



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2019 № 520-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие специализированного мясного скотоводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие специализированного мясного скотоводства (прилагается).

2. Установить, что порядок определения объема средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, устанавливается Правительством Ивановской области.

3. Установить, что предоставление субсидий на развитие специализированного мясного скотоводства в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется по ставкам, определяемым приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на развитие специализированного
мясного скотоводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на развитие специализированного мясного скотоводства (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п, содержащей мероприятия по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с содержанием товарного поголовья коров специализированных мясных пород, направленные на обеспечение прироста продукции собственного производства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Ивановской области.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) Департаменту, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются:

а) ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители);

б) ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Общие условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) копии форм федерального статистического наблюдения № 3-фермер (за декабрь отчетного года или за отчетный год, за декабрь предыдущего года или за предыдущий год) или № 24-СХ (за отчетный год и предыдущий год) или П-1(СХ) (за декабрь отчетного года и за декабрь предыдущего года) с отметкой органа статистики;

г) калькуляцию фактических затрат на содержание 1 головы товарного поголовья коров специализированных мясных пород в произвольной форме;

д) копию ежемесячной типовой межотраслевой формы № СП-51 за март текущего года;

е) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

ж) копию уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных

с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость с отметкой налогового органа о получении уведомления (для заявителей указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

з) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.1.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями: юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Срок представления в Департамент документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, для получения субсидий - с 1 по 10 апреля текущего года.

2.2.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

2.2.4. Заявители вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в текущем финансовом году;

о предоставлении субсидии в очередном финансовом году в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.2.6 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году Департамент направляет заявителю письменное уведомление о ее предоставлении в очередном финансовом году (при условии доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка) в связи с невозможностью предоставления субсидии в текущем финансовом году;

г) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году заявителям, соответствующим категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидии, определенных пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

е) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W_i = N_{\text{тов}i} \times S_t$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидий, рублей;

$N_{\text{тов}i}$ - численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород, голов;

S_t - ставка субсидии на 1 голову товарного поголовья коров специализированных мясных пород, рублей.

Размер субсидии определяется по ставке на 1 голову товарного поголовья коров специализированных мясных пород, имеющегося у заявителя на 1 января текущего года.

2.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий.

2.5.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5.3. Уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии:

в случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году - в течение срока, указанного в пункте 2.2.5 настоящего Порядка;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году - не позднее 10 рабочего дня со дня доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и заключения соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Ивановской

области о предоставлении соответствующей субсидии бюджету Ивановской области.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования и условия, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (в случае если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году);

е) заявитель должен обеспечить достижение численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород, установленного Департаментом.

2.7. Результат предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности).

2.7.1. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя результативности - «прирост товарного поголовья коров специализированных мясных пород за отчетный год по отношению к предыдущему году, количество голов».

2.7.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется:

а) в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году - не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению;

б) в случае предоставления субсидии в очередном финансовом году - не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой заявителем в Департамент.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значения показателя.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий
на развитие специализированного мясного скотоводства

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие специализированного мясного скотоводства, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____ (далее - Порядок), в виде субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области *: _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых

актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

В году, в котором произведены затраты, связанные с содержанием товарного поголовья коров специализированных мясных пород, заявитель использовал/не использовал право на освобождение от исполнения

(нужное подчеркнуть)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

* В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий
на развитие специализированного мясного скотоводства

СПРАВКА - РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на развитие специализированного мясного скотоводства

(наименование заявителя)

Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 1 января текущего года, голов	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 1 января отчетного года, голов	Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород на 1 апреля текущего года, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 1 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку мясного животноводства

В Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

Отчет
о достижении в 20 ____ г. значений показателя(-ей) результативности
предоставления субсидии

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за _____ 20__ года			
			значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	достигнутое значение	откло- нение	объяснение причин отклонения

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Руководитель органа управления АПК
администрации муниципального района

_____ (подпись) (ФИО)

М.П.