



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2019 № 443-п
г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на формирование методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Ивановской области от 13.12.2018 № 76-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2018 № 379-п «Об установлении расходного обязательства Ивановской области», в целях осуществления мероприятий по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на формирование методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области (прилагается).

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 12.11.2019 № 443-п

П О Р Я Д О К
**определения объема и условий предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Агентство по привлечению
инвестиций в Ивановскую область» на формирование методических
документов по развитию общественных территорий
Ивановской области, направленных в том числе на развитие
туристического потенциала и инвестиционной привлекательности
Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее - АНО «АИ ИО») на формирование методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на формирование методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области.

1.3. Размер субсидии определяется законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на формирование методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области» в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю - Департаменту строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент) как получателю бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется АНО «АИ ИО».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии АНО «АИ ИО» представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем АНО «АИ ИО» и заверенное печатью АНО «АИ ИО» (при наличии);

б) справку-расчет Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Объем Субсидии, указанный в справке-расчете Субсидии, не должен превышать объем бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий период законом об областном бюджете;

в) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО»;

г) справку о том, что АНО «АИ ИО» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО»;

д) проект соглашения о предоставлении Субсидии по установленной в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка форме, подписанный АНО «АИ ИО», в 2 экземплярах.

Ответственность за достоверность представленных документов несет АНО «АИ ИО».

Срок представления АНО «АИ ИО» в Департамент документов для получения Субсидии определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, представленных АНО «АИ ИО» в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о наличии (отсутствии) у АНО «АИ ИО» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

АНО «АИ ИО» вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.3. Документы, представляемые АНО «АИ ИО», должны соответствовать следующим требованиям:

а) полномочия представителя АНО «АИ ИО» оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

е) документы не противоречат друг другу;

ж) документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью. Первыми должны быть подшиты заявление о предоставлении Субсидии и перечень документов, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от АНО «АИ ИО» осуществляет их регистрацию.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных АНО «АИ ИО»:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении Субсидии АНО «АИ ИО»;

об отказе в предоставлении Субсидии АНО «АИ ИО»;

б) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает с получателями Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент направляет АНО «АИ ИО» письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа АНО «АИ ИО» в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных АНО «АИ ИО» документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «АИ ИО» в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие АНО «АИ ИО» требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) несоблюдение АНО «АИ ИО» срока представления документов, определенного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии АНО «АИ ИО» имеет право на повторное обращение за предоставлением Субсидии после устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении Субсидии, в порядке и сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Условия и порядок заключения между Департаментом и АНО «АИ ИО» соглашения о предоставлении Субсидии.

2.8.1. Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8.2. При предоставлении Субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение о предоставлении Субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, являются согласие АНО «АИ ИО» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.8.3. В течение срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения о предоставлении Субсидии должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется АНО «АИ ИО».

Направление АНО «АИ ИО» заключенного соглашения о предоставлении Субсидии является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Требования, которым должна соответствовать АНО «АИ ИО» на первое число месяца, в котором в Департамент представляются документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) у АНО «АИ ИО» должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у АНО «АИ ИО» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в) АНО «АИ ИО» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в ее отношении не введена процедура банкротства, деятельность АНО «АИ ИО» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) АНО «АИ ИО» не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – показатель результативности), выражающегося в количестве разработанных методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области, содержащих следующие сведения:

предложения по упорядочиванию обсуживающей (сервисной) инфраструктуры городской среды, направленные на развитие туристической привлекательности;

выявление территорий с уникальными характеристиками среды и предложения по их использованию в целях развития туристической привлекательности;

предложения по развитию туристической направленности городской среды и созданию благоприятного инвестиционного климата.

2.11. Департамент устанавливает в соглашении о предоставлении Субсидии конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, определенном АНО «АИ ИО» в справке-расчете Субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года, в котором было заключено соглашение о предоставлении Субсидии, на расчетный счет АНО «АИ ИО», открытый в кредитной организации.

2.13. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии, предоставленной АНО «АИ ИО» в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «АИ ИО» ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчетность о достижении результата

предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, по форме, определяемой Департаментом в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО «АИ ИО» Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий АНО «АИ ИО» осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.1. В случае нарушения АНО «АИ ИО» условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом финансового контроля, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения АНО «АИ ИО» результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, подлежит возврату сумма Субсидии в объеме, равном объему Субсидии, перечисленной на формирование методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области, в соответствии со справкой-расчетом Субсидии, по которому не достигнут показатель результативности.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, возврат Субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, направляет АНО «АИ ИО» письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

АНО «АИ ИО» в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязано произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе АНО «АИ ИО» произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
определения объема и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство
по привлечению инвестиций в Ивановскую область»
на формирование методических документов
по развитию общественных территорий Ивановской области,
направленных в том числе на развитие туристического
потенциала и инвестиционной привлекательности
Ивановской области

Департамент строительства и
архитектуры Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область»
на формирование методических документов по развитию общественных
территорий Ивановской области, направленных
в том числе на развитие туристического потенциала
и инвестиционной привлекательности Ивановской области

Автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее - АНО «АИ ИО») просит предоставить в ____ году субсидию из областного бюджета на формирование методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области (далее - Субсидия) в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на формирование методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе на развитие туристического потенциала и инвестиционной привлекательности Ивановской области».

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя:	
Почтовый адрес заявителя:	
Платежные реквизиты заявителя:	
ИНН	

ОГРН	
КПП	
ОКТМО	
ОКВЭД	
Наименование кредитной организации	
р/с	
к/с	
БИК	

Перечень прилагаемых документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) у АНО «АИ ИО» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком;

б) АНО «АИ ИО» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в ее отношении не введена процедура банкротства, деятельность АНО «АИ ИО» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО «АИ ИО» согласна на осуществление Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Руководитель
организации _____

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.
(заполняется Департаментом строительства и
архитектуры Ивановской области)

Приложение 2
к Порядку
определения объема и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство
по привлечению инвестиций в Ивановскую область»
на формирование методических документов
по развитию общественных территорий Ивановской области,
направленных в том числе на развитие туристического
потенциала и инвестиционной привлекательности
Ивановской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на формирование методических документов по развитию
общественных территорий Ивановской области, направленных в том числе
на развитие туристического потенциала и инвестиционной
привлекательности Ивановской области

Автономной некоммерческой организации
«Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область»

Направления расходов на формирование методических документов по развитию общественных территорий Ивановской области	Сумма затрат, руб.	Объем субсидий к перечислению, руб. *
1	2	3
Итого		

* Заполняется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области.

Руководитель организации _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ М.П.