



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2019 № 53-п

г. Иваново

### **Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на популяризацию предпринимательства**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на популяризацию предпринимательства является расходным обязательством Ивановской области.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на реализацию мероприятий по популяризации предпринимательства (прилагается).

Губернатор  
Ивановской области



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 25.02.2019 № 53-п

**П О Р Я Д О К**  
**определения объема и предоставления субсидии автономной**  
**некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства**  
**и поддержки экспорта Ивановской области» на популяризацию**  
**предпринимательства**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее – Центр развития предпринимательства) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией мероприятий по популяризации предпринимательства, в том числе:

на разработку и реализацию региональной составляющей информационной кампании по формированию положительного образа предпринимателя и стимулированию интереса к осуществлению предпринимательской деятельности с учетом исторического наследия Ивановской области (разработка плана реализации региональной составляющей информационной кампании, предусматривающего:

производство телепрограмм и радиопрограмм об истории ивановских предпринимателей, их вкладе в развитие региона, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию малого и среднего предпринимательства,

размещение публикаций в печатных средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства,

организацию работы по популяризации предпринимательства в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, действующих на территории Ивановской области

(игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия и др.);

на реализацию образовательных программ, в том числе направленных на развитие предпринимательских компетенций для каждой целевой группы - действующих предпринимателей, предпринимателей на селе, студентов и др. (проведение обучающих тренингов, семинаров, вебинаров, направленных на приобретение навыков ведения бизнеса, финансовой грамотности).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения Субсидии Центр развития предпринимательства представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Центра развития предпринимательства и заверенное печатью (при наличии) (далее - заявка).

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра развития предпринимательства.

2.1.3. Справку о том, что Центр развития предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра развития предпринимательства.

2.1.4. Справку о том, что у Центра развития предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра развития предпринимательства.

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Центр развития предпринимательства не представил их в Департамент по собственной инициативе:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Центра развития предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр развития предпринимательства вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые Центром развития предпринимательства, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.3. Документы не исполнены карандашом.

2.3.4. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.5. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Центра развития предпринимательства (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.6. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.7. Документы не противоречат друг другу.

2.3.8. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от Центра развития предпринимательства осуществляет их регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения руководителем Департамента оформляется распоряжение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Центра развития предпринимательства.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр развития предпринимательства после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных Центром развития предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность представленной Центром развития предпринимательства информации.

2.7.3. Несоответствие Центра развития предпринимательства требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии Центру развития предпринимательства производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с Центром развития предпринимательства соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

условие согласия Центра развития предпринимательства на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения Центром развития предпринимательства условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения Центром развития предпринимательства за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставлением Субсидии Центру развития предпринимательства.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Центр развития предпринимательства на дату подачи заявки в Департамент для заключения Соглашения:

2.10.1. У Центра развития предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Центра развития предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Центр развития предпринимательства не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. Центр развития предпринимательства не должен получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном Центром развития предпринимательства в заявке, с учетом пункта 1.2 настоящего Порядка не позднее 31 декабря текущего года, в котором было заключено Соглашение, на расчетный счет Центра развития предпринимательства, открытый в кредитной организации.

2.12. Объем Субсидии определяется исходя из размера Субсидии. Размер Субсидии Центру развития предпринимательства определяется по формуле:

$$Сано = Зано_1 + Зано_2 + Зано_n,$$

где:

Сано – размер Субсидии, предоставляемой Центру развития предпринимательства в текущем финансовом году;

Зано<sub>1</sub> – объем запрашиваемой Субсидии по заявке 1 Центра развития предпринимательства в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зано<sub>2</sub> - объем запрашиваемой Субсидии по заявке 2 Центра развития предпринимательства в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Зано<sub>n</sub> - объем запрашиваемой Субсидии по заявке n Центра развития предпринимательства в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Установление показателей результативности.

2.13.1. Целевым показателем результативности предоставления Субсидии является достижение следующего целевого показателя результативности:

количество физических лиц – участников проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (ед.).

2.13.2. Значение целевого показателя результативности устанавливается в Соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Центр развития предпринимательства до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Департамент отчеты:

3.1.1. Отчет о расходовании средств Субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Отчет о достижении показателей результативности по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Центром развития предпринимательства условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения Центром развития предпринимательства условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление

Субсидии и направляет Центру развития предпринимательства требование о ее возврате в областной бюджет.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено Центром развития предпринимательства в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения Центром развития предпринимательства показателей результативности, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления недостижения Центром развития предпринимательства показателей результативности направляет Центру развития предпринимательства письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.3.2. Центр развития предпринимательства в течение 20 рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат суммы Субсидии.

4.3.3. При невозврате Субсидии в срок, установленный в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.4. Контроль за соблюдением Центром развития предпринимательства настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение Центром развития предпринимательства условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на популяризацию предпринимательства

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации**  
**«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта**  
**Ивановской области» на популяризацию предпринимательства**  
**в \_\_\_\_\_ году**

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование юридического лица   |  |
| Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица  |  |
| ИНН   |  |
| ОГРН  |  |
| КПП   |  |
| Юридический и фактический адреса  |  |
| Банковские реквизиты:<br>Наименование банка получателя<br>Корреспондентский счет<br>Расчетный счет<br>БИК |  |
| Контактное лицо (ФИО, должность)  |  |
| Телефон, факс   |  |
| Адрес электронной почты   |  |
| Объем запрашиваемой Субсидии, млн. рублей   |  |
| Цели расходования средств Субсидии  |  |

Документы, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления Субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на популяризацию предпринимательства, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ листе (-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)



Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на популяризацию предпринимательства

**Отчет**  
**о расходовании средств субсидии автономной некоммерческой**  
**организации «Центр развития предпринимательства и поддержки**  
**экспорта Ивановской области» на популяризацию**  
**предпринимательства за 20\_\_ год**

| № п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
|-------|-----------------------|------------------|
|       |                       |                  |
|       |                       |                  |
|       |                       |                  |
|       |                       |                  |
| Итого |                       |                  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области»  
на популяризацию предпринимательства

**Отчет**

**о достижении показателей результативности автономной  
некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства  
и поддержки экспорта Ивановской области» при предоставлении  
Субсидии на популяризацию предпринимательства за 20\_\_ год**

| №<br>п/п | Наименование показателя результативности  | Значение<br>показателя<br>результатив-<br>ности |
|----------|---|---|
| 1        | Количество физических лиц – участников проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (ед.) |   |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)