

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.02.2021 № 27-уг

г. Иваново

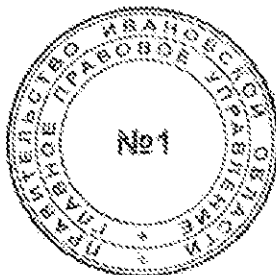
О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ивановской области

В соответствии со статьей 12.5 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ивановской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Регламент деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ивановской области (приложение 2).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

С О С Т А В
межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей в Ивановской области

Эрмиш Ирина Геннадьевна	председатель межведомственной комиссии, заместитель Председателя Правительства Ивановской области
Рожкова Татьяна Валерьевна	заместитель председателя межведомственной комиссии, начальник Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Киселева Надежда Юрьевна	ответственный секретарь межведомственной комиссии, заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Антонова Ольга Генриховна	начальник Департамента образования Ивановской области
Баринкова Ольга Александровна	главный государственный инспектор отдела организации контроля в сфере оказания медицинской помощи территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Ивановской области
Бойков Александр Дмитриевич	депутат Ивановской областной Думы, руководитель фракции КПРФ в Ивановской областной Думе
Воронина Светлана Михайловна	начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области
Гусева Светлана Викторовна	первый заместитель директора Департамента культуры и туризма Ивановской области – статс-секретарь

Дмитриева Ольга Львовна	заместитель начальника Департамента спорта Ивановской области, начальник управления по физической культуре и спорту Департамента спорта Ивановской области – статс-секретарь
Клюхина Инеcса Юрьевна	заместитель главы администрации городского округа Кинешма
Когут Владимир Евгеньевич	заместитель руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области
Жильцов Илья Андреевич	заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ивановской области, начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы
Океанская Татьяна Петровна	Уполномоченный по правам ребенка в Ивановской области
Пигута Владимир Борисович	первый заместитель главы Администрации города Иванова
Репина Ольга Александровна	заместитель руководителя государственной инспекции труда - заместителя главного государственного инспектора труда в Ивановской области (по правовым вопросам)
Слабинская Татьяна Владимировна	заместитель директора Департамента здравоохранения Ивановской области
Смирнов Александр Евгеньевич	заместитель председателя регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов»
Степанов Роман Анатольевич	начальник отдела безопасности людей на водных объектах (главный государственный инспектор по маломерным судам Ивановской области) Главного управления МЧС России по Ивановской области

РЕГЛАМЕНТ
деятельности межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха и оздоровления
детей в Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ивановской области (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, а также общественных организаций, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления на территории Ивановской области.

1.2. Комиссия для осуществления своих полномочий принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных федеральных и других ведомств в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также настоящим Регламентом.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается указом Губернатора Ивановской области.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1. Содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав Комиссии.

2.1.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ивановской области, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства

Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

2.1.4. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Ивановской области.

2.1.5. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.1.6. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.7. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Правительства Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих функций Комиссия:

3.1.1. Вносит в установленном порядке Губернатору Ивановской области предложения по вопросам отдыха детей и их оздоровления.

3.1.2. Запрашивает у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организаций отдыха детей и их оздоровления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.3. Заслушивает на заседании Комиссии сообщения руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.4. Приглашает на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных федеральных и других ведомств, общественных организаций.

3.1.5. Направляет в Департамент социальной защиты населения Ивановской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Ивановской области, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4. Состав комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:
руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:
вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
участвует в заседаниях Комиссии;
вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
выполняет поручения председателя Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и (или) по его поручению;
организует подготовку заседаний Комиссии;
организует подготовку информационных материалов о работе Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:
осуществляет планирование работы Комиссии на очередной год;
формирует повестку очередного заседания Комиссии и доводит ее до сведения членов Комиссии;
подготавливает решения Комиссии, доводит их до исполнителей и осуществляет контроль за их исполнением;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
оформляет и рассылает протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:
вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
участвуют в заседаниях Комиссии;
вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год.

Необходимые материалы рассылаются членам Комиссии не позднее чем за неделю до очередного заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.4. Полномочия членов Комиссии, не имеющих возможности участвовать в заседании Комиссии, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должности или исполняющими их обязанности.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, председательствовавшим на заседании.

5.6. По решению председателя Комиссии заседания могут проводиться в заочной форме.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме ответственный секретарь Комиссии рассылает членам Комиссии материалы по рассматриваемому вопросу вместе с листами согласования к проекту протокола Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии дорабатывает проект протокола Комиссии при наличии поступивших от членов Комиссии замечаний и дополнений.

Согласование проекта протокола Комиссии осуществляется путем подписания листа согласования к проекту протокола Комиссии с указанием даты.

К итоговому проекту протокола Комиссии прикладываются подписанные членами Комиссии листы согласования к проекту протокола Комиссии.

5.7. Копия протокола заседания Комиссии направляется членам Комиссии, а также в адрес заинтересованных органов и организаций в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола.

5.8. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области.