



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021 № 487-п

г. Иваново

О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 14.10.2021 № 487-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 19.05.2015 № 188-п

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на поддержку племенного коневодства (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, которым возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), связанных с производством продукции животноводства:

- а) на содержание племенных жеребцов-производителей владимирской породы;
- б) на получение племенных жеребят владимирской породы;
- в) на проведение оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю

бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, ведущие производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка.

1.5. Отбор проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее 1 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.1. Иные требования к участникам отбора:

а) участники отбора должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (в случае, если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году);

б) участники отбора должны иметь свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, – по направлениям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) участники отбора должны иметь племенное поголовье жеребцов-производителей владимирской породы на начало текущего года, а также на отчетную дату не ниже уровня 1 января текущего года, – по направлениям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

г) участники отбора должны иметь племенное поголовье кобыл владимирской породы на начало текущего года и достижения жеребьятами возраста 1 месяца, – по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка;

д) участники отбора должны проводить оценку племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства, – по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка.

е) участники отбора должны относиться к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий по направлению: указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

в) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка);

г) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

д) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Порядка форме, подписанный участником отбора, в 2 экземплярах;

е) для предоставления субсидий по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ или № 3-фермер или № П-1 (СХ) за отчетный год с отметкой органа статистики;

копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) или № 3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики;

сведения о фактически понесенных затратах на содержание 1 головы племенных жеребцов-производителей владимирской породы, за отчетный год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

ж) для предоставления субсидий по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

копии актов оприходования молодняка сельскохозяйственных животных;

копию ежемесячной типовой межотраслевой формы № СП-51;

копию типовой межотраслевой формы № СП-54 в случае выбытия (забоя, прирезки, падежа) молодняка текущего года рождения;

копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ или № 3-фермер или № П-1 (СХ) за отчетный год с отметкой органа статистики;

копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) или № 3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики;

сведения о фактически понесенных затратах на получение 1 головы племенных жеребят владимирской породы, за отчетный год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

з) для предоставления субсидий по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка:

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

копию договора на проведение оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства;

копию счета-фактуры;

копию документа, подтверждающего оплату заявителем услуг по проведению оценки племенных жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства;

копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ или № 3-фермер или № П-1 (СХ) за отчетный год с отметкой органа статистики;

копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) или № 3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики.

2.4. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Порядок рассмотрения Департаментом предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Департамент рассматривает документы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в следующем порядке:

а) в день получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

б) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в

государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

в) Департамент осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

об отказе в предоставлении субсидии.

г) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка;

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 настоящего Порядка;

е) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности регистрации документов в журнале регистрации.

3.2. Размер субсидии.

3.2.1. Размер субсидии для предоставления субсидий по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times St, \text{ где:}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i – поголовье племенных жеребцов - производителей владимирской породы, голов;

St - ставка субсидии на 1 голову племенных жеребцов - производителей владимирской породы, рублей.

3.2.2. Размер субсидии для предоставления субсидий по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times St, \text{ где:}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i – поголовье конематок владимирской породы, голов;

St - ставка субсидии на 1 голову поголовья конематок владимирской породы, рублей.

3.2.3. Размер субсидии для предоставления субсидий по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times St, \text{ где:}$$

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

V_i – поголовье племенных жеребцов - производителей владимирской породы, оцененных по качеству потомства, голов;

St - ставка субсидии на 1 голову племенных жеребцов - производителей владимирской породы, оцененных по качеству потомства, рублей.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами «д» и «е» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.4.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.4.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.4.1 или 3.4.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.4.1 или 3.4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

3.5.1. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.3 настоящего Порядка, и один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект

дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

3.5.2. Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Результатом предоставления субсидии является племенное поголовье владимирской породы.

3.6.1. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество голов племенного поголовья конематок владимирской породы.

3.6.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретный показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, и его значение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по форме, определенной Департаментом финансов Ивановской области.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

В Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 19.05.2015 № 188-п (далее - Порядок), в виде субсидии на поддержку племенного коневодства в целях компенсации части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на *: _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail
заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории
Ивановской области **: _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту
нахождения обособленного подразделения _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В году, в котором произведены затраты, связанные с содержанием племенного поголовья сельскохозяйственных животных, заявитель использовал/не использовал право на освобождение от исполнения (нужное подчеркнуть) обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц).

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

* Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

** В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий
на возмещение части затрат на содержание
племенных жеребцов-производителей владимирской породы

(наименование заявителя)

| Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на 1 января т.г., голов | Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на отчетную дату, голов | Вид организации по племенному животноводству, свидетельство (№, дата) | Сумма затрат на содержание 1 головы жеребцов-производителей владимирской породы за год, руб. | Ставка субсидии за 1 голову, руб. | Размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 6 = гр. 2 x гр. 5) |
|---|---|---|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий
на возмещение части затрат на получение
племенных жеребят владимирской породы

(наименование заявителя)

| Вид организации по племенному животноводству, свидетельство (№, дата) | Поголовье конематок владимирской породы на 1 января т.г., голов | Получено племенных жеребят за отчетный период, голов | Дата рождения | Акт оприходования (дата, номер) | Сумма затрат на получение 1 головы племенных жеребят, руб. | Ставка субсидии за 1 голову, руб. | Размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 8 = гр. 3 x гр. 7) |
|---|---|--|---------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат на проведение оценки племенных
жеребцов-производителей владимирской породы по качеству потомства

(наименование заявителя)

| Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на 1 января т.г., голов | Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы на отчетную дату, голов | Вид организации по племенному животноводству, свидетельство (№, дата) | Поголовье племенных жеребцов-производителей владимирской породы, оцененных по качеству потомства за отчетный период, голов | Договор (№, дата) | Счет-фактура (№, дата) | Сумма по счету, руб. | Платежный документ (№, дата) | Ставка субсидии за 1 голову, руб. | Размер причитающейся субсидии, руб. (гр. 10 = гр. 4 x гр. 9) |
|---|---|---|--|-------------------|------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СВЕДЕНИЯ

о фактически понесенных затратах на содержание 1 головы племенных
жеребцов-производителей владимирской породы, за отчетный год

Среднегодовая численность племенных жеребцов-производителей владимирской породы – _____ голов

| № п/п | Направления затрат (материальных ресурсов) | Номер, дата договора (при наличии) | Номер, дата товарной накладной и (или) универсального передаточного акта | Номер, дата документа, подтверждающего оплату | Сумма фактических затрат, руб. | В том числе НДС |
|---|--|------------------------------------|--|---|--------------------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого затрат: | | х | х | х | | |
| в том числе на 1 голову племенных жеребцов-производителей владимирской породы | | х | х | х | | |

К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг.

Общая сумма понесенных затрат: _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 6 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку племенного коневодства

СВЕДЕНИЯ

о фактически понесенных затратах на получение 1 головы
племенных жеребят владимирской породы, за отчетный год

Получено племенных жеребят владимирской породы за отчетный год – _____ голов

| № п/п | Направления затрат (материальных ресурсов) | Номер, дата договора (при наличии) | Номер, дата товарной накладной и (или) универсального передаточного акта | Номер, дата документа, подтверждающего оплату | Сумма фактических затрат, руб. | В том числе НДС |
|---|--|------------------------------------|--|---|--------------------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого затрат: | | х | х | х | | |
| в том числе на 1 голову племенных жеребят владимирской породы | | х | х | х | | |

К документам, подтверждающим фактически понесенные затраты, относятся договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг.

Общая сумма понесенных затрат: _____ (_____) руб., в том числе НДС _____ (_____) руб.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)