



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2018 № 27-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на организацию выставочно-ярмарочной деятельности и о внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.11.2012 № 490-п «Об утверждении Регламента организации подготовки и проведения мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также выставочно-ярмарочных мероприятий в субъектах Российской Федерации и за рубежом»

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и Законом Ивановской области от 11.12.2017 № 96-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на организацию выставочно-ярмарочной деятельности (прилагается).

2. Внести в постановление Правительства Ивановской области от 23.11.2012 № 490-п «Об утверждении Регламента организации подготовки и проведения мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также выставочно-ярмарочных мероприятий в субъектах Российской Федерации и за рубежом» следующие изменения:

в разделе 2 приложения к постановлению:

2.1. Подпункт 2.3.10 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.10. Расходы на организацию подготовки и проведения выставочно-ярмарочного мероприятия за рубежом, в том числе визит делегации Ивановской области на указанное мероприятие, производятся в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год Департаменту в рамках государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п, которые включают расходы в том числе на организацию подготовки и проведения выставочно-ярмарочного мероприятия за рубежом, в том числе визит делегации Ивановской области на указанное мероприятие, в части оплаты дизайна, проектирования, строительства, монтажа и демонтажа оборудования и оформления стендов и других выставочных конструкций; перевода исходной информации на иностранные языки, изготовления раздаточных материалов, их хранения и доставки к месту проведения мероприятия и обратно; оплаты услуг переводчика по обеспечению перевода во время проведения мероприятия; закупки сувенирной продукции, в том числе представительских подарков для зарубежных партнеров; оплаты консульских сборов и иных обязательных платежей, связанных с получением виз; оплаты транспортных расходов, в том числе транспортного обслуживания за рубежом; бронирования и найма жилых помещений для проживания членов делегаций Ивановской области, за исключением случаев, когда соответствующие расходы производятся работодателем члена делегации в связи с направлением его в служебную командировку, а также аренды помещений для проведения мероприятий деловой программы и обеспечения информационного сопровождения участия Ивановской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.»

2.2. Подпункт 2.5.8 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.8. Расходы на организацию подготовки и проведения выставочно-ярмарочного мероприятия в субъекте Российской Федерации, в том числе визит делегации Ивановской области на указанное мероприятие, производятся в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год Департаменту в рамках государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п, которые включают расходы на организацию подготовки и проведения выставочно-ярмарочного мероприятия в субъекте Российской Федерации, в том числе визит делегации Ивановской области на указанное мероприятие, в части оплаты дизайна, проектирования, строительства, монтажа, оборудования и оформления стендов и других выставочных конструкций, включая их транспортировку к месту проведения мероприятия и обратно; изготовления раздаточных

материалов, их хранения и доставки к месту проведения мероприятия; оплаты транспортных расходов, связанных с перемещением членов делегации Ивановской области от временного места проживания к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия; оплаты транспортных расходов, расходов по бронированию и найму жилых помещений для проживания членов делегаций Ивановской области, за исключением случаев, когда соответствующие расходы производятся работодателем члена делегации в связи с направлением его в служебную командировку, а также аренды помещений для проведения мероприятий деловой программы и обеспечения информационного сопровождения участия Ивановской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.»

2.3. Подпункт 2.5.9 пункта 2.5 признать утратившим силу.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область»
на организацию выставочно-ярмарочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Субсидия автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее – АНО «АИ ИО») на организацию выставочно-ярмарочной деятельности (далее – Субсидия) предоставляется в целях организации АНО «АИ ИО» выставочно-ярмарочных мероприятий в субъектах Российской Федерации и за рубежом, а также на территории Ивановской области в соответствии с ежегодно утверждаемым Губернатором Ивановской области планом выставочно-ярмарочных мероприятий.

1.2. Субсидия предоставляется на организацию подготовки и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий по направлениям расходов в соответствии с Регламентом организации подготовки и проведения мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также выставочно-ярмарочных мероприятий в субъектах Российской Федерации и за рубежом, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 23.11.2012 № 490-п.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на организацию выставочно-ярмарочной деятельности» подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю – Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области (далее – Департамент) как получателю бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии АНО «АИ ИО» представляет в Департамент следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, подписанное руководителем АНО «АИ ИО» и заверенное печатью АНО «АИ ИО» (при наличии) (далее – заявка).

Объем Субсидии, указанный в заявке, должен соответствовать объему бюджетных ассигнований и лимитам бюджетных обязательств, предусмотренным на соответствующий период законом об областном бюджете.

2.1.2. Предварительную смету предполагаемых затрат и/или перечень товаров, работ или услуг, привлекаемых в рамках организации выставочно-ярмарочной деятельности, с указанием требуемых объемов финансирования отдельно по каждому выставочно-ярмарочному мероприятию, участие в которых предусмотрено ежегодно утверждаемым Губернатором Ивановской области планом выставочно-ярмарочных мероприятий.

2.1.3. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО».

2.1.4. Справку о том, что АНО «АИ ИО» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО».

2.1.5. Справку о том, что у АНО «АИ ИО» отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО».

2.2. Департамент запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если АНО «АИ ИО» не представила их в Департамент по собственной инициативе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка:

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения о наличии (отсутствии) у АНО «АИ ИО» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

АНО «АИ ИО» вправе по собственной инициативе в составе заявки представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.3. Документы, представляемые АНО «АИ ИО», должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Полномочия представителя АНО «АИ ИО» оформлены в установленном законом порядке.

2.3.2. Тексты документов написаны разборчиво.

2.3.3. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.3.4. Документы не исполнены карандашом.

2.3.5. Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.3.6. Копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя АНО «АИ ИО» (с расшифровкой) с указанием количества листов документа.

2.3.7. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.3.8. Документы не противоречат друг другу.

2.3.9. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.4. Департамент в день получения документов от АНО «АИ ИО» осуществляет их регистрацию.

2.5. Заявка рассматривается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

2.6. С учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год оформляется распоряжение руководителя Департамента о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением АНО «АИ ИО» в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении Субсидии АНО «АИ ИО» после устранения замечаний, содержащихся в распоряжении руководителя Департамента об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать заявку на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных АНО «АИ ИО» документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Недостоверность представленной АНО «АИ ИО» информации.

2.7.3. Несоответствие АНО «АИ ИО» требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление Субсидии АНО «АИ ИО» производится в размере, указанном в заявке в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.9. В целях перечисления Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент заключает с АНО «АИ ИО» соглашение о предоставлении Субсидии на организацию выставочно-ярмарочной деятельности в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее – Соглашение). В Соглашение обязательно включается условие согласия АНО «АИ ИО» на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ивановской области

проверок соблюдения АНО «АИ ИО» условий, целей и порядка их предоставления.

2.10. Требования, которым должна соответствовать АНО «АИ ИО» на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения:

2.10.1. У АНО «АИ ИО» должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У АНО «АИ ИО» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. АНО «АИ ИО» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.4. АНО «АИ ИО» не должна получать средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в объеме и сроки, установленные планом-графиком перечисления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, на расчетный счет АНО «АИ ИО», открытый в кредитной организации.

2.12. В случае утверждения Департаменту в текущем году дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, АНО «АИ ИО» может быть подана дополнительная заявка о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.13. В случае возникновения в течение текущего года по отдельным выставочно-ярмарочным мероприятиям потребности в дополнительном финансировании и/или экономии средств, перечисленных в рамках предоставления Субсидии, АНО «АИ ИО» в Департамент на согласование подаются сведения о необходимости перераспределения средств на реализацию других мероприятий в пределах утвержденного плана выставочно-ярмарочных мероприятий на соответствующий год.

Процедура согласования необходимости перераспределения средств на реализацию других выставочно-ярмарочных мероприятий определяется Соглашением.

2.14. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии, предоставленной АНО «АИ ИО» в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. В сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Департамент на основании обращения АНО «АИ ИО» принимает решение о наличии либо об отсутствии

потребности АНО «АИ ИО» в остатке Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, с обязательным уведомлением АНО «АИ ИО» о принятии соответствующего решения.

2.15.1. В случае принятия решения о наличии потребности в остатке Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, АНО «АИ ИО» вправе использовать указанные средства в текущем финансовом году в целях, определенных пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.15.2. В случае принятия решения об отсутствии потребности АНО «АИ ИО» в остатке Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с положениями пункта 2.14 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Департамент ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Соглашением.

3.2. Форма представления в Департамент получателем Субсидии отчета о достижении значений показателей результативности устанавливается Департаментом в Соглашении.

3.3. АНО «АИ ИО» ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.4. АНО «АИ ИО» представляет до 31 января года, следующего за отчетным, в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за отчетный год.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении перечень и значения показателей результативности, а также осуществляет оценку достижения показателей результативности предоставления Субсидии АНО «АИ ИО».

4.2. В случае если АНО «АИ ИО» не достигнуты значения показателей результативности, установленных Соглашением, применяют штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к Соглашению.

4.3. Департамент и орган государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО «АИ ИО» условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. В случае нарушения АНО «АИ ИО» условий, целей и порядка предоставления Субсидии указанные средства подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.4.1. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет АНО «АИ ИО» требование о ее возврате в областной бюджет.

4.4.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Ивановской области, должно быть исполнено АНО «АИ ИО» в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.4.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.5. При невозврате Субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

4.6. Контроль за соблюдением АНО «АИ ИО» настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение АНО «АИ ИО» условий, целей и порядка предоставления Субсидии влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство по привлечению инвестиций
в Ивановскую область» на организацию
выставочно-ярмарочной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область»
на организацию выставочно-ярмарочной деятельности

Настоящей заявкой автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» извещает о подаче документов на предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета на организацию выставочно-ярмарочной деятельности в целях организации выставочно-ярмарочных мероприятий в субъектах Российской Федерации и за рубежом, а также на территории Ивановской области в рамках мероприятия «Субсидия автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на организацию выставочно-ярмарочной деятельности» подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п.

Полное наименование юридического лица	
ИНН	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии, млн. рублей	
Цели расходования средств субсидии	

Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» на организацию выставочно-ярмарочной деятельности, прилагаются.

Приложение: на ____ листе (ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель организации _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ М.П. (при наличии)