



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2020 № 425-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде единовременного имущественного взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» в 2020 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Ивановской области от 21.12.2017 № 479-п «О создании автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Порядок предоставления субсидии в виде единовременного имущественного взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» в 2020 году (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 04.09.2020 № 425-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии в виде единовременного имущественного
взноса Ивановской области в автономную некоммерческую
организацию «Агентство по привлечению инвестиций
в Ивановскую область» в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде единовременного имущественного взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее соответственно – Субсидия, Агентство, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Агентству в целях формирования имущества.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – Правительству Ивановской области (далее – Правительство).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Агентство представляет в Правительство заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем Агентства и заверенное печатью в срок до 01.11.2020, с приложением следующих документов:

а) копий учредительных документов, заверенных печатью и подписью руководителя Агентства;

б) справки о том, что Агентство не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенной печатью и подписью руководителя Агентства;

в) справки о том, что у Агентства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенной печатью и подписью руководителя Агентства;

г) проекта соглашения о предоставлении Субсидии по установленной в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка форме, подписанного Агентством в 2 экземплярах.

2.2. Правительство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о наличии (отсутствии) у Агентства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Агентство вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Агентством, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов написаны разборчиво;

б) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

в) документы не исполнены карандашом;

г) документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания;

д) документы не противоречат друг другу;

е) документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью, первыми должны быть подшиты заявление о предоставлении Субсидии и перечень документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Правительство в день получения документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, от Агентства осуществляет их регистрацию.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются Правительством в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в Правительство на предмет соответствия перечню и условиям предоставления Субсидии. По результатам рассмотрения указанных документов Правительством готовится заключение о результатах рассмотрения документов (далее - заключение).

Критерием принятия решения о предоставлении Субсидии при подготовке заключения является соответствие представленных документов перечню и условиям предоставления Субсидии.

2.6. На основании заключения Правительством в течение 3 рабочих дней с даты подготовки заключения принимается решение:

о предоставлении Субсидии - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии - при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных Агентством документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Несоответствие Агентства требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Агентством.

2.8. В течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заместителем Председателя Правительства Ивановской области - руководителем аппарата Правительства Ивановской области (далее - руководитель аппарата) оформляется распоряжение аппарата Правительства Ивановской области о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным письменным уведомлением Агентства.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Агентство после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении Правительства об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.8 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Правительство заключает с Агентством соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

От имени Правительства Соглашение заключает руководитель аппарата.

В Соглашение обязательно включаются:

условие согласия Агентства и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Правительством и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Агентством условий,

целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения Агентством за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии Агентству;

право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения:

2.10.1. У Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Агентство не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, а также его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Агентство не должно получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя результативности.

Целевой показатель результативности предоставления Субсидии - наличие имущества стоимостью не менее 10000 рублей.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка, не позднее 31 декабря текущего года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Агентства, открытый в кредитной организации.

2.13. Агентство в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Правительство документов и соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Правительство отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Правительство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности о расходовании средств Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Правительство и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Правительством и органом государственного финансового контроля Ивановской области, в том числе допущения Агентством нецелевого использования Субсидии;

б) недостижения результатов, показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Правительство в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии прекращает предоставление Субсидии и направляет Агентству письменное требование о ее возврате.

4.3.2. Агентство в течение 15 рабочих дней с даты получения письменного уведомления обязано произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.3. При невозврате Субсидии в срок, установленный в подпункте 4.3.2 настоящего Порядка, Правительство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Агентством настоящего Порядка осуществляется Правительством.

Несоблюдение Агентством целей, условий и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии в виде единовременного
имущественного взноса Ивановской области
в автономную некоммерческую организацию
«Агентство по привлечению инвестиций
в Ивановскую область»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в виде единовременного имущественного
взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию
«Агентство по привлечению инвестиций
в Ивановскую область»

Настоящим заявлением автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» просит предоставить в _____ году субсидию в виде единовременного имущественного взноса Ивановской области в автономную некоммерческую организацию «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» и направляет следующие документы и сведения:

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Юридический и фактический адреса	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемой субсидии, рублей	
Цели расходования средств субсидии	

Приложение: на ____ листе (-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.