



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2020 № 12-п

г. Иваново

Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области», в целях стимулирования активных действий граждан по преодолению трудной жизненной ситуации и поддержания их уровня жизни Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок назначения, определения размера и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, перечень документов, подтверждающих право на ее получение, проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 28.09.2011 № 337-п «Об утверждении порядка назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, заключения, изменения и расторжения социального контракта, перечня и форм документов, подтверждающих право на ее получение»;

от 30.11.2011 № 437-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2011 № 337-п «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, заключения, изменения и расторжения социального контракта, перечня и форм документов, подтверждающих право на ее получение»;

от 23.05.2012 № 162-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2011 № 337-п «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, заключения, изменения и расторжения социального контракта, перечня и форм документов, подтверждающих право на ее получение»;

от 24.04.2014 № 153-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2011 № 337-п «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, заключения, изменения и расторжения социального контракта, перечня и форм документов, подтверждающих право на ее получение»;

от 17.07.2014 № 293-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2011 № 337-п «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, заключения, изменения и расторжения социального контракта, перечня и форм документов, подтверждающих право на ее получение»;

от 26.06.2015 № 301-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2011 № 337-п «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, перечня документов, подтверждающих право на ее получение, формы социального контракта и порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

от 06.12.2017 № 463-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2011 № 337-п «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, перечня документов, подтверждающих право на ее получение, формы социального контракта и порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

03.09.2018 № 268-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 28.09.2011 № 337-п «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета, перечня документов, подтверждающих право на ее получение, формы социального контракта и порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании

социального контракта» и от 17.01.2013 № 6-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг исполнительными органами государственной власти Ивановской области».

3. Департаменту социальной защиты населения Ивановской области, комитету Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции обеспечить реализацию в Ивановской области системы социальных контрактов при оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области принять участие в организации работы по реализации системы социальных контрактов на территории муниципального образования.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
назначения, определения размера и выплаты государственной
социальной помощи, в том числе на основании социального
контракта, перечень документов, подтверждающих право
на ее получение, проведения мониторинга оказания государственной
социальной помощи на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), Законом Ивановской области от 18.01.2005 № 24-ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области».

1.2. Получателями государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, являются:

малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ивановской области;

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

1.3. Целью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта является стимулирование активных действий малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.4. Основными принципами назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.5. Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им

государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

1.6. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, назначается решением территориального органа Департамента социальной защиты населения Ивановской области по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее – орган социальной защиты населения) с учетом решения межведомственной комиссии, образуемой органом социальной защиты населения из представителей органа социальной защиты населения, органов службы занятости, областных государственных учреждений здравоохранения, органов управления образованием, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области для рассмотрения заявлений об оказании государственной социальной помощи (далее – Комиссия).

1.7. Решение Комиссии о вынесении положительного или обоснованного отрицательного заключения оформляется протоколом.

1.8. Комиссия действует на основании положения, утверждаемого органом социальной защиты населения.

1.9. Решение о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, ее виде и конкретном размере или о мотивированном отказе в ее назначении утверждается руководителем органа социальной защиты населения.

2. Порядок назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи (продуктов питания), перечень документов, подтверждающих право на ее получение

2.1. Государственная социальная помощь, назначаемая в виде единовременной выплаты денежных средств (далее – единовременная выплата) или натуральной помощи (продукты питания) (далее – натуральная помощь), оказывается за счет средств областного бюджета.

2.2. Единовременная выплата и натуральная помощь не могут предоставляться одновременно.

2.3. Единовременная выплата назначается: малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам при утрате или повреждении жилого помещения, являющегося местом их жительства, в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания при условии, что указанные события произошли в течение 12 месяцев, предшествующих

дню обращения заявителя за государственной социальной помощью, - в размере двукратной величины прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ивановской области;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, - в размере 300 руб.

2.4. Натуральная помощь назначается:

малоимущим одиноко проживающим гражданам – в количестве одного продуктового набора;

малоимущим семьям – в количестве двух продуктовых наборов;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, - в количестве одного продуктового набора.

Стоимость одного продуктового набора не превышает 150,0 руб. и определяется по результатам закупки товаров, услуг для обеспечения государственных нужд Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

Состав продуктового набора утверждается органом социальной защиты населения.

2.5. Единовременная выплата малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам при утрате или повреждении жилого помещения, являющегося местом их жительства, в результате стихийного бедствия, техногенной катастрофы, пожара, обрушения жилого здания назначается однократно.

2.6. Единовременная выплата и натуральная помощь (продукты питания) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, назначается не чаще чем один раз в 3 месяца.

2.7. Натуральная помощь малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам назначается не чаще чем один раз в 3 месяца.

2.8. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи назначается по представленному в электронном виде, письменной форме заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий) или от имени своей семьи либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, а также документам, подтверждающим право на государственную социальную помощь, и в случае, установленном частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), документам, подтверждающим получение согласия членов семьи или их законных представителей на обработку персональных данных, в течение 9 календарных дней со дня регистрации указанного заявления.

В случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности орган социальной защиты населения отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи.

В случае устранения оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты денежных средств, натуральной помощи заявитель имеет право обратиться повторно.

2.9. В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах, имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи». Форма заявления утверждается Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

2.10. К заявлению прилагаются:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) удостоверение опекуна (попечителя), документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;
- в) документ (сведения) о месте жительства или месте пребывания заявителя;
- г) сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем;
- д) документы (сведения) о доходах всех членов семьи, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи;
- е) сведения, подтверждающие факт установления пенсии;
- ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);
- з) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- и) документы (сведения) об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество, автотранспорт, самоходные машины и другие виды техники);
- к) документы, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения, - акт о пожаре;
- л) заявление членов семьи заявителя или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных;

м) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган социальной защиты населения, если для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи необходимо представить информацию об ином лице, не являющемся заявителем;

н) дополнительные документы для неработающего заявителя (неработающих членов семьи):

трудовая книжка, военный билет или другой документ, содержащий информацию о последнем месте работы (службы);

документ (сведения) из органов государственной службы занятости населения о признании заявителя (членов его семьи) безработным (безработными) и размере получаемого им (ими) пособия по безработице и иных выплат;

о) свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении (ребенка) детей, свидетельство об установлении отцовства (иной документ, подтверждающий правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи), свидетельство о смерти;

п) справка из федеральной государственной образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (для лиц, обратившихся за справкой о получении государственной социальной помощи в целях назначения социальной стипендии в образовательной организации).

2.11. Реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты и натуральной помощи (продукты питания) назначается на основании заявления и документа о реабилитации или признании пострадавшими от политических репрессий.

2.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.10 и 2.11 настоящего Порядка, представляются в орган социальной защиты населения или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); в случае обращения опекуна (попечителя) или другого законного представителя гражданина – в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания подопечного.

Обязанность по представлению указанных документов возложена на заявителя, за исключением следующих документов (сведений), которые орган социальной защиты населения самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

а) сведения о размерах пенсий (доплат к пенсиям), компенсационных выплат (за исключением компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными

гражданами), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров и иных выплат, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

г) сведения из органов государственной службы занятости населения о признании заявителя (членов его семьи) безработным (безработными) и размере получаемого ими пособия по безработице и иных выплат;

д) сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат;

е) сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производствам;

ж) сведения о денежных эквивалентах полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области;

з) сведения о размере пособия на ребенка;

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (заявителя и членов его семьи) на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества;

к) сведения об автотранспортных средствах, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи;

л) сведения о самоходных машинах и других видах техники, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи;

м) документы, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения, - акт о пожаре;

н) сведения, подтверждающие факт установления пенсии;

о) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания);

п) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.13. Орган социальной защиты населения имеет право на дополнительную проверку (комиссионное обследование) сведений о

составе семьи, доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности заявителю (его семье) или одиноко проживающему гражданину, в процессе которой вправе запросить и безвозмездно получить необходимую для назначения государственной социальной помощи информацию у всех организаций и предприятий независимо от форм собственности.

2.14. По результатам проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

2.15. Орган социальной защиты населения на основании сформированного пакета документов определяет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области:

среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина;

величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих социально-демографических групп населения в Ивановской области.

2.16. Заявление с прилагаемыми к нему документами рассматривается Комиссией, которая определяет категорию заявителя и конкретный размер государственной социальной помощи.

2.17. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты или натуральной помощи являются представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.18. Уведомление о назначении государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты, натуральной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено заявителю органом социальной защиты населения не позднее чем через 10 дней после дня обращения заявителя и представления им документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

2.19. Государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты выплачивается по желанию получателя через отделение связи либо выдается получателю через кассу органа социальной защиты населения при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.20. Расходы на доставку и пересылку государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты осуществляются из того же источника, из которого производятся эти выплаты.

2.21. Натуральная помощь предоставляется получателям в виде продуктов питания по направлениям органов социальной защиты населения при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в организациях, с которыми заключены государственные контракты о предоставлении натуральной помощи.

3. Порядок назначения, выплаты и определения размера государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ивановской области, в целях создания условий для самостоятельного выхода малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан из трудной жизненной ситуации за счет активных действий граждан для получения в дальнейшем постоянных источников дохода в денежной и натуральной форме.

3.2. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде ежемесячной или единовременной выплаты денежных средств.

3.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением органа социальной защиты населения по представленному в электронном виде либо письменной форме заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, а также документам, подтверждающим право на государственную социальную помощь, и в случае, установленном частью 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», документам, подтверждающим получение согласия членов семьи или их законных представителей на обработку персональных данных, в течение 9 календарных дней со дня регистрации указанного заявления.

В случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности орган социальной защиты

населения отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае устранения оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель имеет право обратиться повторно.

3.4. Заявление должно содержать согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

3.5. К заявлению прилагаются:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) удостоверение опекуна (попечителя), документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;
- г) документ (информация) о месте жительства или месте пребывания заявителя;
- д) сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем;
- е) документы (сведения) о доходах всех членов семьи, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи;
- ж) сведения, подтверждающие факт установления пенсии;
- з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);
- и) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- к) документы (сведения) об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество, автотранспорт, самоходные машины и другие виды техники);
- л) заявление членов семьи заявителя или их законных представителей о согласии на обработку их персональных данных;
- м) документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган социальной защиты населения, если для назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта необходимо представить информацию об ином лице, не являющемся заявителем;
- н) дополнительные документы для неработающего заявителя (неработающих членов семьи):
 - трудовая книжка, военный билет или другой документ, содержащий информацию о последнем месте работы (службы);
 - документ (сведения) из органов государственной службы занятости населения о признании заявителя (членов его семьи) безработным (безработными) и размере получаемого им (ими) пособия по безработице и иных выплат;

о) свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство об установлении отцовства (иной документ, подтверждающий правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи), свидетельство о смерти.

3.6. Заявление и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются в орган социальной защиты населения либо через многофункциональный центр.

Обязанность по представлению указанных документов (сведений) возложена на заявителя, за исключением следующих документов (сведений), которые орган социальной защиты населения самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

а) сведения о размерах пенсий (доплат к пенсиям), компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров и иных выплат, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

г) сведения из органов государственной службы занятости населения о признании заявителя (членов его семьи) безработным (безработными) и размере получаемого ими пособия по безработице и иных выплат;

д) сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат;

е) сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производствам;

ж) сведения о денежных эквивалентах, полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации и Ивановской области;

з) сведения о размере пособия на ребенка;

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (заявителя и членов его семьи) на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества;

к) сведения об автотранспортных средствах, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи;

л) сведения о самоходных машинах и других видах техники, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи;

м) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания);

н) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

о) сведения, подтверждающие факт установления пенсии.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.7. Сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования).

3.8. По результатам проверки (комиссионного обследования) специалистами органа социальной защиты населения составляется акт материально-бытового обследования условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

3.9. Орган социальной защиты населения на основании сформированного пакета документов определяет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области:

среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина;

величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих социально-демографических групп населения в Ивановской области.

Специалистами органа социальной защиты населения при оценке материального положения семей и одиноко проживающих граждан учитывается жизненная ситуация, объективно влияющая на уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина (инвалидность, кроме инвалидности 3 группы) одного или нескольких членов семьи, отсутствие доходов от трудовой деятельности у члена семьи или одиноко проживающего гражданина по состоянию здоровья; осуществлением ухода за малолетним ребенком, в том числе из-за отсутствия доступных мест в организациях дошкольного образования; вследствие отсутствия подходящих вакантных мест по месту жительства; недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у члена семьи или одиноко проживающего гражданина).

3.10. Социальный контракт разрабатывается органом социальной защиты населения на основе формы социального контракта согласно приложению к настоящему Порядку.

3.11. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением органа социальной защиты населения с учетом рекомендаций межведомственной комиссии, образуемой органом социальной защиты населения для рассмотрения заявлений об оказании государственной социальной помощи, в соответствии с программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина), разработанной органом социальной защиты населения совместно с гражданином, на период действия социального контракта, которой предусматриваются обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи мероприятия:

- 1) поиск работы;
- 2) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 4) ведение личного подсобного хозяйства;
- 5) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования.

3.12. Орган социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, органами здравоохранения, образования, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3.13. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) по следующим направлениям:

- 3.13.1. Поиск работы.
- 3.13.2. Прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
- 3.13.3. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае получения членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости, государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты денежных средств в рамках социального контракта не осуществляется.

3.13.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, в том числе развитие личного подсобного хозяйства.

3.14. При реализации направления, указанного в подпункте 3.13.1 настоящего Положения, малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) со дня трудоустройства предоставляется ежемесячная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Ивановской области, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 5 месяцев.

3.15. При реализации направления, указанного в подпункте 3.13.2 настоящего Положения, малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) предоставляется ежемесячная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Ивановской области, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 3 месяцев обучения, в том числе в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора.

Стоимость курса обучения в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям не более 30000 рублей.

Отбор образовательных организаций для обучения по востребованным на рынке труда направлениям осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Ивановской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Порядок возмещения работодателю оплаты за стажировку устанавливается постановлением Правительства Ивановской области.

3.16. При реализации направления, указанного в подпункте 3.13.4 настоящего Положения, малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) предоставляется ежемесячная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Ивановской области, за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок от 3 месяцев до 1 года, исходя из содержания программы социальной адаптации.

3.17. Период оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть продлен органом социальной защиты населения на срок от 1 до 3 месяцев на основании решения Комиссии в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации по независящим от получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта причинам (пожар, техногенная катастрофа, стихийное бедствие, длительное лечение, смерть близких родственников) в случае заключения социального контракта на период до 12 месяцев либо заключения нового социального контракта по направлению, указанному в пункте 3.13 настоящего Положения.

3.18. При реализации направления, указанного в подпункте 3.13.3 настоящего Положения, малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) предоставляется единовременная выплата в размере сметы затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, но не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина, для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест.

Единовременная выплата на основании социального контракта осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Ивановской области.

3.19. Условиями назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) заявитель и члены его семьи являются лицами, имеющими регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Ивановской области;

2) неполучение заявителем (членами его семьи) государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение последних трех лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи).

3.20. Дополнительными условиями назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) при реализации направления, указанного в подпункте 3.13.1 настоящего Положения:

заявитель (член семьи, имеющий намерение участвовать в реализации данного мероприятия) является лицом, не состоящим в трудовых отношениях;

б) при реализации направления, указанного в подпункте 3.13.2 настоящего Положения:

на момент обращения заявитель (член семьи, имеющий намерение участвовать в реализации данного мероприятия) не направлен органами службы занятости на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования;

по окончании срока социального контракта получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта обязан представить документы о прохождении курсов обучения с итоговой аттестацией по полученной квалификации;

в) при реализации направления, указанного в подпункте 3.13.3 настоящего Положения заявитель должен быть зарегистрирован в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства, главы крестьянского (фермерского) хозяйства и соблюдать требования, установленные федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

г) в случае реализации мероприятия, связанного с ведением личного подсобного хозяйства:

наличие у заявителя (членов его семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий) на основании права собственности договора аренды либо иного законного основания в пользовании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, животноводства или огородничества, индивидуального жилищного строительства.

3.21. Ежемесячная выплата или единовременная выплата денежных средств на основании социального контракта, используются получателями на мероприятия программы социальной адаптации, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

3.22. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий программы социальной адаптации осуществляют орган социальной защиты населения, учреждения здравоохранения и образования, органы службы занятости, органы местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.23. Орган социальной защиты населения после заключения социального контракта с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта уведомляет об этом органы службы занятости населения, медицинские организации и учреждения образования, органы местного самоуправления, заинтересованные в исполнении получателем государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3.24. Органы, заинтересованные в исполнении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, ежемесячно представляют в орган социальной защиты населения информацию о взаимодействии с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в пределах

своих полномочий по исполнению мероприятий программы социальной адаптации.

3.25. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта ежемесячно представляет отчет в орган социальной защиты населения (орган службы занятости населения) о выполнении программы социальной адаптации по форме, установленной органом социальной защиты населения (органом службы занятости населения) с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий.

3.26. Заявитель обязан известить орган социальной защиты населения, который назначил государственную социальную помощь на основании социального контракта, об изменениях, являвшихся основанием для прекращения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о доходах и принадлежащем ему имуществе на праве собственности в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

3.27. Социальный контракт с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта расторгается в одностороннем порядке органом социальной защиты населения в следующих случаях:

в связи с выездом семьи (одинок проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории, на которой реализует свои полномочия орган социальной защиты населения, заключивший социальный контракт;

в случае смерти одиноко проживающего гражданина;

в случае невыполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, установленного решением Комиссии.

3.28. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде ежемесячной выплаты прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

3.29. В случае установления оснований для прекращения действия социального контракта, предусмотренных пунктом 3.27 настоящего Порядка, органом социальной защиты населения принимается решение о прекращении действия социального контракта и о возврате государственной социальной помощи на основании социального контракта в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующих оснований за весь период предоставления ежемесячной выплаты.

3.30. Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта подлежат возврату получателем в областной

бюджет в добровольном порядке в соответствии с уведомлением, указанным пунктом 3.31 настоящего Положения, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.31. Уведомление о необходимости возврата в областной бюджет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется органом социальной защиты населения и направляется получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия социального контракта и о возврате государственной социальной помощи на основании социального контракта в доход областного бюджета.

Возврат средств государственной социальной помощи на основании социального контракта в областной бюджет в полном объеме осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

3.32. Государственная социальная помощь на основании социального контракта малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину) назначается не чаще чем 1 раз в 3 года.

3.33. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на открытый в кредитной организации банковский счет, указанный в заявлении на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.34. Формы заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, акта обследования материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), программы социальной адаптации утверждаются Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

3.35. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится Департаментом социальной защиты населения Ивановской области на основании сведений, представляемых органами социальной защиты населения ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

4. Осуществление контроля

Контроль за назначением заявителям государственной социальной помощи, а также ее выплатой осуществляется Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

Приложение
к Порядку назначения, определения
размера и выплаты государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
перечень документов, подтверждающих
право на ее получение, проведения
мониторинга оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Социальный контракт

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между территориальным управлением социальной защиты населения по _____,
в лице руководителя _____,
действующего на основании Положения о Департаменте социальной защиты населения Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 17.10.2012 № 403-п, именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», и гражданином _____,
данные документа, удостоверяющего личность _____,
проживающего по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации, утвержденной приказом _____
в соответствии с Порядком назначения, определения размера и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, перечень документов, подтверждающих право на ее получение, проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее –

Порядок), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

оказывать содействие Заявителю в реализации мероприятий программы социальной адаптации;

выплачивать Заявителю в соответствии с программой социальной адаптации ежемесячную выплату (или единовременную выплату) в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования), органами местного самоуправления Ивановской области для реализации программы социальной адаптации;

а) по мероприятию, указанному в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего Порядка:

оказывать содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев),

либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3.11 Порядка;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Порядка:

оказывать содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

возместить работодателю расходы на проведение стажировки Заявителя;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3.11 Порядка;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Порядка:

оказывать содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия

социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3.11 Порядка;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Порядка:

оказывать содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения Заявителя;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения Заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию, указанному в пункте 3.11 Порядка;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления ежемесячной выплаты по окончании срока действия социального контракта в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации по независящим от него причинам (пожар, техногенная катастрофа, стихийное бедствие, длительное лечение, смерть близких родственников) в случае заключения социального контракта на период до 12 месяцев по решению межведомственной комиссии, образуемой органом социальной защиты населения из представителей органа социальной защиты населения, органов службы занятости, областных государственных учреждений здравоохранения, органов управления образованием, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской

области для рассмотрения заявлений об оказании государственной социальной помощи (далее – межведомственная комиссия);

на получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Уполномоченный орган информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение ежемесячной выплаты, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

возместить Уполномоченному органу денежные средства, полученные неправомерно;

взаимодействовать с специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение социального контракта, ежемесячно представлять сведения и ходе исполнения программы социальной адаптации;

а) по мероприятию, указанному в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего Порядка:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

информировать Уполномоченный орган ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия социального контракта;

представлять по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни Заявителя(семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, указанному в подпункте 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Порядка:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

информировать Уполномоченный орган ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить в Уполномоченный орган копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

уведомить Уполномоченный орган о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

представлять по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

в) по мероприятию, указанному в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Порядка:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в Уполномоченный орган подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта с представлением соответствующих сведений в Уполномоченный орган;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Уполномоченный орган о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу Уполномоченного органа сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, указанному в подпункте 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Порядка:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять своевременно в Уполномоченный орган сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

представлять в Уполномоченный орган ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи Заявителя дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

представлять по запросу Уполномоченного органа информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Требования к конечному результату

4.1. По мероприятию, указанному в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего Порядка:

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4.2. По мероприятию, указанному в подпункте 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Порядка:

прохождение Заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

продолжение Заявителем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4.3. По мероприятию, указанному в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Порядка:

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4.4. По мероприятию, указанному в подпункте 3.13.4 пункта 3.13 настоящего Порядка - повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя), преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ г.

5.2. Социальный контракт может быть продлен на срок от 1 до 3 месяцев Уполномоченным органом по решению межведомственной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Социальный контракт может быть расторгнут Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае невыполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

(подпись)

(дата)

Заявитель

(подпись)

(дата).