



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2018 № 183-п

г. Иваново

### **О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области» и от 29.08.2017 № 335-п «Об индексации заработной платы работников областных государственных учреждений Ивановской области и работников органов государственной власти Ивановской области», в целях установления системы оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Типовое положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области (прилагается).

2. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном бюджетным законодательством порядке на обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области, в части оплаты труда работников.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 31.12.2008 № 369-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных службе по охране объектов животного мира Ивановской области»;

от 23.06.2011 № 225-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 369-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных службе по охране объектов животного мира Ивановской области»;

от 30.11.2011 № 436-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 369-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных службе по охране объектов животного мира Ивановской области»;

от 17.10.2012 № 398-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 369-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных службе по охране объектов животного мира Ивановской области»;

от 12.12.2012 № 527-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 369-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных службе по охране объектов животного мира Ивановской области»;

от 25.12.2013 № 547-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 369-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных службе по охране объектов животного мира Ивановской области»;

от 31.12.2014 № 595-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 369-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных службе по охране объектов животного мира Ивановской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ивановской области Зобнина С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Ивановской области**



**С.С. Воскресенский**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 25.06.2018 № 183-п

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников государственных учреждений**  
**Ивановской области, подведомственных Департаменту природных**  
**ресурсов и экологии Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Типовое положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее - Типовое положение, учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области».

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня основных видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Ивановской области и органах государственной власти Ивановской области;

г) перечня основных видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Ивановской области и органах государственной власти Ивановской области;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.3. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Типовым положением заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда, оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работникам учреждений производится доплата в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников учреждений предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждений:

принимает меры по оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждения с учетом предельной доли расходов на оплату его труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40 процентов;

утверждает перечень должностей и профессий работников учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

1.7. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения на основе размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям).

2.3. Минимальные оклады (минимальные должностные оклады) работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», согласно приложению к настоящему Типовому положению.

2.4. В зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты по занимаемым должностям (профессиям) к минимальным окладам (минимальным должностным окладам) согласно приложению к настоящему Типовому положению.

2.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

### **3. Порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, за увеличение объема работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения локальным нормативным актом, соглашением, трудовым либо коллективным договором.

3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения производятся выплаты.

Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

На установление выплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения может быть использовано не более 50 процентов оклада (должностного оклада) отсутствующего работника учреждения независимо от числа лиц, между которыми распределяется выплата.

3.3. За каждый час работы в ночное время работникам учреждения производится доплата в размере 35 процентов часовой ставки. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждений или в абсолютных размерах.

Для начисления выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктами 3.2 - 3.4 настоящего Типового положения, в случае использования часовой (дневной) ставки заработной платы последняя определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников учреждения.

#### **4. Порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за классность водителям автомобилей;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективным договором, локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствующем году.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - до 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.4. Выплата за классность водителю автомобиля устанавливается: в размере 25 процентов оклада - при наличии квалификации 1 класса; в размере 10 процентов оклада - при наличии квалификации 2 класса. Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д»), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2014 № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами».

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

4.6. Премияльная выплата по итогам работы выплачивается по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год).

При установлении премияльной выплаты по итогам работы учитываются:

выполнение конкретных поставленных перед работником учреждения задач и должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты работы;

бережное отношение к имуществу работодателя и других работников учреждения;

отсутствие замечаний по срокам выполнения поставленных задач;

отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов.

## **5. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Департаментом природных ресурсов и экологии Ивановской области, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - руководителем учреждения в соответствии с перечнями выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными настоящим Типовым положением.

5.5. Размеры стимулирующих выплат, порядок и критерии их осуществления ежегодно устанавливаются руководителю учреждения Департаментом природных ресурсов и экологии Ивановской области в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.6. Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя (в том числе устанавливаемого по решению Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области в качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения, рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Ивановской области).

5.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается Департаментом природных ресурсов и экологии



Ивановской области в пределах кратности установленной пунктом 5.2 настоящего Типового положения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.8. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

## **6. Иные выплаты**

Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут производиться иные выплаты - материальная помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

Приложение  
к Типовому положению

**Минимальные оклады (минимальные должностные оклады)  
и повышающие коэффициенты по занимаемым должностям  
к минимальным окладам (минимальным должностным окладам)**

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), рублей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1	Уборщик служебных помещений, сторож (вахтер)	2112	1
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	2377	
	4 квалификационный разряд		1
	5 квалификационный разряд		1,1
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1	Делопроизводитель	2244	1,1
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			

1	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник-программист	2441	1,1
2	Старший инспектор по кадрам, техник-программист II категории	2680	1,1
3	Техник I категории, техник-программист I категории	2969	1,3
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1	Бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, инженер по охране окружающей среды (эколог)	2680	1,4
2	Бухгалтер II категории, экономист II категории, юрисконсульт II категории, инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории	2969	1,2
3	Бухгалтер I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории, инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории	3588	1,1
4	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог)	4355	1,1
6. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»			
1	Охотовед	3588	1,1
2	Охотовед II категории	3946	1,1
3	Охотовед I категории	4618	1,1

4	Ведущий охотовед	5411	1,1
7. Работники, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам			
1	Специалист в сфере закупок	4355	1,1
2	Государственный инспектор по охране особо охраняемых природных территорий	3533	1,2
3	Старший государственный инспектор по охране особо охраняемых природных территорий	3800	1,3