



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2021 № 239-п

г. Иваново

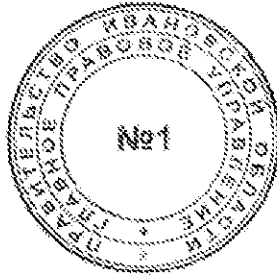
О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 27-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 27-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования» следующие изменения:

1. Пункт 2 признать утратившим силу.
2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 27.05.2021 № 239-п

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 07.02.2017 № 27-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным
кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных

частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

б) крестьянским (фермерским) хозяйствам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство;

в) сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн рублей на один кооператив;

г) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в данных подпунктах.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент), в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ивановской области.

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка.

1.5. Отбор получателей субсидий проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее 25 ноября текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

в) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.1. Иные требования к участнику отбора:

а) участник отбора должен относиться к категории, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) участник отбора должен выполнять обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

в) участники отбора должны представить в Департамент отчетность о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

г) участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - в произвольной форме;

б) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

в) расчет размера субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копии кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

д) документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

е) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ж) копии документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу), заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом);

з) проект соглашения о предоставлении субсидии по установленной в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего Порядка форме, подписанный участником отбора, в 2 экземплярах. Проект соглашения представляется ежегодно, при первом обращении участника отбора в Департамент в текущем финансовом году с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии.

2.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Копии представляемых документов заверяются участниками отбора:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.6. Департамент принимает представленные участником отбора документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в день поступления регистрирует предложение (заявку) участника отбора в порядке поступления предложения (заявки) в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.6.1. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.6.2. Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки), указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;
об отклонении предложения (заявки) участника отбора;
об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент включает участника отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.11 настоящего Порядка;

г) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.8. Департамент вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий получателям субсидий.

2.9. Департамент после проверки документов, представленных в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.3 настоящего Порядка, вправе оформить расчет субсидий по форме, определенной российской кредитной организацией по согласованию с Департаментом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и об уплаченных процентах.

2.10. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемая на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Основания для отклонения предложения (заявки):

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.12. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.7 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2. Субсидии предоставляются участнику отбора при условии выполнения им обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

3.3. Субсидии предоставляются:

3.3.1. За счет средств федерального бюджета:

а) в отношении кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, полученных по кредитным

договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2012 г. включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) в отношении кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, полученных по кредитным договорам (договорам займов), заключенным с 1 января 2013 г., - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

3.3.2. За счет средств областного бюджета:

а) в отношении кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, полученных по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2012 г. включительно, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) в отношении кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, полученных по кредитным договорам (договорам займов), заключенным с 1 января 2013 г., - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

Субсидии, предоставляемые получателям субсидий по кредитным договорам, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным и принятым к субсидированию по 31 декабря 2016 г. включительно, до момента полного погашения обязательств получателем субсидий в соответствии с кредитным договором (договором займа).

Субсидии, предоставляемые получателям субсидий, не должны превышать фактические затраты получателей субсидий на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема субсидий на текущий год, указанного в соглашении, заключаемом между получателем субсидий и Департаментом.

Размер субсидий определяется исходя из расчета, осуществляемого по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

В случае если заявитель привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным

с 1 января 2015 г., - не более 10 процентов годовых.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

3.5.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

3.5.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 3.5.1 или 3.5.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 3.5.1 или 3.5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

3.6.1. Соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Департамент формирует проект соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня включения получателя субсидии в реестр получателей субсидии в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.7 настоящего Порядка.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем субсидии.

3.6.2. Соглашение о предоставлении субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Порядка, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

В течение срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, и один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Департамент в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

3.6.3. Соглашение заключается при условии принятия Департаментом решения, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 2.7 настоящего Порядка.

3.6.4. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Результат предоставления субсидий - объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).

3.7.1. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество рублей.

3.7.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретный показатель результативности и его значение в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.8. По согласованию с российской кредитной организацией и получателями субсидий средства субсидий могут перечисляться одновременно нескольким получателям субсидий, у которых в указанной организации открыты счета.

Платежное поручение составляется на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств субсидий, отраженных в расчете размера субсидий, на счета получателей субсидий.

Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 30 календарного дня после дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка:

при предоставлении субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, - по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

при предоставлении субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Порядка, - по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Ивановской области в порядке, определенном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части
процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Предложение (заявка)

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 07.02.2017 № 27-п (далее - Порядок), в виде субсидии на *

по кредитному договору (договору займам) № _____ от _____.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя:

Почтовый адрес заявителя:

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области **: _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляются настоящее предложение (заявка) с прилагаемыми документами:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ивановской областью;

б) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Подтверждаю, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

* Указывается вид субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

** В случае заключения дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), предусматривающего изменения условий кредитного договора (договора займа) в части погашения кредита (займа) и размера платы за пользование кредитом (займом), прилагаются также заверенные кредитной организацией копии дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа) с приложением измененного графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту (займу),
полученному на срок до _____ лет

_____ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН/КПП _____ р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____,
полученному в _____

(наименование кредитной организации)

ИНН _____ БИК _____

корр. счет кредитной организации _____

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредита (займа) _____

2. Срок погашения кредита (займа) _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых

5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка
Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения
кредитного договора (договора займа) и (или) на дату заключения
дополнительного соглашения _____ % годовых.

6. Ставка субсидии из федерального бюджета _____

7. Ставка субсидии из областного бюджета _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии			
		за счет средств федерального бюджета		за счет средств областного бюджета	
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x п. 6	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x п. 6	гр. 1 x гр. 2 x п. 4 x п. 7	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 x п. 7
		100% x 365 (366) дней (руб.)	100% x 365 (366) дней (руб.)	100% x 365 (366) дней (руб.)	100% x 365 (366) дней (руб.)
1	2	3	4	5	6

Итого			

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального бюджета (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей

(сумма прописью)

Размер предоставляемой субсидии за счет средств областного бюджета (минимальная величина из граф 5 и 6) _____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидий:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Целевое использование субсидии подтверждаю

Руководитель
кредитной организации
(филиала)

Руководитель
уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Начальник
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части процентной ставки по долгосрочным,
среднесрочными краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1.1. На срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

оригиналы *, копии договоров купли-продажи или товарных чеков или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы *, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заявителя при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы *, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

1.2. На срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

1.2.1. При покупке сельскохозяйственных животных и оборудования: оригиналы *, копии договоров купли-продажи или накладных или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

оригиналы *, копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заявителя при приобретении сельскохозяйственных животных и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

оригиналы *, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц);

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении.

1.2.2. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заявителем, оригиналы *, копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат; оригиналы *, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений.

1.2.3. Оригиналы *, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов; оригиналы *, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

2.1. На срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных,

заверенные заявителем, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заявителем (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заявителем;

копии накладных, заверенные заявителем;

копия договора страхования, заверенная заявителем, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заявителем.

2.2. На срок до 8 лет:

2.2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

2.2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала).

2.2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем.

2.2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заявителем;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем.

2.2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заявителем;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем.

Документы, представляемые заявителем по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заявителям по мере выполнения этапов работ).

2.2.6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (после окончания работ).

2.2.7. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заявителем;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (после окончания работ).

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

3.1. На срок до 2 лет:

3.1.1. На приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заявителем (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем.

3.1.2. При закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупке сельскохозяйственной продукции (далее - продукция), произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заявителем, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заявителем, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заявителем, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заявителем, при приобретении у физических лиц.

3.1.3. На организационное обустройство сельскохозяйственного потребительского кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заявителем;

копия договора страхования, заверенная заявителем, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заявителем.

3.2. На срок до 8 лет:

3.2.1. На приобретение техники и оборудования, в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенных молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и

сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии товарно-транспортных накладных на приобретение техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем.

3.2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования:

копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная заявителем;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем.

3.2.3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала).

3.2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заявителем;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заявителем;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

3.2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная заявителем;

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем.

Документы, представляемые заявителем по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ, заверенные заявителем;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заявителем (представляются после окончания строительства,

при этом субсидия предоставляется заявителям по мере выполнения этапов работ).

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заявителю.