



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2021 № 706-п

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.11.2012 № 490-п «Об утверждении Регламента организации подготовки и проведения мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также выставочно-ярмарочных мероприятий в субъектах Российской Федерации и за рубежом»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», в целях совершенствования работы по развитию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей, а также организации выставочно-ярмарочной деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 23.11.2012 № 490-п «Об утверждении Регламента организации подготовки и проведения мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также выставочно-ярмарочных мероприятий в субъектах Российской Федерации и за рубежом» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. В пункте 1.2 слова «иностранные делегации и представители иностранных государств» заменить словами «делегации иностранной стороны».

2. Дополнить пунктами 1.6 и 1.7 следующего содержания:

«1.6. Координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере организации

выставочно-ярмарочной деятельности, а также в сфере содействия развитию международных и внешнеэкономических связей осуществляет Департамент экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный Губернатором Ивановской области (далее – координирующий орган).

1.7. Ответственным исполнителем выставочно-ярмарочного мероприятия (далее – ответственный исполнитель) является исполнительный орган государственной власти Ивановской области и (или) юридическое лицо, определенное ответственным исполнителем (соисполнителем) выставочно-ярмарочного мероприятия в соответствии с планом выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых примет участие Правительство Ивановской области в соответствующем году, утвержденным распоряжением Губернатора Ивановской области.»

3. В подпунктах 2.3.3 - 2.3.5, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11, 2.3.13 пункта 2.3, в подпунктах 2.4.1.2 - 2.4.1.6, 2.4.1.10 пункта 2.4, в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 слово «Департамент» заменить словами «ответственный исполнитель» в соответствующих падежах.

4. В пункте 2.3:

4.1. В абзаце третьем подпункта 2.3.1 слова «Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент)» заменить словами «соответствующим исполнительным органом государственной власти Ивановской области, определенным в пункте 1.7,».

4.2. Абзац первый подпункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Исполнительные органы государственной власти Ивановской области на основании письменного запроса ответственного исполнителя направляют в его адрес в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения соответствующего выставочно-ярмарочного мероприятия за рубежом следующую информацию:».

4.3. Подпункт 2.3.6 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. В целях проверки готовности проведения выставочно-ярмарочного мероприятия за рубежом и решения на месте организационных вопросов, связанных с его проведением, до его начала на место проведения соответствующего мероприятия в случае необходимости по решению руководителя ответственного исполнителя направляется представитель или рабочая группа ответственного исполнителя.».

4.4. Подпункт 2.3.9 изложить в следующей редакции:

«2.3.9. Ответственный исполнитель не позднее чем за 20 календарных дней до начала соответствующего выставочно-ярмарочного мероприятия за рубежом направляет в координирующий орган информацию о выставочно-ярмарочном мероприятии по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Координирующий орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала соответствующего выставочно-ярмарочного мероприятия за рубежом информирует об указанном мероприятии с участием делегации Ивановской области, его целях и содержании Министерство иностранных дел Российской Федерации, а также управление региональной безопасности Правительства Ивановской области в целях дальнейшего информирования им управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ивановской области.».

4.5. Подпункт 2.3.10 изложить в следующей редакции:

«2.3.10. Расходы на организацию подготовки и проведения выставочно-ярмарочного мероприятия за рубежом, в том числе визит делегации Ивановской области на указанное мероприятие, производятся в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год соответствующему исполнительному органу государственной власти Ивановской области, определенному в пункте 1.7 настоящего Регламента, в рамках реализации соответствующих государственных программ Ивановской области, которые включают расходы в том числе на организацию подготовки и проведения выставочно-ярмарочного мероприятия за рубежом, в том числе визит делегации Ивановской области на указанное мероприятие, в части оплаты дизайна, проектирования, строительства, монтажа и демонтажа оборудования и оформления стендов и других выставочных конструкций; перевода исходной информации на иностранные языки, изготовления раздаточных материалов, их хранения и доставки к месту проведения мероприятия и обратно; оплаты услуг переводчика по обеспечению перевода во время проведения мероприятия; закупки сувенирной продукции, в том числе представительских подарков для зарубежных партнеров; оплаты консульских сборов и иных обязательных платежей, связанных с получением виз; оплаты необходимых медицинских исследований, обязательных для выезда за пределы Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, а также установленных законодательством страны назначения; оплаты транспортных расходов, в том числе транспортного обслуживания за рубежом; бронирования и найма жилых помещений для проживания членов делегаций Ивановской области, за исключением случаев, когда соответствующие расходы производятся работодателем члена делегации в связи с направлением его в служебную командировку, а также аренды помещений для проведения мероприятий деловой программы и обеспечения информационного сопровождения участия Ивановской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.».

5. В подпункте 2.3.12 пункта 2.3, в подпунктах 2.4.1.9, 2.4.2.3, 2.4.2.8, 2.4.2.9 пункта 2.4, в пунктах 5.1, 5.3, 5.4 пункта 5, в пунктах 6.1 - 6.6 пункта 6 слово «Департамент» заменить словами «координирующий орган» в соответствующих падежах.

6. В пункте 2.4:

подпункт 2.4.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.8. Ответственный исполнитель не позднее чем за 20 календарных дней до начала соответствующего визита за рубеж делегации Правительства Ивановской области направляет в координирующий орган информацию о нем по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Координирующий орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала соответствующего визита за рубеж делегации Правительства Ивановской области информирует о планируемом визите делегации Правительства Ивановской области, его целях и содержании Министерство иностранных дел Российской Федерации, а также управление региональной безопасности Правительства Ивановской области в целях дальнейшего информирования им управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ивановской области.».

7. В пункте 2.5:

7.1. Подпункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Ответственность за организацию подготовки и участие делегации Ивановской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях в субъектах Российской Федерации несет ответственный исполнитель.».

7.2. Подпункт 2.5.8 изложить в следующей редакции:

«2.5.8. Расходы на организацию, подготовку и проведение выставочно-ярмарочного мероприятия в субъекте Российской Федерации, в том числе визит делегации Ивановской области на указанное мероприятие, производятся в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год соответствующему исполнительному органу государственной власти Ивановской области, определенному в пункте 1.7 настоящего Регламента, в рамках реализации соответствующих государственных программ Ивановской области, которые предусматривают расходы на организацию подготовки и проведения выставочно-ярмарочного мероприятия в субъекте Российской Федерации, в том числе визит делегации Ивановской области на указанное мероприятие, включая расходы на оплату дизайна, проектирования, строительства, оформления, монтажа и демонтажа выставочных конструкций и экспозиций, аренду оборудования и мебели, стендов и других выставочных конструкций и экспозиций, включая их транспортировку к месту проведения мероприятия и обратно; представительские расходы; изготовления презентационных и раздаточных материалов, в том числе на иностранном языке, их хранения и доставки к месту проведения мероприятия и обратно; оплаты транспортных расходов, связанных с перемещением членов делегации Ивановской области от временного места проживания к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия; оплаты необходимых

медицинских исследований, необходимых для участия в мероприятии, а также установленных актами субъекта Российской Федерации в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой; оплаты транспортных расходов, расходов по бронированию и найму жилых помещений для проживания членов делегаций Ивановской области, за исключением случаев, когда соответствующие расходы производятся работодателем члена делегации в связи с направлением его в служебную командировку, а также аренды помещений и обеспечения информационного сопровождения участия Ивановской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.».

7.3. Подпункт 2.5.9 изложить в следующей редакции:

«2.5.9. Ответственный исполнитель проведенного выставочно-ярмарочного мероприятия в субъекте Российской Федерации представляет в координирующий орган отчет в соответствии с формой и сроками, установленными указом Губернатора Ивановской области от 09.02.2007 № 20-уг «Об участии исполнительных органов государственной власти Ивановской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях».».

8. В пункте 2.6:

8.1. Подпункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Расходы на организацию подготовки и проведения выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Ивановской области производятся в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год соответствующему исполнительному органу государственной власти Ивановской области, определенному в пункте 1.7 настоящего Регламента, в рамках реализации соответствующих государственных программ Ивановской области, которые включают расходы в том числе по организации, подготовке и проведению мероприятий (выставок, форумов, салонов, ярмарок, презентаций, форсайтов, конференций, недель и тому подобных форм), включая представительские расходы, расходы на оплату перевозки, размещения и сопровождения участников мероприятий, оплату дизайна, проектирования, строительства, оформления, монтажа и демонтажа выставочных конструкций и экспозиций, аренду оборудования и мебели, стендов и других выставочных конструкций и экспозиций, включая их транспортировку к месту проведения мероприятия и обратно; изготовления презентационных и раздаточных материалов, в том числе на иностранном языке, их хранения и доставки к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно; оплаты необходимых медицинских исследований участников выставочно-ярмарочного мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой на территории Ивановской области; оплаты транспортных расходов, связанных с перемещением участников от временного места проживания к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и

обратно; расходов по бронированию и найму жилых помещений для проживания участников деловой программы выставочно-ярмарочных мероприятий, а также аренды помещений и обеспечения информационного сопровождения выставочно-ярмарочных мероприятий.».

8.2. Подпункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Ответственный исполнитель по итогам проведения выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Ивановской области представляет в координирующий орган отчет в соответствии с формой и сроками, установленными указом Губернатора Ивановской области от 09.02.2007 № 20-уг «Об участии исполнительных органов государственной власти Ивановской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях».».

9. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

### **«3. Организация приема на территории Ивановской области делегаций иностранной стороны»**

3.1. Приемы на территории Ивановской области делегаций иностранной стороны проводятся в следующих случаях:

официальный визит,

рабочий визит,

рабочая встреча,

визит проездом,

международное конгрессное мероприятие, выставочно-ярмарочное мероприятие.

3.1.1. Официальный визит делегации иностранной стороны может предусматривать организацию встречи (проводов) на границе Ивановской области (города Иванова), установку флагов (флажков) в помещении для переговоров, официальные переговоры, подписание договоров, соглашений и иных официальных документов, официальный обед (ужин) от имени руководства исполнительных органов государственной власти Ивановской области, обеспечение сопровождения, размещения (проживания), питания, транспортного обслуживания членов указанной делегации иностранной стороны, вручение сувениров, организацию культурной программы, а также иные протокольные и специальные мероприятия.

3.1.2. Рабочий визит делегации иностранной стороны может предусматривать организацию встречи (проводов) на границе Ивановской области (города Иванова), проведение рабочих переговоров, обеспечение сопровождения (в случае необходимости), питания, транспортное обслуживание указанной делегации иностранной стороны, вручение сувениров.

3.1.3. Рабочая встреча с делегацией иностранной стороны предусматривает проведение переговоров. Указанная рабочая встреча

носит кратковременный деловой характер и не требует проведения протокольных мероприятий.

3.1.4. Визит проездом делегации иностранной стороны осуществляется в случае следования указанной иностранной стороны через территорию Ивановской области либо их остановки на территории Ивановской области. Визит проездом может предусматривать встречу (проводы) делегации иностранной стороны на границе Ивановской области (города Иванова), переговоры, сопровождение и транспортное обслуживание членов указанных делегации иностранной стороны, а также проведение иных мероприятий (при необходимости).

3.1.5. Международное конгрессное мероприятие - это экономическая деятельность, направленная на создание благоприятных условий для обмена информацией, деловых и научных контактов в целях установления и развития отношений между изготовителями товаров, поставщиками услуг и потребителями товаров и услуг, осуществляемая в процессе организации и проведения международных мероприятий.

Выставочно-ярмарочное мероприятие - это экономическая деятельность в сфере выставочных услуг, осуществляемая для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и инвестиционного сотрудничества. Данное мероприятие ориентировано на международную аудиторию, в числе участников от которых присутствуют (либо предполагаются) иностранные организации или их представительства (филиалы, дочерние организации, отдельные представители) на территории Российской Федерации.

3.2. Основаниями для приема на территории Ивановской области делегаций иностранной стороны в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Регламента, являются:

3.2.1. Приглашение, направленное иностранным партнерам от имени Губернатора Ивановской области или Правительства Ивановской области, поручение Губернатора Ивановской области на официальное обращение к Губернатору Ивановской области, в Правительство Ивановской области от зарубежных иностранных партнеров, руководителей и представителей дипломатических миссий иностранных государств в Российской Федерации, в том числе в рамках действующих соглашений об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей, заключенных между Правительством Ивановской области и иностранной стороной.

3.2.2. Приглашение, направленное иностранным партнерам исполнительным органом государственной власти Ивановской области, либо обращение, направленное иностранными партнерами исполнительному органу государственной власти Ивановской области, о приеме иностранной стороны.

3.3. В целях обеспечения организации приема исполнительными органами государственной власти Ивановской области иностранной

стороны на территории Ивановской области, в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Регламента, принимается правовой акт, определяющий порядок соответствующего визита или встречи. Его копия направляется в координирующий орган и управление региональной безопасности Правительства Ивановской области в течение 5 дней со дня его подписания.

Проект правового акта Ивановской области, определяющего порядок приема иностранной стороны в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, разрабатывается в установленном порядке исполнительным органом государственной власти Ивановской области, ответственным за организацию визита иностранной стороны.

Указанный правовой акт должен содержать основание визита, его цель и сроки, состав делегации иностранной стороны (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности); программу пребывания на территории Ивановской области; источники возмещения материальных затрат, связанных с визитом; вопросы организации охраны общественного порядка и обеспечения безопасности во время пребывания на территории Ивановской области; должностное лицо, ответственное за выполнение данного правового акта.

3.4. В случае приема в исполнительном органе государственной власти Ивановской области делегаций иностранной стороны, прибывающих в Ивановскую область в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Регламента, программа пребывания указанных делегаций формируется координирующим органом.

3.5. В случае приема в исполнительном органе государственной власти Ивановской области делегаций иностранной стороны, прибывающих в Ивановскую область в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, программа пребывания указанных делегаций формируется исполнительным органом государственной власти Ивановской области, принимающим данную делегацию, и согласовывается с координирующим органом.

3.6. Расходы на прием в исполнительном органе государственной власти Ивановской области делегаций иностранной стороны, прибывающих в Ивановскую область в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Регламента, производятся в пределах ассигнований, утвержденных Правительству Ивановской области, если иное не установлено правовыми актами Ивановской области.

3.7. Расходы на прием в исполнительном органе государственной власти Ивановской области делегаций иностранной стороны, прибывающих в Ивановскую область в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, производятся в пределах ассигнований, утвержденных соответствующему исполнительному органу государственной власти Ивановской области, если иное не установлено



правовыми актами Ивановской области.

3.8. Размеры расходов на осуществление мероприятий по организации приема исполнительными органами государственной власти Ивановской области делегаций иностранной стороны устанавливаются Правительством Ивановской области.

3.9. Официальные встречи и переговоры, состоявшиеся между делегацией иностранной стороны и представителями исполнительных органов государственной власти Ивановской области в ходе соответствующего визита, протоколируются. Организация ведения протоколов и подготовки итоговых документов возлагается на ответственное за прием указанной должностное лицо, входящее в состав Правительства Ивановской области, или руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Ивановской области.

3.10. Руководитель исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ответственного за организацию визита делегаций иностранной стороны, в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Регламента, не позднее чем за 20 календарных дней до даты намеченного приема соответствующей делегации в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Регламента, информирует координирующий орган о его цели и содержании по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

3.11. Координирующий орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты соответствующего визита (в случае внеочередного визита - непосредственно после возникновения оснований для приема делегации иностранной стороны, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Регламента), в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Регламента, информирует о планируемом визите, его целях и содержании по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту Министерство иностранных дел Российской Федерации, а также сектор по защите государственной тайны и специальной документальной связи Правительства Ивановской области и управление региональной безопасности Правительства Ивановской области в целях дальнейшего информирования им управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ивановской области.

3.12. Руководитель исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ответственного за организацию визита делегации иностранной стороны, в течение 10 календарных дней, а по срочным вопросам - в течение 2 рабочих дней со дня окончания соответствующего визита в Ивановскую область направляет в координирующий орган сведения о содержании проведенного визита и достигнутых договоренностях, а также копии документов, подписанных в ходе этого мероприятия, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

3.13. Координирующий орган не позднее чем через 15 календарных дней, а по срочным вопросам - не позднее чем через 3 рабочих дня после окончания соответствующего визита делегации иностранной стороны в Ивановскую область направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации и при необходимости в иные заинтересованные органы государственной власти Российской Федерации отчеты о содержании указанного визита и достигнутых договоренностях, а также копии документов, подписанных в ходе этого визита, и информирует о проведенном мероприятии управление региональной безопасности Правительства Ивановской области в целях дальнейшего информирования им управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ивановской области.

3.14. Руководитель исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ответственный за организацию международного конгрессного мероприятия и (или) выставочно-ярмарочного мероприятия, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Регламента, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты мероприятия предоставляет в сектор по защите государственной тайны и специальной документальной связи Правительства Ивановской области и управление региональной безопасности Правительства Ивановской области общую информацию о предполагаемой делегации иностранной стороны (без указания сведений о составе), а также программу международного конгрессного мероприятия или выставочно-ярмарочного мероприятия.

3.15. Управление региональной безопасности Правительства Ивановской области обеспечивает взаимодействие по вопросам приема исполнительными органами государственной власти Ивановской области делегаций иностранной стороны на территории Ивановской области с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области и управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ивановской области.

3.16. Управление региональной безопасности Правительства Ивановской области ведет журнал учета приемов иностранных граждан на территории Ивановской области (далее - Журнал) по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

В Журнале указываются сведения о принятых в исполнительных органах государственной власти Ивановской области на территории Ивановской области делегациях иностранной стороны.

Внесение в Журнал сведений в отношении делегаций иностранной стороны, принятых в исполнительных органах государственной власти Ивановской области на территории Ивановской области, осуществляется управлением региональной безопасности Правительства Ивановской области.».

10. В пункте 4.1:

10.1. В абзаце первом слова «иностранных делегаций и представителей иностранных государств» заменить словами «делегаций иностранной стороны».

10.2. В абзацах втором и третьем слова «иностранными делегациями и представителями иностранных государств» заменить словами «делегациями иностранной стороны».

11. В пунктах 4.2 и 4.4 слова «иностранных делегаций и представителей иностранных государств» заменить словами «делегаций иностранной стороны».

12. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Объем и характер информации, предназначенной для использования при приемах делегаций иностранной стороны, определяются руководителями исполнительных органов государственной власти Ивановской области в строгом соответствии с целями и задачами программ делегаций иностранной стороны в Ивановской области.

Ознакомление членов делегаций иностранной стороны с указанной информацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.»

13. В наименовании раздела 5 слова «иностранным делегациям и представителям иностранных государств» заменить словами «делегациям иностранной стороны».

14. В пункте 5.1:

слова «иностранными делегациями и представителями иностранных государств» заменить словами «делегациями иностранной стороны».

15. В пункте 6.4:

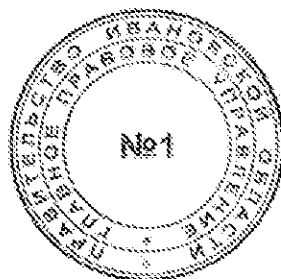
в абзаце четвертом слова «иностранных делегаций и представителей иностранных государств» заменить словами «делегаций иностранной стороны».

16. В абзаце четвертом пункта 6.5 слова «иностранных делегаций и представителей иностранных государств» заменить словами «делегаций иностранной стороны».

17. Приложение 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

18. Приложение 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 28.12.2021 № 706-п

Приложение 4  
к Регламенту

Информация  
о планируемом приеме исполнительным органом  
государственной власти Ивановской области делегации иностранной  
стороны в Ивановской области

1. Наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ответственного за организацию приема делегации иностранной стороны: \_\_\_\_\_
2. Дата или сроки приема делегации иностранной стороны: \_\_\_\_\_
3. Цель приема делегации иностранной стороны: \_\_\_\_\_
4. Основание для приема делегации иностранной стороны: \_\_\_\_\_
5. План проведения приема, включающий время приема, перечень мероприятий и мест их проведения, а также перечень работников, ответственных за проведение приема, перечень участников приема.
6. Информация о членах делегации иностранной стороны:  
паспортные данные членов делегации иностранной стороны, в том числе с указанием их гражданства;  
сведения об иностранных органах и (или) организациях, которые представляют члены делегации иностранной стороны (полное наименование и местонахождение), включая сведения о занимаемой в ней должности по каждому члену делегации или представителю.
7. Характер информации, с которой предполагается ознакомить и (или) будет передана членам делегации иностранной стороны.
8. Данные о работнике (работниках) исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ответственного(-ых) за организацию приема делегации иностранной стороны (с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности и степени осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну).
9. Перечень технических средств передачи, накопления и обработки информации и их принадлежность иностранным гражданам.
10. Перечень подразделений исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ответственного за организацию делегации иностранной стороны, посещение которых планируется иностранными гражданами во время приема.

11. Порядок и маршрут передвижения иностранных граждан по территории исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ответственного за организацию приема делегации иностранной стороны.

Руководитель исполнительного органа  
государственной власти Ивановской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 28.12.2021 № 706-п

Приложение 5  
к Регламенту

Отчет  
о результатах приема исполнительным органом  
государственной власти Ивановской области делегации иностранной  
стороны в Ивановской области

1. Дата приема делегации иностранной стороны.
2. Информация о принимающей стороне:
  - а) наименование исполнительного органа государственной власти Ивановской области, ответственного за организацию приема делегации иностранной стороны;
  - б) фамилия, имя, отчество, должность лица, давшего разрешение на прием делегации иностранной стороны;
  - в) список лиц, принимавших участие в организации приема делегации иностранной стороны (фамилии, имена, отчества, должности).
3. Информация о делегации иностранной стороны:
  - а) какую страну, орган государственной власти (местного самоуправления) иностранного государства, международную (иностранную) организацию представляли члены делегации иностранной стороны;
  - б) сведения о составе делегации иностранной стороны: фамилии, имена, отчества (при наличии), гражданство, адреса и должности каждого члена делегации иностранной стороны, знания ими иностранных языков;
  - в) основание для приема делегации иностранной стороны, срок и цели их пребывания в Российской Федерации, посещение делегацией иностранной стороны иных субъектов Российской Федерации (в случае посещения Ивановской области и других субъектов Российской Федерации).
4. Итоги работы с делегацией иностранной стороны:
  - а) сведения о результатах выполнения программы делегации иностранной стороны (указать содержание переговоров, места проведения переговоров, перечислить органы государственной власти и местного самоуправления и организации, которые посещались делегацией иностранной стороны);
  - б) сведения о составленных (подписанных) в ходе визита делегацией иностранной стороны документах (соглашение, договор, протокол, рабочий план сотрудничества и другие) (копии прилагаются);

в) сведения о полученной от членов делегации иностранной стороны и переданной им устной и документальной информации;

г) сведения о предложениях членов делегации иностранной стороны организации по вопросам дальнейшего сотрудничества.

Руководитель исполнительного органа

государственной власти Ивановской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.