



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.04.2021 № 70-уг
г. Иваново

Об утверждении Порядка участия государственного гражданского служащего Ивановской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 13.3 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок участия государственного гражданского служащего Ивановской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к указу
Губернатора Ивановской области
от 29.04.2021 № 70-уг

П О Р Я Д О К

**участия государственного гражданского служащего
Ивановской области на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру участия государственного гражданского служащего Ивановской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – коммерческая организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении коммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении коммерческой организацией (далее – ходатайство) на имя представителя нанимателя, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении коммерческой организацией в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа государственной власти (исполнительного органа государственной власти, государственного органа) Ивановской области, а при отсутствии указанного структурного подразделения - гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе государственной власти (исполнительном органе государственной власти, государственном органе) Ивановской области (далее – структурное подразделение).

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении коммерческой организацией на дату назначения на должность

государственной гражданской службы Ивановской области, представляет в структурное подразделение ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Ивановской области.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении коммерческой организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении коммерческой организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении коммерческой организацией гражданский служащий в течение месяца со дня принятия представителем нанимателя такого решения обязан направить в структурное подразделение документы, подтверждающие выход из состава коллегиального органа управления коммерческой организации.

5. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов коммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать (либо участвует - в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка), и копия положения о коллегиальном органе управления коммерческой организации (при наличии такого положения).

6. Регистрация ходатайства осуществляется структурным подразделением в день его поступления в структурное подразделение в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Структурное подразделение рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

8. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. О принятом представителем нанимателя решении структурное подразделение сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

10. Ходатайство и все приложенные к нему документы после рассмотрения представителем нанимателя хранятся в структурном подразделении.

11. Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой организацией с разрешения представителя нанимателя, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса коммерческой организации;

о реорганизации коммерческой организации;

об изменении коллегиального органа управления коммерческой организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении коммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении коммерческой организацией, в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации.

12. Гражданский служащий в процессе участия в управлении коммерческой организацией не вправе:

получать подарки, вознаграждения (деньги, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, цифровые финансовые активы, услуги, результаты работ, объекты интеллектуальной собственности), кредиты и займы за выполнение своих обязанностей по управлению коммерческой организацией;

использовать служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах коммерческой организации;

использовать полученную информацию о деятельности коммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области;

использовать предоставленное для исполнения должностных обязанностей имущество, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении коммерческой организацией.

13. Участие гражданского служащего в управлении коммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Участие в управлении коммерческой организацией осуществляется гражданским служащим вне пределов служебного времени.

Приложение 1
к Порядку

участия государственного гражданского служащего
Ивановской области на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие с «__» _____ 20__ года на безвозмездной основе в
управлении _____

(наименование коммерческой организации, ИНН)
являющейся организацией _____

(наименование государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, ИНН)
более 50 процентов акций (долей) которой находится в
собственности _____

_____ (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)
 (далее – коммерческая организация), в качестве члена коллегиального органа управления указанной коммерческой организации.

Место нахождения и адрес коммерческой организации: _____.

Наименование коллегиального органа управления коммерческой организации: _____.

Участие в управлении коммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: _____.

Участие в управлении коммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(копии учредительных документов коммерческой организации, копия положения о коллегиальном органе управления коммерческой организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего
ходатайство)

(расшифровка
подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ г.

 (фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

 (подпись лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку
участия государственного гражданского служащего
Ивановской области на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной
основе в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Дата регист- рации хода- тайства	Фамилия, имя, отчество гражданс- кого служащего, предста- вившего ходатайство	Должность гражданс- кого служащего, предста- вившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, долж- ность лица, приняв- шего хода- тайство	Подпись лица, приняв- шего хода- тайство	Инфор- мация о принятом предста- вителем нанима- теля решении