



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2019 № 385-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ивановской области от 13.10.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (прилагается).

2. Установить, что субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения предоставляются по ставкам, определяемым приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 08.02.2017 № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия»;

от 31.10.2017 № 390-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 08.02.2017 № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия»;

от 22.05.2018 № 137-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на вовлечение в оборот залежных земель»;

от 13.12.2018 № 375-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 08.02.2017 № 30-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия» и от 22.05.2018 № 137-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на вовлечение в оборот залежных земель».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, на:

а) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (далее - машины и оборудование, включенные в сводный сметный расчет) (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

б) культуртехнические мероприятия (работы) на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистку мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

1.3. Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта

мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Возмещение за оборудование, приобретенное в лизинг, не производится за следующие платежи:

плата за кредитные ресурсы, используемые лизингодателем на приобретение лизингового имущества;

сумма комиссионного вознаграждения лизингодателя;

сумма компенсации налога на имущество (если предмет лизинга учитывается на балансе лизингодателя);

стоимость дополнительных услуг, оказанных лизингодателем, если они имели место в процессе заключения и исполнения договора (страхование объекта лизинга, монтажные работы, доставка груза, таможенные пошлины и т.д.).

1.4. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета.

1.5. Субсидии предоставляются ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области и признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент следующие документы:

2.1.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

г) копию разрешения на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – объект) (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов);

д) копию проектной сметной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

е) копию акта о приемке выполненных работ на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по форме № КС-2 (утверждена Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100);

ж) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (утверждена Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 № 100);

з) копию акта ввода в эксплуатацию объекта;

и) копию разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта);

к) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

л) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

При выполнении работ подрядным способом дополнительно представляются:

копия договора на выполнение гидромелиоративных работ;
копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные гидромелиоративные работы.

В случае приобретения машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет, в том числе в лизинг, представляются:

копия договора купли-продажи машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет, или договора лизинга;

копия счета на оплату полной стоимости машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет (в случае приобретения машин, технологического оборудования);

копия платежного документа (платежных документов) об оплате заявителем полной стоимости машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет (в случае приобретения машин, технологического оборудования, в том числе в лизинг);

копия акта приемки-передачи машин и технологического оборудования;

копия инвентарной карточки учета по форме № ОС-6 (утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7);

копия паспорта машин и технологического оборудования, подтверждающего заводской (серийный) номер и год выпуска.

2.1.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справки-расчеты на предоставление субсидии по формам 1 и 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию проектной сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости на проведение культуртехнических мероприятий;

г) копию проектной сметной документации на внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения), с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости на внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

д) копии актов выполненных культуртехнических работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (при выполнении работ собственными силами);

е) копии актов выполненных работ по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв, в произвольной форме (в случае их внесения);

ж) копии договоров купли-продажи мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

з) копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

и) копии платежных документов, подтверждающих оплату мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

к) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

л) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

При выполнении работ подрядным способом заявителями дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение культуртехнических работ;

копии договоров на выполнение работ по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные культуртехнические работы и работы по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 за выполненные культуртехнические работы и работы по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения);

копию акта по форме № КС-2 о приемке выполненных культуртехнических работ и работ по внесению мелиорантов, понижающих кислотность почв (в случае их внесения).

2.2. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий на мероприятия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале

регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объектах (в случае предоставления субсидии на возмещение расходов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов).

2.4.4. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателем субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.6. Субсидии предоставляются одновременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям

субсидии, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

В случае увеличения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка по документам, представляемым заявителями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) несоблюдение заявителем срока представления документов для получения субсидий, определенного в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения:

2.6.1. За счет средств федерального и областного бюджетов с учетом утвержденного уровня софинансирования рассчитывается по формуле:

$$P_c = C_t \times V_z,$$

где:

P_c - размер субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

C_t - ставка субсидии, процентов;

V_z - фактически понесенные затраты на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (без учета налога на добавленную стоимость).

2.6.2. В случае превышения объема фактически понесенных затрат в сравнении со сметной стоимостью мероприятий, размер субсидии не может превышать 70% сметной стоимости.

Компенсации части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения не подлежат затраты по мероприятиям (работам), не включенным в проектную сметную документацию, а также затраты, связанные с проведением проектных и

изыскательских работ и (или) подготовкой проектной сметной документации.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.1. Форма соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7.3. В течение срока, указанного в пункте 2.4.5 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.1.1 или подпунктом «л» пункта 2.1.2 настоящего Порядка, и один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя результативности за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (в случае если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году).

2.9. Показатели результативности.

2.9.1. Показателями результативности являются:

по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, - площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий.

2.9.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателей результативности, устанавливаемого Департаментом в

соответствии с пунктом 2.9.2 настоящего Порядка, по форме, определяемой Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, устанавливаемых Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.9.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____ (далее – Порядок), в виде субсидии в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на * _____

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области ** _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Адрес местонахождения объекта на возмещение расходов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению которого запрашивается субсидия (далее – объект) _____

Кадастровый номер объекта _____

Перечень прилагаемых документов: _____

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором предоставляются настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства (для юридических лиц); индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

* Указывается цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

** В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т

на предоставление субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)
на мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – мероприятия)
из областного бюджета в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование мероприятия	Площадь участка, на котором выполнены мероприятия, га	Сумма фактически понесенных затрат на проведение мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость), всего, руб.	Сметная стоимость мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость), всего, руб.	Ставка субсидии, %	Размер причитающейся субсидии *, руб. (гр. 3 x гр. 5/100 или гр. 4 x гр. 5/100)
1	2	3	4	5	6

* В случае превышения объема фактически понесенных затрат в сравнении со сметной стоимостью мероприятий, размер субсидии не может превышать 70% сметной стоимости.

Руководитель

подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подпись, инициалы, фамилия

М. П. (при наличии печати) « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

АКТ № ____
выполненных культуртехнических работ
от _____ 20__ г.

В _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ поля, контура	Площадь, га	Наименование выполненных культуртехнических работ в соответствии с проектной сметной документацией*	Фактические затраты на проведение культуртехнических работ (без НДС), руб.
1	2	3	4
...			
...			
Итого		х	

* Компенсации части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения не подлежат затраты по мероприятиям (работам), не включенным в проектную сметную документацию, а также затраты, связанные с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной сметной документации.

Подписи:

Руководитель

_____ _____
подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Главный агроном (агроном)

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель органа управления сельским хозяйством
муниципального района

_____ _____
подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)

Представитель ФГБУ «Станция агрохимической службы «Ивановская»

_____ _____
подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии печати)