



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2018 № 184-п

г. Иваново

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ивановской области и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств

В соответствии со статьей 5 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 25 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», в целях обеспечения социальной защищенности государственных гражданских служащих Ивановской области и упорядочения выплат, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих Ивановской области на территории Российской Федерации и иностранных государств, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ивановской области и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Правительства Ивановской области:

от 27.01.2009 № 11-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ивановской области и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств»;

от 17.08.2010 № 293-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 27.01.2009 № 11-п

«Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ивановской области и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств»;

от 15.04.2015 № 140-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 27.01.2009 № 11-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ивановской области и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств».

2.2. Пункт 2 постановления Правительства Ивановской области от 21.04.2011 № 115-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Ивановской области и лиц, замещающих отдельные государственные должности Ивановской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 25.06.2018 № 184-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ивановской области и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Ивановской области (далее в соответствующих числе и падеже – гражданский служащий), замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Ивановской областной Думе, исполнительных органах государственной власти Ивановской области, государственных органах Ивановской области, аппарате мирового судьи в Ивановской области (далее в соответствующих числе и падеже – государственный орган), и возмещения им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств.

2. Гражданские служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного поручения (вне постоянного места прохождения государственной гражданской службы Ивановской области) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. В служебные командировки направляются гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее в соответствующих числе и падеже – должность гражданской службы) и состоящие в штате соответствующего государственного органа.

4. Срок служебной командировки гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в государственном органе, определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

5. Цель служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя и указывается в служебном задании. Служебное задание утверждается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Ивановской области, а днем

приезда из служебной командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Ивановской области.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, вокзал, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, вокзала, аэропорта. Аналогично определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения государственной гражданской службы Ивановской области.

Вопрос о явке гражданского служащего на государственную гражданскую службу Ивановской области в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

7. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам и документам, выданным транспортными организациями и подтверждающим информацию, содержащуюся в проездных документах, представляемым им в государственный орган (за исключением аппарата мирового судьи Ивановской области) по возвращении из служебной командировки.

Представление документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате мирового судьи Ивановской области, в Административный Департамент Ивановской области.

К числу проездных документов согласно настоящему Положению относятся билеты, маршруты/квитанции электронных авиабилетов (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), контрольные купоны электронных железнодорожных билетов (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), посадочные талоны, в том числе электронные посадочные талоны, полученные при электронной регистрации на рейс, посадочные купоны к электронному проездному документу, подтверждающие факт пользования услугами воздушной перевозки и перевозки железнодорожным транспортом.

При отсутствии проездных документов и документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах, фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по следующим документам:

а) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения:

документы, подтверждающие оплату по договору об оказании гостиничных услуг, и (или) первичные учетные документы, сформированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и содержащие обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н;

б) документы, подтверждающие расходы по проезду гражданского служащего к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ивановской области:

в случае проезда на служебном транспорте – документы, подтверждающие использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

При отсутствии указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документов гражданским служащим представляются служебная записка и (или) иной документ, установленный в рамках учетной политики государственного органа (за исключением аппарата мирового судьи Ивановской области в части, касающейся документа, установленного в рамках учетной политики государственного органа), о фактическом сроке пребывания гражданского служащего в служебной командировке, содержащие установленные в абзаце втором подпункта «а» настоящего пункта обязательные реквизиты, а также отметку принимающей стороны о датах прибытия и убытия гражданского служащего к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ивановской области.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате мирового судьи Ивановской области, представляет в случае, указанном в абзаце девятом настоящего пункта, иной документ, установленный в рамках учетной политики Административного Департамента Ивановской области.

8. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ивановской области;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, произведенные гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя.

9. Денежное содержание за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Ивановской области.

10. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей.

13. В случае командирования гражданского служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный гражданский служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы

возмещаются ему в размерах, установленных пунктом 14 настоящего Положения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

14. Расходы по найму жилого помещения (включая расходы по его бронированию) возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

15. В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

16. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ивановской области (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами; документами об оплате (квитанциями, кассовыми чеками, чеками платежного терминала, слипами, подтверждениями кредитной организации, в которой гражданскому служащему открыт банковский счет, о совершении операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате электронного билета), а также документами, выданными транспортными организациями и подтверждающими информацию, содержащуюся в проездных документах (далее – иные документы, подтверждающие расходы по проезду), по следующим нормам:

а) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы: руководитель аппарата Ивановской областной Думы, начальник Департамента Ивановской области, председатель комитета Ивановской области, начальник службы Ивановской области:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К», в вагонах различных типов и класса обслуживания скоростных поездов типа «Сапсан» и «Стриж», а также скоростного электропоезда «Ласточка»;

б) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы: руководитель аппарата Председателя Ивановской областной Думы, заместитель руководителя аппарата Ивановской областной Думы, первый заместитель руководителя аппарата Правительства Ивановской области, заместитель руководителя аппарата Правительства Ивановской области, первый заместитель начальника Департамента Ивановской области, первый заместитель директора Департамента Ивановской области, заместитель начальника Департамента Ивановской области, заместитель директора Департамента Ивановской области, помощник Председателя Правительства Ивановской области, главный советник Губернатора Ивановской области:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К», в вагонах различных типов и класса обслуживания скоростных поездов типа «Сапсан» и «Стриж», а также скоростного электропоезда «Ласточка»;

в) остальным гражданским служащим:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К»; в вагонах с местами для сидения различного класса обслуживания скоростного поезда типа «Стриж»; в вагонах с местами для сидения экономического класса обслуживания скоростного поезда типа «Сапсан»; а также в вагонах с местами для сидения стандартной компоновки различного класса обслуживания скоростного электропоезда «Ласточка».

17. При использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Ивановской области проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний согласно утвержденному перечню федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской

Федерации, или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командирования гражданского служащего.

18. При отсутствии проездных документов или иных документов, подтверждающих расходы по проезду, оплата проезда не производится.

Командированному гражданскому служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, вокзала, аэропорта и обратно при наличии проездных документов или иных документов, подтверждающих эти расходы.

19. Отдельным категориям гражданских служащих оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов). Перечень должностей гражданской службы, замещение которых дает право пользования залами официальных лиц и делегаций, утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданскому служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ивановской области воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

21. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

22. За время нахождения гражданского служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных настоящим Положением и приложением 1 к настоящему Положению.

23. При следовании гражданского служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные

выплачиваются в размерах, установленных приложением 1 к настоящему Положению, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном пунктом 12 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте гражданского служащего.

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в размере, установленном в приложении 1 к настоящему Положению для государства, в которое направляется гражданский служащий.

24. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

25. Гражданскому служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов установленного в приложении 1 к настоящему Положению размера суточных, выплачиваемых гражданскому служащему при направлении его в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации.

В случае если гражданский служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов установленного в приложении 1 к настоящему Положению размера суточных, выплачиваемых гражданскому служащему при направлении

его в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации.

26. Расходы по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения гражданским служащим расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

27. Расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

28. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных организациях отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором гражданский служащий постоянно проходит государственную гражданскую службу Ивановской области, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий специально командирован для выполнения служебного поручения в выходные или праздничные дни, компенсация за выполнение служебного поручения в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по указанию представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

29. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

30. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение 3 рабочих дней представить:

в государственный орган (за исключением аппарата мирового судьи Ивановской области) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого

помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных расходах, произведенных гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя. Представление документов, указанных в настоящем абзаце, осуществляется гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в аппарате мирового судьи Ивановской области, в Административный Департамент Ивановской области;

представителю нанимателя отчет о выполненном служебном поручении за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность гражданской службы.

31. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, произведенные гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя, возмещаются государственными органами (за исключением аппарата мирового судьи Ивановской области) за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

Возмещение расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, произведенных гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в аппарате мирового судьи Ивановской области, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание Административного Департамента Ивановской области.

Возмещение расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы по фактическим затратам.

Приложение 1 к Положению
о порядке и условиях командирования
государственных гражданских служащих
Ивановской области и возмещения им расходов,
связанных со служебными командировками
на территории Российской Федерации
и иностранных государств

Р А З М Е Р

**суточных, выплачиваемых государственному гражданскому
служащему Ивановской области при направлении его в служебную
командировку за пределы территории Российской Федерации**

№ п/п	Место командирования	Размер суточных (доллары США)
1	Абхазия	54
2	Австралия	60
3	Австрия	66
4	Азербайджан	57
5	Албания	67
6	Алжир	65
7	Ангола	80
8	Андорра	62
9	Антигуа и Барбуда	69
10	Аргентина	64
11	Армения	57
12	Афганистан	80
13	Багамские острова	64
14	Бангладеш	67
15	Барбадос	68
16	Бахрейн	66
17	Белиз	59
18	Белоруссия	57
19	Бельгия	64
20	Бенин	66
21	Бермудские острова	69
22	Болгария	55
23	Боливия	63

24	Босния и Герцеговина	60
25	Ботсвана	64
26	Бразилия	58
27	Бруней	57
28	Буркина-Фасо	72
29	Бурунди	74
30	Вануату	68
31	Великобритания	69
32	Венгрия	61
33	Венесуэла	64
34	Вьетнам	63
35	Габон	70
36	Гаити	61
37	Гайана	67
38	Гамбия	62
39	Гана	66
40	Гватемала	68
41	Гвинея	66
42	Гвинея-Бисау	91
43	Германия	65
44	Гибралтар	69
45	Гондурас	75
46	Гренада	92
47	Греция	58
48	Грузия	54
49	Дания	70
50	Джибути	75
51	Содружество Доминики	69
52	Доминиканская Республика	59
53	Египет	60
54	Замбия	68
55	Заморские территории Франции	65
56	Зимбабве	57
57	Израиль	70
58	Индия	62
59	Индонезия	69
60	Иордания	62

61	Ирак	81
62	Иран	62
63	Ирландия	65
64	Исландия	70
65	Испания	62
66	Италия	65
67	Йемен	66
68	Кабо-Верде	64
69	Казахстан	55
70	Каймановы острова	69
71	Камбоджа	68
72	Камерун	69
73	Канада	62
74	Катар	58
75	Кения	66
76	Кипр	59
77	Киргизия	56
78	Республика Кирибати	75
79	Китай	67
80	Китай (Гонконг)	67
81	Китай (Тайвань)	67
82	Колумбия	65
83	Коморские острова	86
84	Конго	85
85	Демократическая Республика Конго	76
86	Корейская Народно-Демократическая Республика	65
87	Республика Корея	66
88	Коста-Рика	63
89	Кот-д'Ивуар	74
90	Куба	65
91	Кувейт	59
92	Лаос	64
93	Латвия	55
94	Лесото	61
95	Либерия	78
96	Ливан	73
97	Ливия	70

98	Литва	57
99	Лихтенштейн	71
100	Люксембург	61
101	Маврикий	63
102	Мавритания	67
103	Мадагаскар	64
104	Макао	67
105	Македония	60
106	Малави	66
107	Малайзия	60
108	Мали	70
109	Мальдивы	67
110	Мальта	61
111	Марокко	58
112	Мексика	64
113	Мозамбик	68
114	Молдавия	53
115	Монако	65
116	Монголия	59
117	Мьянма	65
118	Намибия	61
119	Науру	60
120	Непал	65
121	Нигер	78
122	Нигерия	72
123	Нидерланды	65
124	Никарагуа	68
125	Новая Зеландия	65
126	Новая Каледония	60
127	Норвегия	79
128	Объединенные Арабские Эмираты	60
129	Оман	62
130	Пакистан	69
131	Палау, остров	63
132	Палестина	70
133	Панама	64
134	Папуа – Новая Гвинея	68

135	Парагвай	57
136	Перу	63
137	Польша	56
138	Португалия	61
139	Пуэрто-Рико	72
140	Руанда	72
141	Румыния	56
142	Сальвадор	68
143	Самоа	64
144	Сан-Марино	65
145	Сан-Томе и Принсипи	74
146	Саудовская Аравия	64
147	Свазиленд	65
148	Сейшельские острова	71
149	Сенегал	70
150	Сент-Люсия	69
151	Сербия и Черногория	60
152	Сингапур	61
153	Сирия	62
154	Словакия	59
155	Словения	57
156	Соломоновы острова	56
157	Сомали	70
158	Судан	78
159	Суринам	69
160	США	72
161	Сьерра-Леоне	69
162	Таджикистан	60
163	Таиланд	58
164	Танзания	66
165	Того	65
166	Тонга	54
167	Тринидад и Тобаго	68
168	Тунис	60
169	Туркменистан	65
170	Турция	64
171	Уганда	65

172	Узбекистан	59
173	Украина	53
174	Уругвай	60
175	Фиджи	61
176	Филиппины	63
177	Финляндия	62
178	Франция	65
179	Хорватия	63
180	Центральноафриканская Республика	90
181	Чад	95
182	Чехия	60
183	Чили	63
184	Швейцария	71
185	Швеция	65
186	Шри-Ланка	62
187	Эквадор	67
188	Экваториальная Гвинея	79
189	Эритрея	68
190	Эстония	55
191	Эфиопия	70
192	Южная Осетия	54
193	Южно-Африканская Республика	58
194	Ямайка	69
195	Япония	83

Приложение 2 к Положению
о порядке и условиях командирования
государственных гражданских служащих
Ивановской области и возмещения им расходов,
связанных со служебными командировками
на территории Российской Федерации
и иностранных государств

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ
возмещения государственным гражданским служащим
Ивановской области расходов по найму жилого помещения
при служебных командировках на территории
и иностранных государств

№ п/п	Страны	Наименование иностранной валюты	Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки
1	Абхазия	доллары США	до 95
2	Австралия	доллары США	до 130
3	Австрия	евро	до 120
4	Азербайджан	доллары США	до 75 в Баку, до 60 на остальной территории
5	Албания	доллары США	до 150
6	Алжир	доллары США	до 85
7	Ангола	доллары США	до 140
8	Андорра	евро	до 140
9	Антигуа и Барбуда	доллары США	до 100
10	Аргентина	доллары США	до 130
11	Армения	доллары США	до 110 в Ереване, до 80 на остальной территории
12	Афганистан	доллары США	до 100
13	Багамские острова	доллары США	до 100
14	Бангладеш	доллары США	до 100
15	Барбадос	доллары США	до 100
16	Бахрейн	доллары США	до 90
17	Белиз	доллары США	до 100
18	Белоруссия	доллары США	до 120 в Минске, до 80 на остальной территории
19	Бельгия	евро	до 150

20	Бенин	доллары США	до 95
21	Бермудские острова	доллары США	до 100
22	Болгария	доллары США	до 110
23	Боливия	доллары США	до 80
24	Босния и Герцеговина	доллары США	до 110
25	Ботсвана	доллары США	до 120
26	Бразилия	доллары США	до 160
27	Бруней	доллары США	до 100
28	Буркина-Фасо	доллары США	до 140
29	Бурунди	доллары США	до 100
30	Вануату	евро	до 120
31	Великобритания	английские фунты стерлингов	до 120 в Лондоне, до 100 на остальной территории
32	Венгрия	доллары США	до 100
33	Венесуэла	доллары США	до 100
34	Вьетнам	доллары США	до 100
35	Габон	доллары США	до 130
36	Гаити	доллары США	до 80
37	Гайана	доллары США	до 110
38	Гамбия	доллары США	до 110
39	Гана	доллары США	до 110
40	Гватемала	доллары США	до 90
41	Гвинея	доллары США	до 150
42	Гвинея-Бисау	доллары США	до 50
43	Германия	евро	до 200
44	Гибралтар	доллары США	до 60
45	Гондурас	доллары США	до 60
46	Гренада	доллары США	до 70
47	Греция	доллары США	до 120
48	Грузия	доллары США	до 95 в Тбилиси, до 80 на остальной территории
49	Дания	датские кроны	до 1300
50	Джибути	доллары США	до 100
51	Доминиканская Республика	доллары США	до 130
52	Египет	доллары США	до 120

53	Замбия	доллары США	до 155
54	Заморские территории Франции	евро	до 130
55	Зимбабве	доллары США	до 130
56	Израиль	доллары США	до 100
57	Индия	доллары США	до 100
58	Индонезия	доллары США	до 110
59	Иордания	доллары США	до 60
60	Ирак	доллары США	до 100
61	Иран	доллары США	до 110
62	Ирландия	евро	до 150
63	Исландия	доллары США	до 160
64	Испания	евро	до 140
65	Италия	евро	до 150
66	Йемен	доллары США	до 100
67	Кабо-Верде	доллары США	до 70
68	Казахстан	доллары США	до 100 в Алма-Ате и Астане, до 70 на остальной территории
69	Каймановы острова	доллары США	до 130
70	Камбоджа	доллары США	до 120
71	Камерун	доллары США	до 100
72	Канада	доллары США	до 130
73	Катар	доллары США	до 120
74	Кения	доллары США	до 120
75	Кипр	доллары США	до 140
76	Киргизия	доллары США	до 100 в Бишкеке, до 70 на остальной территории
77	Китай	доллары США	до 120
78	Китай (Гонконг)	доллары США	до 120
79	Китай (Тайвань)	доллары США	до 120
80	КНДР	доллары США	до 170
81	Колумбия	доллары США	до 90
82	Коморские острова	доллары США	до 150
83	Конго	доллары США	до 120
84	Демократическая Республика Конго	доллары США	до 100

85	Коста-Рика	доллары США	до 90
86	Кот-д'Ивуар	доллары США	до 110
87	Куба	доллары США	до 100
88	Кувейт	доллары США	до 120
89	Лаос	доллары США	до 100
90	Латвия	доллары США	до 120 в Риге, до 65 на остальной территории
91	Лесото	доллары США	до 100
92	Либерия	доллары США	до 115
93	Ливан	доллары США	до 60
94	Ливия	доллары США	до 100
95	Литва	доллары США	до 130 в Вильнюсе, до 115 на остальной территории
96	Лихтенштейн	доллары США	до 150
97	Люксембург	евро	до 90
98	Маврикий	доллары США	до 100
99	Мавритания	доллары США	до 120
100	Мадагаскар	доллары США	до 120
101	Макао	доллары США	до 100
102	Македония	доллары США	до 150
103	Малави	доллары США	до 90
104	Малайзия	доллары США	до 120
105	Мали	доллары США	до 140
106	Мальдивы	доллары США	до 100
107	Мальта	доллары США	до 100
108	Марокко	доллары США	до 120
109	Мексика	доллары США	до 100
110	Мозамбик	доллары США	до 100
111	Молдавия	доллары США	до 90 в Кишиневе, до 50 на остальной территории
112	Монако	доллары США	до 150
113	Монголия	доллары США	до 90
114	Мьянма	доллары США	до 80
115	Намибия	доллары США	до 140
116	Науру	доллары США	до 130
117	Непал	доллары США	до 85
118	Нигер	доллары США	до 150
119	Нигерия	доллары США	до 150

120	Нидерланды	евро	до 200
121	Никарагуа	доллары США	до 90
122	Новая Зеландия	доллары США	до 130
123	Новая Каледония	доллары США	до 100
124	Норвегия	норвежские кроны	до 1055
125	Объединенные Арабские Эмираты	доллары США	до 155
126	Оман	доллары США	до 110
127	Пакистан	доллары США	до 120
128	Палау, остров	доллары США	до 150
129	Панама	доллары США	до 100
130	Папуа - Новая Гвинея	доллары США	до 120
131	Парагвай	доллары США	до 70
132	Перу	доллары США	до 110
133	Палестина	доллары США	до 100
134	Польша	доллары США	до 95
135	Португалия	доллары США	до 95
136	Пуэрто-Рико	доллары США	до 170
137	Республика Кирибати	доллары США	до 130
138	Республика Корея	доллары США	до 180
139	Руанда	доллары США	до 120
140	Румыния	доллары США	до 130
141	Сальвадор	доллары США	до 90
142	Самоа	доллары США	до 90
143	Сан-Марино	евро	до 150
144	Сан-Томе и Принсипи	доллары США	до 100
145	Саудовская Аравия	доллары США	до 100
146	Свазиленд	доллары США	до 110
147	Сейшельские острова	доллары США	до 170
148	Сенегал	доллары США	до 130
149	Сент-Люсия	доллары США	до 100
150	Сербия и Черногория	доллары США	до 95

151	Сингапур	доллары США	до 170
152	Сирия	Доллары США	до 100
153	Словакия	доллары США	до 100
154	Словения	доллары США	до 130
155	Содружество Доминики	доллары США	до 80
156	Соломоновы острова	доллары США	до 120
157	Сомали	доллары США	до 100
158	Судан	доллары США	до 160
159	Суринам	доллары США	до 130
160	США	доллары США	до 350 в Нью-Йорке, до 260 на остальной территории
161	Сьерра-Леоне	доллары США	до 150
162	Таджикистан	доллары США	до 100 в Душанбе, до 80 на остальной территории
163	Таиланд	доллары США	до 140
164	Танзания	доллары США	до 110
165	Того	доллары США	до 90
166	Тонга	доллары США	до 115
167	Тринидад и Тобаго	доллары США	до 110
168	Тунис	доллары США	до 95
169	Туркмения	доллары США	до 50 в Ашхабаде, до 35 на остальной территории
170	Турция	доллары США	до 120
171	Уганда	доллары США	до 100
172	Узбекистан	доллары США	до 100 в Ташкенте, до 40 на остальной территории
173	Украина	доллары США	до 150 в Киеве, до 100 на остальной территории
174	Уругвай	доллары США	до 70
175	Фиджи	доллары США	до 70
176	Филиппины	доллары США	до 150
177	Финляндия	евро	до 180
178	Франция	евро	до 185
179	Хорватия	доллары США	до 120
180	Центральноафрикан ская Республика	доллары США	до 100

181	Чад	доллары США	до 170
182	Чехия	доллары США	до 140
183	Чили	доллары США	до 90
184	Швейцария	швейцарские франки	до 270
185	Швеция	шведские кроны	до 2000
186	Шри-Ланка	доллары США	до 70
187	Эквадор	доллары США	до 75
188	Экваториальная Гвинея	доллары США	до 110
189	Эритрея	доллары США	до 70
190	Эстония	доллары США	до 120 в Таллине, до 60 на остальной территории
191	Эфиопия	доллары США	до 100
192	Южная Осетия	доллары США	до 95
193	Южно-Африканская Республика	доллары США	до 100
194	Ямайка	доллары США	до 130
195	Япония	японские йены	до 24000