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ государственного жилищного инспектора в здания, сооружения, помещения.

5.32. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.33. В ходе инспекционного визита могут осуществляться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

5.34. В ходе рейдового осмотра осуществляются следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

5.35. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих управление объектом.

5.36. Внеплановый рейдовый осмотр проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого, среднего, умеренного и низкого риска.

5.37. Документарная проверка, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими лицензионных требований и

решений Ивгосжилинспекции, проводится по месту нахождения Ивгосжилинспекции.

5.38. Проведение документарной проверки осуществляется в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.39. В ходе документарной проверки совершаются следующие надзорные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

5.40. Выездная проверка осуществляется в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ и проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.41. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

5.42. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением, установленным частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.43. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

5.44. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Ивгосжилинспекции.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным (надзорным) органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

5.45. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется государственными жилищными инспекторами в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.46. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований Ивгосжилинспекция:

- 1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) изучает размещенную в системе информацию о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.47. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для фиксации государственными жилищными инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения надзорных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий, принимается государственным жилищным инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении государственного жилищного инспектора технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении надзорных действий.

Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с озвучиванием в ходе записи в начале и конце о дате, месте, времени начала и окончания ее осуществления. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

6.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Государственный жилищный инспектор может провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений лицензионных требований контролируемым лицом Ивгосжилинспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять меры, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений лицензионных требований, предупреждению нарушений лицензионных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению лицензионных требований и проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, не позднее 2 рабочих дней со дня ее регистрации принимают одно из следующих решений:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

6.7. Жалоба должна содержать:

наименование Ивгосжилинспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении Ивгосжилинспекции и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Ивгосжилинспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ивгосжилинспекции либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется Ивгосжилинспекцией лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения.

6.8. Ивгосжилинспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 6.16 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Ивгосжилинспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ивгосжилинспекции, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Ивгосжилинспекции.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Ивгосжилинспекции, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.9. В Ивгосжилинспекцию контролируемые лица, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, могут подать досудебную жалобу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, когда жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом, уполномоченным в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Положения на рассмотрение жалобы.

Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в адрес Ивгосжилинспекции в течение 2 рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

В случае получения Ивгосжилинспекцией такого уведомления от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в Ивгосжилинспекции.

6.10. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.11. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.12. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Ивгосжилинспекцию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которой обжалуются.

6.13. Жалоба рассматривается Ивгосжилинспекцией в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов и документов, получение которых требует значительных временных затрат, в том числе по ходатайству подателя жалобы, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.14. По итогам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.15. Решение лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

6.16. Жалоба на решение Ивгосжилинспекции может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Ивгосжилинспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен лицами, уполномоченными в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Положения на рассмотрение жалобы.

6.17. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

VII. Ключевые показатели государственного контроля и их целевые значения

7.1. Показатели результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении Ивгосжилинспекцией лицензионного контроля состоят из группы ключевых показателей (группа «А») и двух групп индикативных показателей (группа «Б» и группа «В») согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.2. Показатель группы «А» является ключевым показателем и отражает существующий и целевой уровни безопасности в сфере управления многоквартирными домами.

7.3. Показатели группы «Б» являются индикативными показателями и отражают то, в какой степени достигнутый уровень результативности контрольной (надзорной) деятельности Ивгосжилинспекции соответствует бюджетным затратам на ее осуществление, а также издержкам, понесенным подконтрольными субъектами.

7.4. Показатели группы «В» являются индикативными показателями, характеризующими различные аспекты лицензионного контроля, и используются для расчета показателей результативности и эффективности.

7.5. Целевые значения показателей устанавливаются на один календарный год и могут быть представлены:

1) предельными значениями данных показателей, характеризующимися достижением максимально (минимально) возможного состояния;

2) нормативными значениями данных показателей, установленными в нормативных правовых актах Российской Федерации и (или) Ивановской области;

3) средними значениями данных показателей за предшествующие периоды (в случаях, когда отсутствует возможность установления максимального или минимального значения указанных показателей).

7.6. Оценка результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности проводится Ивгосжилинспекцией путем определения степени фактического достижения целевого значения по каждому показателю результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности (в процентах).

Приложение к Положению
о региональном государственном лицензионном контроле
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Ивановской области

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лицензионных требований разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее - группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролирующими лицами лицензионных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее - группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.1.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности:

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

Приложение 2 к Положению о региональном
государственном лицензионном контроле
за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Ивановской области

**Перечень показателей результативности и эффективности
контрольно-надзорной деятельности Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области
в сфере осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ивановской области**

Наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области: Служба государственной жилищной инспекция Ивановской области (далее – Ивгосжилинспекция)
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: лицензионный контроль деятельности по управлению многоквартирными домами
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: Нарушение лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, лицензионных требований
Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений лицензионных требований лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений) *	Значение показателя (текущее)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя (метод сбора статистической информации)	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели							
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)						
A.1	Количество проверок, проведенных в связи с поступлением в орган информации о причинении, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации	A1	A1 – количество проверок по тематике	ед.	среднее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды	база Службы жилищной инспекции Ивановской области	-
A.2	Количество выявленных нарушений, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации	A2	A2 – общее количество проверок по тематике	ед.	среднее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды	база Службы жилищной инспекции Ивановской области	-
Индикативные показатели							
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий						
Б.1	Доля проверок в рамках лицензионного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству проверок,	$B1 = C \times 100 / O$	B1 - доля проверок, проведенных в установленный законодательством срок; С - количество проверок,	%	больше 97%	база Службы жилищной инспекции	Перечень целевых показателей и индикаторов деятельности

	проведенных в рамках осуществления лицензионного контроля		проведенных в срок; О - общее количество проверок; Н - количество проверок, проведенных с нарушением срока			Ивановской области	органов государственного жилищного надзора субъектов Российской Федерации. Методика определения целевых показателей (утверждена Минстроем России 10.10.2016)
Б.2	Доля отмененных результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля по отношению к общему количеству оспоренных в установленном порядке результатов проверок	$B2 = \text{Рот} \times 100 / \text{Осп}$	Б2 - доля отмененных результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля; Рот - отмененные результаты проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля; Осп - общее количество оспоренных в установленном порядке проверок	%	менее 5%	база Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области	Перечень целевых показателей и индикаторов деятельности органов государственного жилищного надзора субъектов Российской Федерации. Методика определения целевых показателей (утверждена Минстроем России 10.10.2016)
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности						
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность						
В.1.1	Количество исполненных предписаний по результатам проведенных проверок	В1	В1 – количество исполненных предписаний на отчетный период	ед.	среднее значение показателя за	база Службы государственной жилищной	

					отчетный и предшествующий периоды	инспекции Ивановской области	
В.1.2	Количество внеплановых в рамках лицензионного контроля	В.1.2	В.1.2 - количество проверок по тематике	ед.	среднее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды	база Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области	-
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям						
В.2.1	Доля судебных решений, вступивших в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций, за исключением управляющих организаций, об оспаривании результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля, которыми была подтверждена законность решений, принятых органами государственного жилищного надзора по отношению к общему количеству судебных решений, вступивших в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций, за исключением управляющих организаций об оспаривании результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля	$B2 = C3 \times 100 / Cо$	В2 - доля судебных решений, вступивших в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций, за исключением управляющих организаций, об оспаривании результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля, которыми была подтверждена законность решений, принятых ОГЖН; Cз - судебные решения, вступившие в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций, за исключением управляющих организаций, об оспаривании результатов проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля, которыми была подтверждена законность решений, принятых ОГЖН;	%	больше 90%	база Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области	Перечень целевых показателей и индикаторов деятельности органов государственного жилищного надзора субъектов Российской Федерации. Методика определения целевых показателей (утверждена Минстроем России 10.10.2016)

			Со - общее количество судебных решений, вступивших в законную силу по результатам рассмотрения заявлений граждан и организаций				
В.3	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов						
В.3.1	Проверки						
В.3.1.1	Выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах от общего количества запланированных проверок)	$V3 = \frac{H-P}{(ПЛ-Л)} \times 100$	<p>H - общее количество проверок, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;</p> <p>П - общее количество внеплановых проверок;</p> <p>ПЛ - количество проверок, предусмотренных ежегодным планом проведения проверок на отчетный период;</p> <p>Л - количество ликвидированных либо прекративших свою деятельность к моменту проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (из числа включенных в план проверок на отчетный период)</p>	%	100%	база Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области	-
В.3.2	Режим постоянного государственного контроля: показатели группы В.3.2 не входят в компетенцию Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области						
В.3.3	Плановые (рейдовые) осмотры: показатели группы В.3.3 не входят в компетенцию Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области						
В.3.4	Мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольно-надзорной деятельности: показатели группы В.3.4 не входят в компетенцию Службы						

	государственной жилищной инспекции Ивановской области						
V.3.5	Административные расследования						
V.3.5.1	Доля отмененных результатов административных расследований, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля по отношению к общему количеству оспоренных в установленном порядке результатов административных расследований	$B5 = \text{Pот} \times 100 / \text{Осп}$	B5 - доля отмененных результатов административных расследований, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля; Pот - отмененные результаты проверок, проведенных в ходе осуществления лицензионного контроля; Осп - общее количество оспоренных в установленном порядке административных расследований	%	менее 5%	база Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области	
V.3.5...							
V.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях						
V.3.6.1	Доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения)	$B6 = \text{Н/ПЛ} \times 100$	Н - общее количество проверок, по итогам проведения которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях; ПЛ - общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения	%	среднее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды	база Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области	
V.3.7	Деятельность по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), рассмотрение заявлений (обращений)						
V.3.7.1	Доля обращений граждан в рамках лицензионного контроля, рассмотренных в установленные сроки, по отношению к общему	$B7 = \text{С} \times 100 / \text{О}$	B7 - доля обращений граждан, рассмотренных в установленный законодательством срок;	%	больше 97%	база Службы государственной жилищной инспекции	

	количеству обращений граждан, поступивших в рамках осуществления лицензионного контроля		С - количество обращений граждан, рассмотренных в срок; О - общее количество обращений граждан, Н - количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока			Ивановской области	
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений лицензионных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований						
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	В8	В8 – общее количество профилактических мероприятий, проведенных при осуществлении лицензионного контроля	ед.	общее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды	база Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области	-
В.3.9	Расследование причин несчастных случаев: показатели группы В.3.9 не входят в компетенцию Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области						
В.3.10	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями						
В.3.10.1	Количество проведенных мероприятий по наблюдению за соблюдением подконтрольными субъектами лицензионных требований при размещении информации в ИС	В10	В10 – общее число проведенных мероприятий по наблюдению за соблюдением подконтрольными субъектами обязательных требований при размещении информации в ИС	ед.	общее значение показателя за отчетный и предшествующий периоды	база Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области	-
В.3.11	Контрольная закупка: показатели группы В.3.11 не входят в компетенцию Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области						
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов						
В.4.1	Количество штатных единиц, всего	В11	В11 – общее количество штатных единиц Службы государственной жилищной	ед.	общее значение показателя за	база Службы государственной жилищной	

			инспекции Ивановской области		отчетный и предшествующий периоды	инспекции Ивановской области	
--	--	--	------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------	--

Приложение к
Перечню показателей результативности
и эффективности контрольно-
надзорной деятельности Службы
государственной жилищной инспекции
Ивановской области в сфере осуществ-
ления регионального государственного
лицензионного контроля за
осуществлением предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами на
территории Ивановской области

РЕЗУЛЬТАТЫ
расчета и оценки фактических значений показателей оценки
результативности и эффективности контрольно-надзорной
деятельности службы государственной жилищной инспекции
ивановской области за _____год

Наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области						
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Фактическое значение	Балльная оценка	Справочная информация
Наименование вида регионального государственного контроля (надзора)						
Ключевые показатели						
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)					
Индикативные показатели						
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий					
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности					