



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2020 № 450-п

г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 363-п «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 363-п «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» следующие изменения:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление государственному бюджетному учреждению Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели.».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

пункт 6 постановления администрации Ивановской области от 01.09.2005 № 145-па «Об оплате труда работников государственных учреждений Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 21.12.2011 № 495-п «О внесении изменения в постановление администрации Ивановской области от 01.09.2005 № 145-па «Об оплате труда работников государственных учреждений Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 09.08.2012 № 287-п «О внесении изменений в постановление администрации Ивановской области от 01.09.2005 № 145-па «Об оплате труда работников государственных учреждений Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 04.10.2012 № 378-п «О внесении изменения в постановление администрации Ивановской области от 01.09.2005 № 145-па «Об оплате труда работников государственных учреждений Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 17.12.2013 № 523-п «О внесении изменений в постановление администрации Ивановской области от 01.09.2005 № 145-па «Об оплате труда работников государственных учреждений Ивановской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 30.09.2020 № 450-п

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 31.12.2008 № 363-п

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников государственного бюджетного**  
**учреждения Ивановской области «Государственный архив**  
**Ивановской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» (далее - Положение).

Положение включает в себя:

размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), ставок заработной платы;  
перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок, условия и размеры их установления;  
условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. Система оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» (далее - ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области») устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня основных видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Ивановской области и в органах государственной власти Ивановской области;

г) перечня основных видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Ивановской области и в органах государственной власти Ивановской области;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» (далее - работники учреждения).

1.3. Настоящее Положение регулирует вопросы оплаты труда работников учреждения.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В случае если установленная трудовым договором в соответствии с действующей в ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» системой оплаты труда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику учреждения производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не учитываются.

1.5. Месячная заработная плата работника учреждения определяется по следующей формуле:

$$Зп = О + К + С, \text{ где:}$$

Зп – заработная плата работника учреждения;

О – оклад (должностной оклад) работника учреждения, рассчитываемый как произведение минимального оклада (минимального должностного оклада) по квалификационному уровню профессиональной

квалификационной группы должностей работников учреждения на повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

К – выплаты компенсационного характера;

С – выплаты стимулирующего характера.

1.6. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее работникам учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих из областного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам и размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов) - по должностям работников учреждений, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, согласно приложению к настоящему Положению.

В зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным окладам (минимальным должностным окладам) согласно приложению к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу (минимальному должностному окладу) по занимаемой должности образует оклад (должностной оклад).

2.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии с настоящим Положением в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствующем году.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. Оценка эффективности труда работников учреждения для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера осуществляется создаваемой в ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» комиссией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», направляется на оказание материальной помощи и единовременных выплат в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области».

2.4. Штатное расписание ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» утверждается директором ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области».

### **3. Порядок и условия оплаты труда директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» и его заместителей, главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области».

Выплаты стимулирующего характера директору ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» и работы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» Департаментом культуры и туризма Ивановской области.

Показатели эффективности деятельности ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» и работы его директора утверждаются Департаментом культуры и туризма Ивановской области.

В качестве показателя эффективности работы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области).

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области».

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» устанавливаются директором ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера директору ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» устанавливаются распоряжением Департамента культуры и туризма Ивановской области в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» устанавливаются директором ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Условия оплаты труда директору ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается приказом Департамента культуры и туризма Ивановской области в пределах кратности, установленной в абзаце первом настоящего пункта.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», заместителя директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», его заместителей, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

#### **4 . Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. В ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляемые в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Рекомендуемый максимальный размер указанных выплат – 12% оклада (должностного оклада). Конкретные размеры выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальными актами ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от



работы, определенной трудовым договором, осуществляемые в порядке, предусмотренном статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производятся за каждый час работы в ночное время в порядке, предусмотренном 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Рекомендованный предельный размер выплат за работу в ночное время 35% часовой ставки, оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляемые в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплаты за сверхурочную работу, осуществляемые в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», трудовым договором.

4.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере и порядке, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации размер выплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Для начисления выплат компенсационного характера в случае использования часовой (дневной) ставки последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников учреждения.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. Выплаты стимулирующего характера в ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» состоят из:

- выплат за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплат за качество выполняемых работ;
- выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- премиальных выплат по итогам работы;
- выплаты за классность водителям автомобилей.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», с учетом мнения представительного органа работников учреждения и настоящим Положением.

5.2. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы включают в себя:

5.2.1. Выплаты за достижение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения:

- за выполнение и перевыполнение плановых показателей работы ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»;
- за освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»;
- за творческую активность в научной, научно-методической работе.

Выплата за достижение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу).

5.2.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде. Рекомендуемый размер надбавки от 50 до 100% оклада (должностного оклада).

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

5.3.1. Работникам учреждения, имеющим почетное звание «Заслуженный работник культуры», работникам учреждения, которые награждены нагрудным знаком Федерального архивного агентства «Почетный архивист» - рекомендуемый размер 10% от оклада (должностного оклада).

5.3.2. Работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю - рекомендуемый размер 50% от оклада (должностного оклада).

5.3.3. При установлении выплат за качество выполняемых работ учитываются следующие условия:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу).

5.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих рекомендуемых размерах:

за выслугу лет от 3 до 8 лет - 10%;

за выслугу лет от 8 до 13 лет - 15%;

за выслугу лет от 13 до 18 лет - 20%;

за выслугу лет от 18 до 23 лет - 25%;

за выслугу лет от 23 лет - 30%.

5.4.1. В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются:

1) время работы в организациях системы Федеральной архивной службы России:

государственных архивах;

научных и других организациях, подчиненных непосредственно Федеральной архивной службе России;

органах управления архивным делом субъектов Российской Федерации и подчиненных им организациях на должностях, соответствующих профилю основной деятельности государственного архива;

2) время работы в:

архивах и делопроизводственных службах федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

Историко-архивном институте Российского государственного гуманитарного университета и других высших, а также средних специальных учебных заведениях, готовящих кадры для работы в архивах и делопроизводственных службах, на должностях профессорско-преподавательского состава;

научных организациях на должностях руководителей и специалистов, соответствующих профилю основной деятельности государственного архива, а также в других организациях на работе, связанной с созданием и хранением аудиовизуальных документов или обслуживанием специального технологического оборудования по обеспечению физико-химической сохранности документов;

3) время работы на постоянной основе по 31.12.1991 в архивах и делопроизводственных службах:

аппарата Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

Верховного Совета СССР и Президиума Верховного Совета СССР, Верховных Советов и президиумов Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

Совета Министров СССР, Кабинета Министров СССР, Комитета по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанского (Межгосударственного) экономического комитета, органов государственного управления при них, Советов Министров (Правительств) союзных и автономных республик, исполнительных комитетов краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерств и ведомств СССР, союзных и автономных республик и их органов;

Комитета конституционного надзора СССР, Контрольной палаты СССР, органов государственного контроля, органов государственного арбитража, судов и органов прокуратуры СССР;

партийных и профсоюзных органов всех уровней;

4) время работы по 31.12.1991 в партийных органах на должностях, связанных с формированием их архивных фондов, принятых в федеральные государственные архивы;

5) время обучения в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если работник до этого работал в государственном архиве и вновь вернулся в него после обучения;

6) время военной службы в соответствии с действующим законодательством;

7) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с организациями системы Федеральной архивной службы России.

Стаж работы для выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется комиссией ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается директором ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области».

Документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет имеют работники учреждения, работающие в ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» на условиях трудового договора, в том числе принятые на работу по совместительству.

Назначение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании локального акта ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» по представлению комиссии.

5.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается до 2,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) указывается в трудовом договоре работника учреждения.

Порядок установления и условия осуществления выплат персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области», принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения и настоящим разделом.

#### 5.6. Премияльные выплаты по итогам работы.

Порядок и размеры премиальных выплат по итогам работы для работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Порядок и размеры премиальных выплат для директора ГБУ Ивановской области «Государственный архив Ивановской области» устанавливаются распоряжением Департамента культуры и туризма Ивановской области.

Премияльная выплата по итогам работы выплачивается по итогам работы за отчетный период (месяц, или квартал, или год).

5.7. Выплата за классность водителям автомобилей устанавливается: в рекомендуемом размере 25% оклада - при наличии квалификации 1 класса;

в рекомендуемом размере 10% оклада - при наличии квалификации 2 класса.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» присваиваются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2014 № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами».

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее 2 лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее 3 лет.

Приложение  
к Типовому положению  
о системе оплаты труда работников государственного бюджетного  
учреждения Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»

1.1. Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Государственный архив Ивановской области»  
(приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня			5520
1 квалификационный уровень	Архивист; археограф; палеограф; методист	1,4	
2 квалификационный уровень	Архивист 2 категории; археограф 2 категории; палеограф 2 категории; методист 2 категории; художник-реставратор архивных документов	1,45	
3 квалификационный уровень	Архивист 1 категории; археограф 1 категории; палеограф 1 категории; методист 1 категории; хранитель фондов; художник-реставратор архивных документов 2 категории	1,5	

4 квалификационный уровень	Ведущий архивист; ведущий археограф; ведущий палеограф; ведущий методист; ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник-реставратор архивных документов 1 категории	1,55	
5 квалификационный уровень	Главный архивист; главный археограф; главный палеограф; главный методист; главный специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник-реставратор архивных документов высшей категории	1,6	

Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня		6006	
1 квалификационный уровень	Заведующий сектором (начальник сектора) архива; заведующий архивохранилищем; начальник отдела (заведующий отделом) архива; начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов – если лаборатория является не обособленным структурным подразделением	1,50	
2 квалификационный уровень	Главный хранитель фондов архива	1,55	



1.2. Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			4191
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный бюро пропусков; делопроизводитель	1,0	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,05	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			5290
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; секретарь руководителя	1,0	

2 квалификационный уровень	Заведующий бюро пропусков; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,05	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,10	
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	1,15	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			7055
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам; экономист; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	1,0	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,10	

3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	1,15	
4 квалификационный уровень	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,20	
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, заместитель главного бухгалтера	1,25	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			7716
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник юридического отдела	1,0	
2 квалификационный уровень	Главный * (диспетчер, механик, специалист по защите информации, энергетик)	1,05	

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

1.3. Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням  
 общепрофессиональных профессий рабочих  
 (приказ Министерства здравоохранения и социального развития  
 Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении  
 профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных  
 профессий рабочих»)

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Минимальный оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			3528
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; кладовщик; переплетчик документов; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; лифтер; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием «старший»	1,142	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			4122

1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,49	
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	1,6 - 5 квалификационный разряд; 1,65 - 6 квалификационный разряд; 1,7 - 7 квалификационный разряд;	

		1,79 - 8 квалификационный разряд	
--	--	----------------------------------	--

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

<b>Должности</b>	<b>Повышающий коэффициент по занимаемой должности</b>	<b>Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), рублей</b>
Специалист в сфере закупок, специалист по охране труда	1,46	5047
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	1,0	7647