



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2020 № 375-п

г. Иваново

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки, Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат в связи с прохождением гражданами, заключившими социальный контракт, профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 15.10.2013 № 393-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области», от 22.01.2020 № 12-п «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат в связи с прохождением гражданами, заключившими социальный контракт, профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 13.08.2020 № 375-п

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки (далее – субсидии или субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, проводящие стажировку и вступившие в трудовые отношения с работником (стажером);

работники (стажеры) – граждане, заключившие социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки, и проходящие стажировку у работодателей;

стажировка – трудовая деятельность работника с целью приобретения умений, навыков и опыта работы.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки.

В затраты на проведение стажировки включается оплата труда работника в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ивановской области на соответствующий финансовый год, увеличенного на страховые взносы, подлежащие уплате в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного работника

(стажера), в течение не более 9 месяцев.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

1.5. К категории получателей субсидии относятся работодатели, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Соглашение, орган социальной защиты населения) по месту своего фактического нахождения, подавшие заявку на предоставление субсидии (далее – заявка, получатели субсидий).

Органы социальной защиты населения обеспечивают направление заявителя с учетом его пожеланий и уровня подготовки к работодателю для прохождения стажировки по востребованным на рынке труда специальностям в целях последующего трудоустройства.

Субсидия предоставляется работодателям:  
осуществляющим деятельность на территории Ивановской области;  
соответствующим условиям предоставления субсидии,  
установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Стажировка работников (стажеров) организуется работодателем в течение одного финансового года в период с 1 января до 1 декабря текущего финансового года, но не более 9 месяцев.

1.6. По результатам рассмотрения обращения работодателя о предоставлении субсидии, составленного по форме, утвержденной Департаментом (далее - обращение), орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения заключает с получателями субсидии Соглашение в соответствии с настоящим Порядком или отказывает работодателю в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Соглашения с получателями субсидии заключаются при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Основания для отказа работодателю в заключении Соглашения:

- а) недостоверность предоставленной работодателем информации;
- б) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие трудовых договоров, заключенных с работником (стажером), на дату заключения Соглашения;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ивановской области;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Орган социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц

(Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатели субсидии вправе представить в орган социальной защиты населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.2. Орган социальной защиты населения:

проверяет соответствие работодателя, претендующего на заключение Соглашения, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

заключает с работодателем Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления от работодателя обращения, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, о заключении Соглашения в соответствии с настоящим Порядком на основании решения межведомственной комиссии, созданной при органе социальной защиты населения, в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 22.01.2020 № 12-п «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» (далее – межведомственная комиссия), оформленного протоколом;

осуществляет учет работников (стажеров);

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка) субсидии в форме распоряжения в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки, установленной пунктом 2.4 настоящего Порядка;

перечисляет работодателю субсидию на основании распоряжения в сроки, установленные настоящим Порядком.

В случае принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии орган социальной защиты населения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении работодателю письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии с указанием причин для отказа по основаниям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, содержащего в том числе:

значение показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка;

согласие работодателя на осуществление органом социальной защиты населения и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство работодателя по возврату в бюджет субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Порядка;

платежные реквизиты и расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются органом социальной защиты населения и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в 2 экземплярах.

Один экземпляр Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется органом социальной защиты населения получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Изменение Соглашения осуществляется по взаимному согласению сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Изменения вступают в силу со дня подписания дополнительного соглашения органом социальной защиты населения и получателем субсидии.

2.4. Работодатель для получения субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным со дня начала стажировки работника, представляет в орган социальной защиты населения заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) списка работников (стажеров) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копии приказа работодателя об организации стажировки;

в) копии трудового договора, заключенного с работником (стажером);

г) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) справки налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) копии табеля учета рабочего времени работника;

ж) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы работнику;

з) справки о суммах, начисленных и оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего Порядка, представляются однократно при направлении первой заявки на получение субсидии.

Документы, предусмотренные подпунктами «д» - «з» настоящего Порядка, представляются ежемесячно.

2.5. Копии представляемых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, заверяются получателями субсидий.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели субсидий.

2.6. Основания для отказа работодателю в предоставлении субсидий:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- в) недостоверность предоставленной работодателем информации;
- г) несоответствие представленных заявителем документов требованию, установленному абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = N_n \times (T_{ст} \times C_{ст}), \text{ где:}$$

$N_n$  – численность работников (стажеров), прошедших стажировку (чел.);

$T_{ст}$  – количество месяцев прохождения стажировки (не более 9 месяцев);

$C_{ст}$  – размер возмещения затрат получателя субсидии на проведение стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

2.8. Перечисление субсидии получателям субсидии на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления субсидии является прохождение работниками (стажерами) стажировки. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников (стажеров), проходивших и завершивших стажировку.

### **3. Требования к отчетности**

Получатели субсидии представляют в орган социальной защиты населения отчет о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Орган социальной защиты населения имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.



#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органом социальной защиты населения и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных органом социальной защиты населения или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного органом социальной защиты населения в Соглашении в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в подпункте 4.2.1 или 4.2.2 настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпункте 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.2.5. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.2.6. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий работодателям  
на возмещение затрат на проведение  
стажировки граждан, заключивших  
социальный контракт на реализацию  
мероприятия по прохождению профессионального  
обучения или получению дополнительного  
профессионального образования,  
в том числе в форме стажировки

В \_\_\_\_\_

(территориальный орган Департамента социальной  
защиты населения Ивановской области)

**Заявка**

на предоставление субсидии работодателям на возмещение затрат  
на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт  
на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения  
или получению дополнительного профессионального образования,  
в том числе в форме стажировки

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	

БИК банка	
Расчетный и (или) корреспондирующий счет	
Лицевой счет (при наличии)	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
в связи с прохождением стажировки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество стажера(-ов))

Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка возмещения расходов.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Субсидию прошу перечислить на банковский счет

\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
работодателям на возмещение затрат  
на проведение стажировки граждан,  
заключивших социальный контракт  
на реализацию мероприятия по прохождению  
профессионального обучения  
или получению дополнительного  
профессионального образования,  
в том числе в форме стажировки

В территориальный орган  
социальной защиты населения по

---

### Список работников (стажеров)

(работодатель)

**из числа граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в форме стажировки**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (должность), по которой планируется проведение стажировки	Реквизиты договора с работником (стажером)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
работодателям на возмещение затрат  
на проведение стажировки граждан,  
заключивших социальный контракт  
на реализацию мероприятия по прохождению  
профессионального обучения  
или получению дополнительного  
профессионального образования,  
в том числе в форме стажировки

В территориальный орган  
социальной защиты населения по

---

### Отчет о достижении результата предоставления субсидии

(работодатель)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (должность), по которой планируется проведение стажировки	Реквизиты договора с работником (стажером)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 13.08.2020 № 375-п

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат в связи с прохождением гражданами, заключившими социальный контракт, профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат в связи с прохождением гражданами, заключившими социальный контракт, профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки (далее - субсидия, граждане, заключившие социальный контракт).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

2) дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3) организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. К организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность и соответствующие условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

4) орган социальной защиты населения - территориальный орган Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствующим условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на возмещение стоимости профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданами, заключившими социальный

контракт, в том числе в форме стажировки.

1.4. Обучение граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки, осуществляется в образовательных организациях, организациях или специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

1.6. К категории получателей субсидии относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Территориальные органы Департамента (далее – органы социальной защиты населения) обеспечивают направление заявителя с учетом его пожеланий и уровня подготовки в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Ивановской области, готовым реализовать мероприятия по профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования гражданами, заключившими социальный контракт.

1.7. По результатам рассмотрения обращения организации, осуществляющей образовательную деятельность, о предоставлении субсидии, составленного по форме, утвержденной Департаментом, орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения заключает с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с настоящим Порядком или отказывает организации, осуществляющей образовательную деятельность,

в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.8. Основания для отказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, в заключении Соглашения:

а) недостоверность предоставленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации;

б) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии являются:

1) профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее - обучение) граждан, заключивших социальный контракт, по их выбору с учетом уровня подготовки, в период с 1 января до 1 декабря текущего финансового года, но не более 3 месяцев;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ивановской области;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3



настоящего Порядка.

## 2.2. Орган социальной защиты населения:

проверяет соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, претендующей на заключение Соглашения, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

заключает с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления от организации, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о заключении Соглашения в соответствии с настоящим Порядком в 2 экземплярах на основании решения межведомственной комиссии, созданной при органе социальной защиты населения, в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 22.01.2020 № 12-п «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» (далее – межведомственная комиссия), оформленного протоколом;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка) субсидии в форме распоряжения в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка;

перечисляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, субсидию на основании распоряжения в сроки, установленные настоящим Порядком.

В случае принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии орган социальной защиты населения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении работодателю письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии с указанием причин для отказа по основаниям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Орган социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатели субсидии вправе представить в орган социальной защиты населения по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения между органом социальной защиты населения и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – получатели субсидии), содержащего в том числе:

значение показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

согласие организации, осуществляющей образовательную деятельность, на осуществление органом социальной защиты населения и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство организации, осуществляющей образовательную деятельность, по возврату в бюджет субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Порядка;

платежные реквизиты и расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются органом социальной защиты населения и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, в 2 экземплярах.

Один экземпляр соглашения в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется органом социальной защиты населения получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3. Для получения субсидии организации, осуществляющие образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения гражданами, заключившими социальный контракт, но не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в орган социальной защиты населения заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) списка граждан, направленных органом социальной защиты населения для обучения, в целях выполнения условий заключенных с ними социальных контрактов в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области от 22.01.2020 № 12-п «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копий договоров об обучении граждан, заключивших социальный контракт, с приложением лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - договоры об обучении);

в) копий документов об образовании, выданных гражданам по итогам обучения;

г) копий актов оказанных услуг по договорам об обучении;

д) копий платежных документов, подтверждающих затраты на образовательные услуги по обучению граждан, заключивших социальный контракт, оказанные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в рамках договоров об обучении;

е) копий приказов (выписок из приказов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о зачислении и (или) отчислении граждан, заключивших социальный контракт, направленных

органом социальной защиты населения на обучение, в рамках договоров об обучении.

2.4. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более 30 000 рублей.

2.5. Копии представляемых документов, предусмотренных подпунктом 2.3 настоящего Порядка, заверяются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут указанные организации.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов требованию, установленному абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка;

в) недостоверность предоставленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Перечисление субсидии получателям субсидии на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Результат предоставления субсидии – профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования гражданами, заключившими социальный контракт. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан, заключивших социальный контракт, прошедших обучение.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

Получатели субсидии представляют в орган социальной защиты населения отчет о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Орган социальной защиты населения имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется органом социальной защиты населения и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных органом социальной защиты населения или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного органом социальной защиты населения в Соглашении в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в подпункте 4.2.1 или 4.2.2 настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпункте 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.2.5. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.2.6. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
образовательным  
организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность,  
на возмещение затрат в связи  
с прохождением гражданами,  
заключившими социальный контракт,  
профессионального обучения или  
получением дополнительного  
профессионального образования,  
в том числе в форме стажировки

В \_\_\_\_\_  
(территориальный орган Департамента социальной  
защиты населения Ивановской области)

Заявка

на возмещение затрат организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, в связи с прохождением гражданином профессионального  
обучения или получением дополнительного профессионального  
образования, в том числе в форме стажировки

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
БИК банка	

Расчетный и (или) корреспондирующий счет	
Лицевой счет (при наличии)	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	

В соответствии с договором \_\_\_\_\_

(реквизиты договора)

прошу предоставить возмещение расходов \_\_\_\_\_,  
(образовательная организация, с которой заключен договор на возмещение затрат на обучение)

осуществляющей образовательную деятельность, в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося (обучающихся))

в размере \_\_\_\_\_.

Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка возмещения расходов.

Прошу перечислить денежные средства на банковский счет

\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность,  
на возмещение затрат в связи с прохождением гражданами,  
заключившими социальный контракт, профессионального обучения  
или получением дополнительного профессионального  
образования, в том числе в форме стажировки

**Список обучающихся**

(организация, осуществляющая образовательную деятельность)

**из числа граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (специальность), по которой планируется проведение обучения	Реквизиты договора с обучающимся
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность,  
на возмещение затрат в связи с прохождением гражданами,  
заключившими социальный контракт, профессионального  
обучения или получением дополнительного  
профессионального образования, в том числе  
в форме стажировки

**Отчет о достижении результата предоставления субсидии**

(организация, осуществляющая образовательную деятельность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (специальность), по которой планируется проведение обучения	Реквизиты договора с обучающимся
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)