



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2019 № 539-п

г. Иваново

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.05.2018 № 125-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту управления имуществом Ивановской области»**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», в целях уточнения системы оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту управления имуществом Ивановской области, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 08.05.2018 № 125-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту управления имуществом Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Давлетову С.В.» заменить словами «Шабанову Е.В.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.».

1.2.2. В разделе 2 «Порядок и условия оплаты труда работников учреждений»:

1.2.2.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Минимальные оклады (минимальные должностные оклады) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н и от 29.05.2008 № 248н согласно приложению 1 к настоящему Положению.»

1.2.2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Месячная заработная плата работника учреждения определяется по следующей формуле:

$Z = O(ДО) + KB + CB$ , где:

$ДО = O \times Kзд$ ;

Z - месячная заработная плата;

O - минимальный оклад;

Kзд - повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности;

KB - выплаты компенсационного характера;

CB - выплаты стимулирующего характера.»

1.2.2.3. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Оценку эффективности работы работников учреждения для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера осуществляет комиссия, создаваемая в учреждении, с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).»

1.2.3. Раздел 3 «Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров» изложить в следующей редакции:

### **«3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров»**

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителей учреждений определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной

платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается приказом Департамента в пределах кратности, установленной абзацем вторым настоящего пункта.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным приложением 3 к настоящему Положению. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются Департаментом. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливаются руководителями этих учреждений.

3.5. Руководителям учреждений Департаментом устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным приложением 4 к настоящему Положению, предоставляются иные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений на выплаты по оплате труда.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей, утверждаемых

приказом Департамента.

В качестве показателя эффективности работы руководителей учреждений в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области).

По решению Департамента в качестве показателя эффективности работы руководителей учреждений устанавливается рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Ивановской области.

3.6. Руководителями учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным приложением 4 к настоящему Положению, предоставляются иные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений на выплаты по оплате труда. Размер, порядок и условия установления указанных выплат определяются положением о материальном стимулировании, утверждаемым приказом учреждения.

3.7. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.2.4. Раздел 4 «Порядок и условия предоставления работникам учреждений иных выплат» изложить в следующей редакции:

#### **«4. Порядок и условия предоставления работникам учреждений иных выплат**

4.1. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений на выплаты по оплате труда, предоставляется материальная помощь, порядок и условия осуществления которой устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Материальная помощь руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам, работникам учреждений предоставляется в размере должностного оклада при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Материальная помощь руководителям учреждений предоставляется по их заявлению на основании приказа Департамента.

Материальная помощь заместителям руководителей, главным бухгалтерам, работникам учреждений предоставляется по их заявлению на основании приказа учреждения.

4.2. Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений могут устанавливаться иные выплаты в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений на выплаты по оплате труда. Иные выплаты могут осуществляться по следующим основаниям:

к юбилейным датам (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет со дня рождения);

к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам;

при увольнении работника в связи с уходом на пенсию;

в связи с бракосочетанием работника учреждения, рождением ребенка, погребением в случае смерти матери, отца, супруга (супруги), детей работника учреждения;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Ивановской области, присвоением почетных званий, награждением почетными грамотами Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области.

Порядок, размеры и условия осуществления иных выплат определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, соответствующими положениями о наградах и поощрениях.

Решение об установлении иных выплат заместителям руководителей, главным бухгалтерам и работникам учреждений принимается руководителями учреждений.

Иные выплаты руководителю учреждения предоставляются по его заявлению на основании приказа Департамента.».

1.2.5. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.7. В приложении 3 к Положению:

1.2.7.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада). Рекомендуемый максимальный размер выплат - 12 процентов оклада (должностного оклада). Конкретные размеры выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации».

Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.».

1.2.7.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; за работу в ночное время; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за сверхурочную работу; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

2.1. В соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации при выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.2. В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения или трудовым договором.

При начислении выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим пунктом, в случае использования часовой (дневной) ставки заработной платы работников последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

2.5. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным в целях осуществления указанной доплаты считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». Рекомендуемый максимальный размер доплаты – 35 процентов часовой тарифной ставки работника.

Конкретные размеры доплат за работу в ночное время работникам устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.».

1.2.8. В таблице приложения 4 к Положению:

1.2.8.1. В графе «Виды выплат стимулирующего характера»:

в абзаце первом строки 1 слова «оклада (должностного оклада)» заменить словами «должностного оклада»;

строку 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок установления и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения

представительного органа работников.»;

строку 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителями учреждений с учетом сложности и объема выполняемой работы персонально в отношении конкретного работника.

Порядок установления и условия осуществления выплат персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.»;

строку 5 изложить в следующей редакции:

«5	<p>Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений производится ежемесячное начисление премиальных выплат по итогам работы за месяц – до 200 процентов должностного оклада.</p> <p>Работникам учреждений производится ежемесячное начисление премиальных выплат по итогам работы за месяц – до 200 процентов оклада (должностного оклада).</p> <p>Премиальные выплаты по итогам работы за месяц руководителям учреждений устанавливаются Департаментом.</p> <p>Премиальные выплаты по итогам работы за месяц заместителям руководителей, главным бухгалтерам и работникам учреждений устанавливаются руководителями учреждений.</p> <p>Порядок установления и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.</p> <p>Руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам учреждений производятся премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год).</p> <p>Премирование руководителей учреждений по итогам работы (квартал, год) осуществляется по решению Департамента по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждений и работы его руководителей. В качестве показателя эффективности работы руководителей учреждений в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области). По решению Департамента в качестве показателя эффективности работы руководителей учреждений устанавливается рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Ивановской области. Размер, порядок и критерии выплаты премий руководителям учреждений устанавливаются</p>
----	---



<p>приказом Департамента.</p> <p>Премирование заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений по итогам работы (квартал, год) осуществляется по решению руководителей этих учреждений. Размер, порядок и условия установления указанных выплат определяются положением о материальном стимулировании, утверждаемым приказом учреждений.</p> <p>Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждениями.</p> <p>При осуществлении премиальных выплат по итогам работы (квартал, год) учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение конкретных, поставленных перед работниками задач и должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты работы;</li> <li>бережное отношение к имуществу работодателя и других работников;</li> <li>отсутствие замечаний по срокам выполнения поставленных задач;</li> <li>отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов.</li> </ul> <p>Премии по итогам работы (квартал, год) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений могут быть установлены как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном выражении.</p> <p>Максимальный размер премий по итогам работы за квартал, год не ограничен.</p> <p>Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждений.».</p>
---

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Действие положений приложений 1 и 2 к Типовому положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту управления имуществом Ивановской области, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 08.05.2018 № 125-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту управления имуществом Ивановской области» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 19.12.2019 № 539-п

Приложение 1  
к Положению

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**профессиональных квалификационных групп должностей**  
**работников учреждений**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), руб.	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих третьего уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н		
1 квалификационный уровень		
Юрисконсульт	4176,00	1,0
Инженер-программист (программист)	4072,00	1,1
Бухгалтер	3968,00	1,0
Специалист по кадрам	3446,00	1,0
«Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н		
1 квалификационный уровень		
Водитель автомобиля	2523,00	
4 квалификационный разряд		1,06

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 19.12.2019 № 539-п

Приложение 2  
к Положению

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
должностей работников учреждений, не отнесенных  
к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), руб.	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии)
1	2	3
Начальник отдела информационных технологий	5534,00	1,1
Начальник отдела мониторинга рынка недвижимости	5534,00	1,1
Начальник отдела кадастровой оценки	5534,00	1,1
Аналитик-консультант	3968,00	1,0
Государственный кадастровый оценщик	4281,00	1,3