



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2019 № 414-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Ивановской области» на финансовое обеспечение организации ее текущей деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Ивановской области» на финансовое обеспечение организации ее текущей деятельности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Ивановской области от 13.12.2018 № 76-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 21.10.2019 № 414-п

П О Р Я Д О К
определения объема и условий предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма
и гостеприимства Ивановской области» на финансовое обеспечение
организации ее текущей деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставление из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Ивановской области» (далее - АНО «ЦРТиГ») на финансовое обеспечение организации ее текущей деятельности (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение текущей деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом АНО «ЦРТиГ», в том числе на оплату труда, страховые взносы, командировочные расходы, содержание помещений и их аренду, включая коммунальные услуги, охрану и уборку помещений, услуги связи, Интернет, укрепление материально-технической базы (включая мебель и оборудование), приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Ивановской области» на финансовое обеспечение организации ее текущей деятельности» подпрограммы «Туризм» государственной программы Ивановской области «Развитие культуры и туризма в Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 455-п, на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю - Департаменту культуры и туризма Ивановской области (далее - Департамент) как получателю бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии АНО «ЦРТиГ» представляет в Департамент следующие документы (далее - заявка):

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем АНО «ЦРТиГ» и заверенное печатью АНО «ЦРТиГ» (при наличии).

2.1.2. Предварительную смету (перечень) расходов с указанием требуемых объемов финансирования по каждому направлению, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «ЦРТиГ».

2.1.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «ЦРТиГ».

2.1.4. Справку о том, что АНО «ЦРТиГ» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «ЦРТиГ».

2.1.5. Справку о том, что у АНО «ЦРТиГ» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «ЦРТиГ».

2.1.6. Документы, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающие полномочия представителя АНО «ЦРТиГ».

Ответственность за достоверность представленных документов несет АНО «ЦРТиГ».

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если АНО «ЦРТиГ» не представила их в Департамент по собственной инициативе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у АНО «ЦРТиГ» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

АНО «ЦРТиГ» вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые АНО «ЦРТиГ», должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Полномочия представителя АНО «ЦРТиГ» оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.3. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.4. Документы не исполнены карандашом.

2.3.5. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.6. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «ЦРТиГ» (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.7. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.8. Документы не противоречат друг другу.

2.3.9. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения заявки от АНО «ЦРТиГ» осуществляет ее регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения оформляется распоряжение руководителя Департамента о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением АНО «ЦРТиГ».

В случае отказа в предоставлении Субсидии АНО «ЦРТиГ» после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных АНО «ЦРТиГ» документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЦРТиГ».

2.7.3. Несоответствие АНО «ЦРТиГ» требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии АНО «ЦРТиГ» производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с АНО «ЦРТиГ» соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение организации ее текущей деятельности в соответствии с

типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включается условие согласия АНО «ЦРТиГ» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение организации ее текущей деятельности, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты.

2.10. Требования, которым должна соответствовать АНО «ЦРТиГ» на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения:

2.10.1. У АНО «ЦРТиГ» должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У АНО «ЦРТиГ» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. АНО «ЦРТиГ» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.4. АНО «ЦРТиГ» не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. В течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляется перечисление Субсидии на расчетный счет АНО «ЦРТиГ», открытый в кредитной организации.

2.12. В случае утверждения Департаменту в текущем году дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, АНО «ЦРТиГ» может быть подана дополнительная заявка о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество созданных концепций мероприятий по событийному туризму для подачи на грантовую поддержку в Министерство культуры Российской Федерации.

Значение целевого показателя результативности устанавливается в Соглашении.

2.14. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии, предоставленной АНО «ЦРТиГ» в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «ЦРТиГ» представляет в Департамент отчеты:
о расходовании средств Субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

о достижении целевых показателей результативности по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, - ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «ЦРТиГ» дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО «ЦРТиГ» условий, целей и порядка предоставления Субсидии с учетом согласия АНО «ЦРТиГ» на осуществление таких проверок.

4.2. В случае если АНО «ЦРТиГ» не достигнуты значения целевого показателя результативности, установленного Соглашением, сумма Субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной Субсидии за каждый процентный пункт снижения АНО «ЦРТиГ» значения целевого показателя результативности.

4.3. В случае нарушения АНО «ЦРТиГ» условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет АНО «ЦРТиГ» требование о ее возврате в областной бюджет.

4.3.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено АНО «ЦРТиГ» в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.3.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. При невозврате Субсидии в срок, установленный подпунктом 2.14 пункта 2 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.5. Контроль за соблюдением АНО «ЦРТиГ» настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение АНО «ЦРТиГ» условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития туризма и гостеприимства
Ивановской области»
на финансовое обеспечение
организации ее текущей деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития туризма и гостеприимства Ивановской
области» на финансовое обеспечение организации ее текущей
деятельности

Настоящей заявкой автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма и гостеприимства Ивановской области» извещает о подаче документов на предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущего содержания в рамках мероприятия «Субсидия автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Ивановской области» на финансовое обеспечение организации ее текущей деятельности» подпрограммы «Туризм» государственной программы Ивановской области «Развитие культуры и туризма Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2019 № 455-п.

| | |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица | |
| ИНН | |
| Банковские реквизиты | |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица | |
| Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица | |
| Объем запрашиваемой субсидии, рублей | |
| Цели расходования средств субсидии | |

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства Ивановской области» на финансовое обеспечение организации ее текущей деятельности, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель организации _____

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития туризма и гостеприимства
Ивановской области»
на финансовое обеспечение
организации ее текущей деятельности

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр развития туризма и гостеприимства
Ивановской области» на финансовое обеспечение организации ее текущей
деятельности за _____ (месяц) 20__ год

| № п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
|----------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого | | |

Ответственный исполнитель _____ тел. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития туризма и гостеприимства
Ивановской области»
на финансовое обеспечение
организации ее текущей деятельности

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей результативности при предоставлении
субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития
туризма и гостеприимства Ивановской области» на финансовое
обеспечение организации ее текущей деятельности
за 20____ год

| № п/п | Наименование показателя результативности | Значение целевого показателя результативности, установленное в Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение организации ее текущей деятельности | Достигнутое значение целевого показателя результатив- ности |
|----------|---|--|--|
| | | | |

Ответственный исполнитель _____ тел. _____

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)