



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2019 № 377-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение плодородия почв

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на повышение плодородия почв (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 17.09.2019 № 377-п

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на повышение плодородия почв

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на повышение плодородия почв (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, на мероприятия по повышению плодородия почв, за исключением внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв при проведении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Под мероприятиями по повышению плодородия почв в настоящем Порядке понимается применение на используемой в сельскохозяйственном производстве пашне мелиорантов (доломитовой муки, известняковой муки), включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предназначенных для повышения плодородия почв и улучшения питания растений.

1.3. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на указанные цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются ведущим производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области и признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ

«О развитии сельского хозяйства» индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включая юридических лиц, обособленные подразделения которых находятся и ведут производственную деятельность в сфере сельского хозяйства на территории Ивановской области (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию проектной сметной документации на применение мелиорантов с заключением о проверке достоверности определения сметной стоимости применения мелиорантов;

г) копии актов выполненных работ по применению мелиорантов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) копию сертификата соответствия (или декларации о соответствии) независимого органа сертификации на мелиорант;

е) копии договоров купли-продажи мелиоранта;

ж) копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение мелиоранта;

з) копии платежных документов, подтверждающих оплату мелиоранта;

и) копии накладных по форме № ТОРГ-12 «Товарная накладная» (утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132);

к) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме № 6-АПК (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

л) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

При выполнении работ по применению мелиорантов подрядным способом заявителями дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по применению мелиорантов;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы по применению мелиорантов;

копия акта о приемке выполненных работ по применению мелиоранта по форме № КС-2 (утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по применению мелиоранта по форме № КС-3 (утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100).

2.2. Копии представляемых документов заверяются заявителями:

юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.1. Заявители представляют в Департамент документы на получение субсидий, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.2. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в случае, если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области).

2.4.4. Заявители вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.6. Субсидии предоставляются единовременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

В случае увеличения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка по документам, представленным заявителями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в срок, определяемый приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) несоблюдение заявителем срока представления документов для получения субсидий, определенного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются в размере 70% от фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) заявителя на мероприятия по повышению плодородия почв. В случае превышения объема фактически понесенных затрат в сравнении со сметной стоимостью мероприятий на повышение плодородия почв, размер субсидии не может превышать 70% от общей сметной стоимости.

Компенсации части затрат на мероприятия по повышению плодородия почв не подлежат затраты по мероприятиям (работам), не включенным в проектную сметную документацию на применение мелиорантов, а также затраты, связанные с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой указанной проектной сметной документации.

2.7. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.7.1. Форма соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.2. Департамент заключает с получателями субсидий соглашения с обязательным включением в соглашения условия согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.7.3. В течение срока, указанного в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представленное заявителем в соответствии с подпунктом «л» пункта 2.1 настоящего Порядка и один экземпляр подписанного соглашения направляется Департаментом получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) заявители должны представить в Департамент отчетность о достижении показателя результативности за отчетный финансовый год в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (в случае если соответствующие субсидии предоставлялись в отчетном финансовом году).

2.9. Показатели результативности.

2.9.1. Показателем результативности является площадь используемой в сельскохозяйственном производстве пашни, на которой проведены мероприятия по повышению плодородия почв.

2.9.2. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении

субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, по форме, определяемой Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значения выполнения получателем субсидии показателя результативности.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на повышение плодородия почв, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № ____ -п (далее – Порядок), в виде субсидии в целях компенсации части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на повышение плодородия почв.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области* _____

КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Адрес местонахождения объекта _____

Перечень прилагаемых документов: _____

- _____ ;

- _____ ;

- _____ .

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором предоставляются настоящее заявление с прилагаемыми документами:

а) заявитель не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства (для юридических лиц); индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

* В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на повышение плодородия почв
в 20__ году

(наименование заявителя, муниципального образования)

Площадь используемой в сельскохозяйственном производстве пашни, на которой проведены мероприятия по повышению плодородия почв, га	Сумма фактических затрат на мероприятия на повышение плодородия почв (без учета налога на добавленную стоимость) в соответствии с актом выполненных работ, всего, руб.	Сметная стоимость мероприятий на повышение плодородия почв (без учета налога на добавленную стоимость), всего, руб.	Размер причитающейся субсидии *, руб. (гр. 2 x 70% или гр. 3 x 70%)
1	2	3	4

* Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 70% фактических затрат получателей субсидий. В случае превышения объема фактически понесенных затрат в сравнении со сметной стоимостью мероприятий на повышение плодородия почв, размер субсидии не может превышать 70% сметной стоимости.

Компенсации части затрат на мероприятия по повышению плодородия почв не подлежат затраты по мероприятиям (работам), не включенным в проектную сметную документацию на применение мелиорантов, а также затраты, связанные с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой указанной проектной сметной документации.

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии печати) « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

АКТ № ____
выполненных работ по применению мелиорантов
от _____ 20__ г.

В _____
(наименование заявителя, муниципального образования)

№ поля, контура	Виды выполненных работ в соответствии с проектной сметной документацией	Единица измерения	Объем работ, (га, т)	Фактические затраты (без НДС), (руб.)
Итого	X	X	X	

Всего по акту работы выполнены на используемой в сельскохозяйственном обороте пашне на площади _____ (га) на сумму _____ (_____
(цифрами) _____) рублей.
(прописью)

Подписи:

Руководитель

подпись расшифровка подписи
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер

подпись расшифровка подписи

Главный агроном

подпись расшифровка подписи

Представитель ФГБУ «Станция агрохимической службы «Ивановская»

подпись расшифровка подписи
М.П. (при наличии печати)