



## УКАЗ

# ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.11.2019 № 105-уг

г. Иваново

### **Об утверждении Порядка создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, и признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Ивановской области**

В соответствии с Уставом Ивановской области и Законом Ивановской области от 06.05.2011 № 42-ОЗ «О Правительстве Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области», в целях организации работы консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области организовать ознакомление сотрудников с Порядком.

3. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

указ Губернатора Ивановской области от 26.08.2014 № 160-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

указ Губернатора Ивановской области от 26.06.2015 № 113-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

указ Губернатора Ивановской области от 25.08.2015 № 139-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области

от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

указ Губернатора Ивановской области от 13.01.2017 № 5-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

указ Губернатора Ивановской области от 16.05.2017 № 99-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

указ Губернатора Ивановской области от 21.08.2017 № 164-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области»;

пункт 2 указа Губернатора Ивановской области от 06.02.2019 № 16-уг «Об утверждении Порядка подготовки правовых актов Ивановской области и внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 16.01.2013 № 5-уг «Об утверждении Регламента Правительства Ивановской области».

**Губернатор  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к указу  
Губернатора Ивановской области  
от 12.11.2019 № 105-уг

**П О Р Я Д О К**  
**создания и деятельности консультативных**  
**и совещательных органов, создаваемых Губернатором**  
**Ивановской области и Правительством Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Губернатором Ивановской области (далее – Губернатор) и Правительством Ивановской области (далее – Правительство) создаются консультативные органы (советы) и совещательные органы (комиссии, рабочие группы, организационные комитеты), формируемые на представительной основе.

1.2. В случае если в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области предусмотрен иной порядок создания (образования) и деятельности консультативных и совещательных органов, применяются положения указанных законов и нормативных правовых актов.

**2. Понятия и сокращения, используемые в Порядке**

В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

комиссия – коллегиальный совещательный орган, который создается для координации и обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и должностных лиц при решении определенного круга задач, относящихся к компетенции Правительства;

рабочая группа – коллегиальный совещательный орган, который создается для выполнения конкретного задания в ограниченные сроки, в том числе для подготовки проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров (соглашений);

организационный комитет – коллегиальный совещательный орган, который создается для организации проведения мероприятий (комплекса мероприятий) общегосударственного или областного значения;

совет – коллегиальный консультативный орган, который создается для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Правительства, и подготовки по ним предложений;

члены Правительства – должностные лица, входящие в структуру Правительства.

### **3. Порядок создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором**

3.1. Порядок создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором, соответствует порядку создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Правительством, определенному разделами 4 и 5 настоящего Порядка, с особенностями, установленными пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Советы и комиссии создаются указами Губернатора, которыми одновременно утверждается положение о совете (комиссии). Состав совета (комиссии) утверждается по наименованиям должностей без указания персональных данных (фамилии, имени, отчества) членов совета (комиссии) или с указанием персональных данных (фамилии, имени, отчества) членов совета (комиссии) указом Губернатора одновременно с утверждением положения о совете (комиссии) или распоряжением Губернатора. Порядок утверждения состава совета (комиссии) в части определения правового акта Губернатора, которым утверждается состав совета (комиссии), устанавливается в положении о совете (комиссии).

3.3. Рабочие группы и организационные комитеты создаются распоряжениями Губернатора, которыми одновременно утверждается состав рабочей группы (организационного комитета) по наименованиям должностей без указания персональных данных (фамилии, имени, отчества) членов рабочей группы (организационного комитета) или с указанием персональных данных (фамилии, имени, отчества) членов рабочей группы (организационного комитета), а также определяется исполнительный орган государственной власти Ивановской области или структурное подразделение аппарата Правительства, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы (организационного комитета).

3.4. В случае утверждения состава совета (комиссии), рабочей группы и организационного комитета по наименованиям должностей утверждение состава с указанием персональных данных (фамилии, имени, отчества) осуществляется решением соответствующего консультативного (совещательного) органа и оформляется протоколом.

### **4. Порядок создания и деятельности консультативных и совещательных органов – советов и комиссий, создаваемых Правительством**

4.1. По проблемам, имеющим межотраслевое значение, создаются межведомственные советы и межведомственные комиссии.

4.2. Советы и комиссии создаются постановлениями Правительства, которыми одновременно утверждается положение о совете (комиссии). Состав совета (комиссии) утверждается по наименованиям должностей без

указания персональных данных (фамилии, имени, отчества) членов совета (комиссии) или с указанием персональных данных (фамилии, имени, отчества) членов совета (комиссии) постановлением Правительства одновременно с утверждением положения о совете (комиссии) или распоряжением Правительства. Порядок утверждения состава совета (комиссии) в части определения правового акта Правительства, которым утверждается состав совета (комиссии), устанавливается в положении о совете (комиссии).

В случае утверждения состава совета (комиссии) по наименованиям должностей утверждение состава с указанием персональных данных (фамилии, имени, отчества) осуществляется решением совета (комиссии) и оформляется протоколом.

4.3. Совет (комиссия) состоит из председателя совета (комиссии), заместителя (заместителей) председателя совета (комиссии), ответственного секретаря совета (комиссии) и членов совета (комиссии).

4.4. Председателем совета (комиссии), создаваемого (создаваемой) Правительством, может являться Губернатор, первый заместитель (заместитель) Председателя Правительства, член Правительства (в соответствии с распределением обязанностей). В случае создания совета (комиссии), председателем которого (которой) будет являться Губернатор, персональный состав данного органа подлежит предварительному согласованию с Губернатором.

В состав совета (комиссии) могут входить сопредседатель (сопредседатели) совета (комиссии).

4.5. Ответственным секретарем совета (комиссии) является руководитель, заместитель руководителя или сотрудник структурного подразделения аппарата Правительства или исполнительного органа государственной власти Ивановской области, осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности совета (комиссии). Положением о межведомственном совете (межведомственной комиссии) ответственным секретарем может быть определен сотрудник иного органа, представитель которого является сопредседателем или заместителем председателя межведомственного совета (межведомственной комиссии).

4.6. Членами совета (комиссии) в зависимости от вопросов, для решения которых он (она) создается, могут быть представители органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, аппарата Правительства, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных организаций, общественных объединений, ученые, специалисты, общественные деятели.

4.7. На заседания совета (комиссии) по решению председателя совета (комиссии) могут быть приглашены иные лица, не являющиеся членами

совета (комиссии). Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии советом (комиссией) решений.

4.8. При совете (комиссии) по решению совета (комиссии) могут создаваться рабочие группы (подкомиссии).

4.9. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям советов и комиссий, и принятие решений по ним осуществляются на заседаниях советов и комиссий. Положением о совете (комиссии) может быть предусмотрен порядок принятия решения членами совета (комиссии) при проведении заочного заседания.

4.10. Председатель совета (комиссии), сопредседатель совета (комиссии) (при его наличии в составе совета (комиссии)), заместители председателя совета (комиссии), ответственный секретарь совета (комиссии), члены совета (комиссии) участвуют в заседаниях совета (комиссии) лично.

4.11. При невозможности участия в заседании совета (комиссии) председателя совета (комиссии) его обязанности исполняет заместитель председателя совета (комиссии), определяемый председателем совета (комиссии). В случае если в состав совета (комиссии) входит сопредседатель совета (комиссии), заместитель председателя совета (комиссии) исполняет обязанности председателя совета (комиссии) при невозможности участия в заседании совета (комиссии) одновременно председателя совета (комиссии) и сопредседателя совета (комиссии).

4.12. При невозможности участия в заседании совета (комиссии) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) члена совета (комиссии) или ответственного секретаря совета (комиссии) осуществляется замена:

члена совета (комиссии), являющегося руководителем органа государственной власти Ивановской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области, государственного органа Ивановской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, организации, – лицом, исполняющим его обязанности;

члена совета (комиссии), являющегося государственным гражданским служащим органа государственной власти Ивановской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области, аппарата Правительства, государственного органа Ивановской области или являющегося муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, – иным государственным гражданским или муниципальным служащим по поручению руководителя этого органа;

ответственного секретаря совета (комиссии) – иным государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должность государственной гражданской службы

Ивановской области в структурном подразделении аппарата Правительства или исполнительном органе государственной власти Ивановской области, осуществляющем организационно-техническое обеспечение деятельности совета (комиссии), который определяется руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Правительства или исполнительного органа власти по поручению председателя совета (комиссии).

4.13. Замена заместителя председателя совета (комиссии) другими лицами не допускается.

4.14. В случае замены члена совета (комиссии) или ответственного секретаря совета (комиссии) иными лицами указанные лица в полном объеме обладают правами и выполняют обязанности соответственно члена совета (комиссии) или ответственного секретаря совета (комиссии).

4.15. Советы (комиссии) осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о советах (комиссиях).

4.16. В положении о совете (комиссии) определяются:  
правовая основа деятельности совета (комиссии);  
порядок утверждения состава совета (комиссии) в части определения правового акта Правительства, которым утверждается состав совета (комиссии);

цели создания, задачи, функции и права совета (комиссии);  
права и обязанности председателя совета (комиссии), сопредседателя совета (комиссии) (при его наличии в составе совета (комиссии)), заместителя (заместителей) председателя совета (комиссии), ответственного секретаря совета (комиссии) и членов совета (комиссии);

порядок подготовки и проведения заседаний;  
порядок принятия решений;  
организация контроля за исполнением решений;  
структурное подразделение аппарата Правительства Ивановской области или исполнительный орган государственной власти Ивановской области, на который возлагается организационно-техническое обеспечение деятельности совета (комиссии);

иные вопросы, относящиеся к регламенту работы совета (комиссии).

4.17. Решения совета (комиссии) оформляются протоколами.

4.18. Решения совета (комиссии), принятые в пределах полномочий совета (комиссии), являются обязательными для членов совета (комиссии), исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства.

## **5. Порядок создания и деятельности совещательных органов – рабочих групп и организационных комитетов, создаваемых Правительством**

5.1. Рабочие группы и организационные комитеты создаются распоряжениями Правительства, которыми одновременно утверждается

состав рабочей группы (организационного комитета) по наименованиям должностей без указания персональных данных (фамилии, имени, отчества) членов рабочей группы (организационного комитета) или с указанием персональных данных (фамилии, имени, отчества) членов рабочей группы (организационного комитета), а также определяется исполнительный орган государственной власти Ивановской области или структурное подразделение аппарата Правительства, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы (организационного комитета).

В случае утверждения состава рабочей группы (организационного комитета) по наименованиям должностей утверждение состава с указанием персональных данных (фамилии, имени, отчества) осуществляется решением рабочей группы (организационного комитета) и оформляется протоколом.

5.2. Члены Правительства вправе своими распоряжениями создавать рабочие группы и организационные комитеты для решения вопросов, относящихся к их компетенции, в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, входящими в структуру Правительства.

5.3. Рабочие группы и организационные комитеты, создаваемые Правительством, членами Правительства, осуществляют свою деятельность в соответствии с разделами 5 – 7 настоящего Порядка.

5.4. Рабочая группа (организационный комитет) состоит из председателя рабочей группы (организационного комитета), заместителя председателя рабочей группы (организационного комитета), ответственного секретаря рабочей группы (организационного комитета) и членов рабочей группы (организационного комитета).

5.5. Председателем рабочей группы (организационного комитета), создаваемой (создаваемого) Правительством, может являться Губернатор, первый заместитель (заместитель) Председателя Правительства, член Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), руководитель исполнительного органа государственной власти Ивановской области, а также руководитель структурного подразделения аппарата Правительства. В случае создания рабочей группы (организационного комитета), председателем которой (которого) будет являться Губернатор, персональный состав данного органа подлежит предварительному согласованию с Губернатором.

5.6. Председателем рабочей группы (организационного комитета), создаваемой (создаваемого) членом Правительства, может являться член Правительства, который принял решение о создании рабочей группы (организационного комитета), а также руководитель исполнительного органа государственной власти Ивановской области, руководитель структурного подразделения аппарата Правительства.

5.7. В состав рабочей группы (организационного комитета) могут входить сопредседатель (сопредседатели), а также заместитель



(заместители) председателя рабочей группы (организационного комитета).

5.8. Ответственным секретарем рабочей группы (организационного комитета) является сотрудник структурного подразделения аппарата Правительства или исполнительного органа государственной власти Ивановской области, осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы (организационного комитета).

5.9. Членами рабочей группы (организационного комитета) в зависимости от вопросов, для решения которых она (он) создается, могут быть представители органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, аппарата Правительства, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, заинтересованных организаций, общественных объединений, ученые, специалисты, общественные деятели.

5.10. На заседание рабочей группы (организационного комитета) по решению председателя рабочей группы (организационного комитета) могут быть приглашены иные лица, не являющиеся членами рабочей группы (организационного комитета). Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии рабочей группой (организационным комитетом) решений.

5.11. Председатель рабочей группы (организационного комитета):  
возглавляет рабочую группу (организационный комитет) и руководит ее (его) деятельностью;

планирует деятельность рабочей группы (организационного комитета), утверждает повестку дня ее (его) заседаний и созывает ее (его) заседания;

председательствует на заседаниях рабочей группы (организационного комитета);

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания рабочей группы (организационного комитета), в том числе в форме заочного заседания;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов рабочей группы (организационного комитета), определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени рабочей группы (организационного комитета);

распределяет обязанности между членами рабочей группы (организационного комитета).

5.12. Сопредседатель рабочей группы (организационного комитета) (при его наличии в составе рабочей группы (организационного комитета)) во взаимодействии с председателем рабочей группы (организационного комитета), а также в случае отсутствия председателя рабочей группы (организационного комитета):

руководит деятельностью рабочей группы (организационного комитета), планирует деятельность рабочей группы (организационного комитета);

председательствует на заседаниях рабочей группы (организационного комитета);

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания рабочей группы (организационного комитета);

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов рабочей группы (организационного комитета), определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени рабочей группы (организационного комитета);

распределяет обязанности между членами рабочей группы (организационного комитета).

5.13. Заместитель председателя рабочей группы (организационного комитета) осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя рабочей группы (организационного комитета), сопредседателя рабочей группы (организационного комитета) (при его наличии в составе рабочей группы (организационного комитета)), а также осуществляет полномочия председателя рабочей группы (организационного комитета) в его отсутствие.

5.14. Ответственный секретарь рабочей группы (организационного комитета):

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы (организационного комитета);

формирует проект повестки дня заседания рабочей группы (организационного комитета);

уведомляет членов и приглашенных на ее (его) заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания рабочей группы (организационного комитета), по просьбе членов рабочей группы (организационного комитета) знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы (организационного комитета);

ведет протоколы заседаний рабочей группы (организационного комитета), обеспечивает оформление решений, принятых при проведении заочного заседания;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени рабочей группы (организационного комитета);

ведет делопроизводство рабочей группы (организационного комитета);

организует рассылку запросов, обращений и других документов, направляемых от имени рабочей группы (организационного комитета);

организует контроль за исполнением поручений рабочей группы (организационного комитета).

#### 5.15. Члены рабочей группы (организационного комитета):

вносят предложения о созыве заседаний рабочей группы (организационного комитета) в проект повестки дня заседания рабочей группы (организационного комитета);

знакомятся с документами, подготовленными к заседанию рабочей группы (организационного комитета);

выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений рабочей группы (организационного комитета) или их доработке;

задают вопросы на заседании рабочей группы (организационного комитета) другим членам рабочей группы (организационного комитета) и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня заседания рабочей группы (организационного комитета);

участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, в том числе при заочном заседании;

вправе в случае несогласия с принятым рабочей группой (организационным комитетом) решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы (организационного комитета);

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности рабочей группы (организационного комитета).

5.16. В целях осуществления своих полномочий рабочие группы и организационные комитеты имеют право:

запрашивать необходимые документы и сведения от органов государственной власти Ивановской области, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, государственных органов Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти Ивановской области, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, государственных органов Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям рабочей группы (организационного комитета);

привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих

Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, государственных органах Ивановской области, структурных подразделениях аппарата Правительства;

вносить Губернатору и в Правительство предложения по вопросам, требующим решения соответственно Губернатора или Правительства.

5.17. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям рабочих групп и организационных комитетов, и принятие решений по ним осуществляются на заседаниях соответственно рабочих групп и организационных комитетов, а также по решению председателя рабочей группы (организационного комитета) в форме заочного заседания.

5.18. Порядок деятельности рабочих групп и организационных комитетов, не предусмотренный разделом 5 настоящего Порядка, определяется председателями соответственно рабочих групп и организационных комитетов.

5.19. Заседание рабочей группы (организационного комитета) считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего (утвержденного распоряжением Правительства) числа ее (его) членов.

5.20. Председатель рабочей группы (организационного комитета), сопредседатель рабочей группы (организационного комитета) (при его наличии в составе рабочей группы (организационного комитета)), заместитель председателя рабочей группы (организационного комитета), ответственный секретарь рабочей группы (организационного комитета), члены рабочей группы (организационного комитета) участвуют в заседаниях лично.

5.21. При невозможности участия в заседании рабочей группы (организационного комитета) председателя рабочей группы (организационного комитета) его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы (организационного комитета). В случае если в состав рабочей группы (организационного комитета) входит сопредседатель рабочей группы (организационного комитета), заместитель председателя рабочей группы (организационного комитета) исполняет обязанности председателя рабочей группы (организационного комитета) при невозможности участия в заседании рабочей группы (организационного комитета) одновременно председателя рабочей группы (организационного комитета) и сопредседателя рабочей группы (организационного комитета).

5.22. При невозможности участия в заседании рабочей группы (организационного комитета) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) члена рабочей группы (организационного комитета) или ответственного секретаря рабочей группы (организационного комитета) осуществляется замена:

члена рабочей группы (организационного комитета), являющегося руководителем органа государственной власти Ивановской области,

территориального органа федерального органа исполнительной власти по Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области, государственного органа Ивановской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, организации, - лицом, исполняющим его обязанности;

члена рабочей группы (организационного комитета), являющегося государственным гражданским служащим органа государственной власти Ивановской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти по Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области, аппарата Правительства, государственного органа Ивановской области или являющегося муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, – иным государственным гражданским или муниципальным служащим по поручению руководителя этого органа;

ответственного секретаря рабочей группы (организационного комитета) – иным государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должность государственной гражданской службы Ивановской области в структурном подразделении аппарата Правительства или исполнительном органе государственной власти Ивановской области, осуществляющем организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы (организационного комитета), который определяется руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Правительства или исполнительного органа государственной власти Ивановской области по поручению председателя рабочей группы (организационного комитета).

5.23. Замена заместителя председателя рабочей группы (организационного комитета) другими лицами не допускается.

5.24. В случае замены члена рабочей группы (организационного комитета) или ответственного секретаря рабочей группы (организационного комитета) иными лицами в соответствии с установленным порядком указанные лица в полном объеме обладают правами и выполняют обязанности соответственно члена рабочей группы (организационного комитета) или ответственного секретаря рабочей группы (организационного комитета).

5.25. Решения рабочей группы (организационного комитета) принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы (организационного комитета), участвующих в заседании рабочей группы (организационного комитета). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы (организационного комитета).

5.26. Решения рабочей группы и организационного комитета оформляются протоколами их заседаний.

5.27. Решения рабочей группы (организационного комитета), создаваемой (создаваемого) Правительством либо членом Правительства,

принятые в пределах полномочий рабочей группы (организационного комитета), являются обязательными для членов рабочей группы (организационного комитета) и представленных в рабочей группе (организационном комитете) исполнительных органов государственной власти Ивановской области, структурных подразделений аппарата Правительства.

#### **6. Протоколы заседаний советов, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов**

Ход заседания совета (комиссии, рабочей группы, организационного комитета) и принятые на заседании решения фиксируются путем ведения протокола заседания совета (комиссии, рабочей группы, организационного комитета).

#### **7. Организационно-техническое обеспечение деятельности советов, комиссий, рабочих групп, организационных комитетов**

Организационно-техническое обеспечение деятельности советов, комиссий, рабочих групп и организационных комитетов возлагается на соответствующий исполнительный орган государственной власти Ивановской области или соответствующее структурное подразделение аппарата Правительства, к компетенции которого относятся рассматриваемые вопросы.