



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2019 № 96-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка представления исполнительными органами государственной власти Ивановской области, являющимися субъектами профилактики правонарушений, материалов о деятельности в сфере профилактики правонарушений для публикации в средствах массовой информации, учредителем которых является Департамент внутренней политики Ивановской области

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и частью 1 статьи 6 Закона Ивановской области от 08.06.2018 № 32-ОЗ «Об отдельных вопросах профилактики правонарушений в Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок представления исполнительными органами государственной власти Ивановской области, являющимися субъектами профилактики правонарушений, материалов о деятельности в сфере профилактики правонарушений для публикации в средствах массовой информации, учредителем которых является Департамент внутренней политики Ивановской области (прилагается).

Губернатор
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 18.03.2019 № 96-п

П О Р Я Д О К

представления исполнительными органами государственной власти Ивановской области, являющимися субъектами профилактики правонарушений, материалов о деятельности в сфере профилактики правонарушений для публикации в средствах массовой информации, учредителем которых является Департамент внутренней политики Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет общие требования представления исполнительными органами государственной власти Ивановской области, являющимися субъектами профилактики правонарушений (далее – ИОГВ), материалов о деятельности в сфере профилактики правонарушений для публикации в средствах массовой информации (далее – Материалы), учредителем которых является Департамент внутренней политики Ивановской области (далее – Департамент).

2. ИОГВ не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты опубликования Материалов направляют в Департамент посредством электронного документооборота заявку за подписью руководителя соответствующего ИОГВ или лица, его замещающего, с приложением Материалов.

Заявка оформляется в произвольной форме с указанием:
наименования печатного(-ых) средства (средств) массовой информации, в которых планируется публикация Материалов;
предполагаемой даты опубликования Материалов с обоснованием необходимости срока такого опубликования (при необходимости).

Прилагаемые к заявке Материалы для опубликования включают:
информационную (текстовую) часть, в том числе заголовков, планируемых для опубликования;

графические изображения, фотографии (при необходимости).

Максимальный объем информационной (текстовой) части Материалов, представленных для опубликования, не должен превышать 2 листов формата А4 шрифтом Times New Roman размером № 14 через один межстрочный интервал.

Графические изображения, фото представляются отдельными файлами в формате .jpg или .gif, разрешение графического файла не должно превышать 315*250 pix, размер графического файла не должен превышать 20 Kb (в случае несоответствия графических изображений, фотографий, представленных в составе Материалов, приложенных к заявке, требованиям, указанным в настоящем пункте, графические

изображения, фотографии будут уменьшены, что приведет к потере качества).

Файлы, размер которых превышает 200 kb, должны находиться в заархивированном (сжатом) формате с использованием программ WinZIP или WinRAR.

Файлы не должны содержать вредоносных программ (вирусов).

3. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным абзацами восьмым – одиннадцатым пункта 2 настоящего Порядка.

Документы, представленные с нарушением установленных настоящим Порядком требований, возвращаются Департаментом, о чем ИОГВ уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов с указанием причин возврата.

4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет заявку с приложенными Материалами в подведомственные печатные средства массовой информации, для публикации представленных в составе заявки Материалов.

5. Ответственность за достоверность информации, представленной в заявке, несет ИОГВ, представивший соответствующую заявку.