



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2020 № 82-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий на реализацию на территории Ивановской области практик поддержки и развития волонтерства в 2020 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», подпунктом 9.1 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию на территории Ивановской области практик поддержки и развития волонтерства в 2020 году (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 04.03.2020 № 82-п

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидий на реализацию
на территории Ивановской области практик поддержки
и развития волонтерства в 2020 году

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию на территории Ивановской области практик поддержки и развития волонтерства в 2020 году (далее – Порядок, грант) определяет цель и условия предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки и развития волонтерства на территории Ивановской области в 2020 году.

Грант предоставляется на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор).

2. Целью предоставления гранта является реализация на территории Ивановской области практик поддержки и развития волонтерства в рамках регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» в части создания регионального ресурсного центра по развитию добровольчества на территории Ивановской области, реализации образовательных программ и внедрения моделей волонтерских отрядов в образовательных организациях Ивановской области, развития движения «Серебряных гидов».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент образования Ивановской области (далее - Департамент).

4. Грант предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства) на территории Ивановской области.

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Ивановской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, предоставляется грант в 2020 году - в размере 9 092 930,00 руб.

5. Результатами предоставления гранта являются:

создание регионального ресурсного центра по развитию добровольчества на территории Ивановской области, обеспеченного материально-технической базой;

разработка и реализация на базе образовательных организаций Ивановской области образовательных программ волонтерской направленности;

разработка авторских туристских маршрутов и проведение социальных экскурсий.

6. Грант может расходоваться в 2020 году на:

текущий ремонт помещений, закупку мебели, приобретение оборудования и расходных материалов;

организацию и проведение информационной кампании, социологического исследования, транспортные расходы в целях создания регионального ресурсного центра по развитию добровольчества на территории Ивановской области;

разработку обучающих программ волонтерской направленности, организацию и проведение образовательных мероприятий для волонтеров и организаторов волонтерской деятельности в муниципальных образованиях в целях реализации образовательных программ и внедрения моделей волонтерских отрядов в образовательных организациях Ивановской области;

закупку материально-технического оборудования для проведения экскурсий, организацию и проведение образовательных программ и мероприятий по обучению волонтеров навыкам организации социальных экскурсий для граждан старшего поколения, инвалидов и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, проведения информационной кампании в целях развития движения «Серебряных гидов».

7. В целях проведения конкурсного отбора на получение гранта Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о проведении отбора;

2) утверждает персональный состав комиссии по оценке заявок на участие в отборе (далее - комиссия) из сотрудников Департамента в составе не менее пяти человек;

3) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема документов на участие в конкурсном отборе обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента, которое включает:

сроки приема документов для участия в конкурсном отборе;

требования к участникам конкурсного отбора;

время и место приема документов на участие в конкурсном отборе;

почтовый и электронный адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам о порядке участия в конкурсном отборе;

форму заявки на участие в конкурсном отборе, утвержденную Департаментом (далее – форма заявки);

4) обеспечивает предоставление консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, а также о предоставлении грантов;

5) организует прием и регистрацию документов от участников конкурсного отбора;

6) осуществляет проверку соответствия представленных документов на предмет наличия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе.

8. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в Департамент следующие документы:

заявку;

согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее Департаментом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в отношении этого бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (для участника конкурсного отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого Департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя);

копии учредительных документов;

описание проблемы и потребности в предлагаемых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

календарный план, содержащий комплекс мероприятий по реализации региональных практик поддержки волонтерства, и график их проведения на очередной финансовый год (календарный план реализации проекта должен содержать четкое описание этапов реализации проекта с достижением промежуточных результатов) в соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 5 настоящего Порядка;

смету расходов на реализацию региональных практик поддержки волонтерства.

Прием документов на участие в конкурсном отборе осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня начала приема документов.

Документы на участие в конкурсном отборе представляются в Департамент непосредственно или направляются по почте.

Документы на участие в конкурсном отборе могут быть отозваны некоммерческой организацией до окончания срока приема документов путем направления в Департамент соответствующего обращения в произвольной форме.

9. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Регистрация документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации входящей (поступающей) корреспонденции (далее - Журнал).

При приеме заявки в присутствии представителя некоммерческой организации проводится проверка наличия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, по итогам которой представитель некоммерческой организации уведомляется в устной форме:

а) о возможности участия в конкурсном отборе с одновременным внесением заявки в Журнал;

б) об отказе в участии в конкурсном отборе с одновременным возвратом заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте.

При наличии всех необходимых документов заявка принимается и регистрируется в Журнале.

В случае несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в участии в конкурсном отборе.

Возврат заявки некоммерческой организации не препятствует повторной подаче заявки в рамках срока, установленного в извещении о проведении конкурса.

Датой подачи заявки является день ее регистрации в Журнале.

Заявка, поступившая с нарушением срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не регистрируется и не допускается к участию в конкурсе, о чем представитель некоммерческой организации уведомляется в день поступления заявки в устной форме.

11. Условием участия в конкурсном отборе некоммерческой организации является соответствие некоммерческой организации следующим требованиям:

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не должна получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

у некоммерческой организации на дату подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной

бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

некоммерческая организация на дату подачи заявки не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней после даты завершения приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, выносит представленные документы на рассмотрение комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины от общего числа членов комиссии.

13. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня передачи указанных документов Департаментом и заключается в оценке их путем проставления баллов каждым членом комиссии по каждому из следующих критериев:

1) соответствие плана мероприятий целям предоставления гранта – 2 балла;

несоответствие плана мероприятий целям предоставления гранта – 0 баллов;

2) обоснованность расходов на реализацию целей предоставления гранта – 2 балла;

расходы на реализацию целей предоставления гранта не обоснованы – 0 баллов;

3) уставные цели некоммерческой организации направлены на реализацию мероприятий в сфере добровольчества – 3 балла;

уставные цели некоммерческой организации не направлены на реализацию мероприятий в сфере добровольчества – 0 баллов;

4) инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке, – 2 балла;

отсутствие инновационности, уникальности мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке – 0 баллов.

14. Комиссия производит оценку представленных документов по каждому из перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка критериев, сравнивает общие суммы оценок в баллах.

Комиссия вправе приглашать на заседания представителей участников отбора с целью уточнения возникающих вопросов по представленным документам.

Победителем конкурсного отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

Решение комиссии по итогам оценки документов оформляется протоколом.

На основании протокола в течение 5 рабочих дней Департаментом издается приказ о признании некоммерческой организации победителем конкурсного отбора и предоставлении гранта.

15. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающая в том числе размещение информации об участниках, рейтинге и (или) оценках по критериям, размерах предоставляемых грантов, размещается Департаментом на официальном сайте в сети Интернет в течение 2 рабочих дней после дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятом решении.

17. Размер гранта, выплачиваемого победителю конкурсного отбора, определяется в размере стоимости затрат на реализацию мероприятий по реализации региональных практик поддержки и развития волонтерства, но не более предельного размера, установленного в пункте 4 настоящего Порядка.

18. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и некоммерческой организацией (далее - соглашение), а также в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Соглашение, а также дополнительное соглашение (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

19. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в Департамент:

заявку с приложением документов, подтверждающих финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Перечисление гранта осуществляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетный счет, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

в) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

20. Организация несет ответственность за соблюдение целей, условий и порядка использования субсидии.

21. Получатель гранта не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором был предоставлен грант, представляет в Департамент отчет о расходовании гранта с приложением первичных документов (заключенные договоры, акты выполненных работ, платежные поручения, расходные кассовые ордера, иные бухгалтерские документы или их надлежаще заверенные копии), а также отчет о достижении результатов предоставления гранта, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

Форма отчета получателя гранта о расходовании гранта утверждается Департаментом и является приложением к соглашению.

Непредставление отчета является основанием для возврата в бюджет Ивановской области некоммерческой организацией гранта.

22. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, сумма полученного гранта подлежит возврату в областной бюджет в размере 100%. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в бюджет Ивановской области суммы гранта.

23. В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта, утвержденных пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в бюджет Ивановской области суммы гранта пропорционально недостижению результата.

24. Получатель гранта в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет Ивановской области сумму, указанную в требовании Департамента.

В случае невозврата гранта в бюджет Ивановской области в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Департамент

обращается в суд с целью взыскания гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.