



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2018 № 26-п

г. Иваново

О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 15.10.2008 № 264-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ОГУП «Ивановские газеты»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 15.10.2008 № 264-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ОГУП «Ивановские газеты» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 07.02.2018 № 26-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 15.10.2008 № 264-п

П О Р Я Д О К **предоставления субсидий ОГУП «Ивановские газеты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий на возмещение затрат ОГУП «Ивановские газеты» (далее – ОГУП) на размещение и распространение (официальное опубликование) в общественно-политическом издании «Ивановская газета» официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации (далее – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка под официальной информацией органов государственной власти Ивановской области понимаются:

а) нормативные правовые акты органов государственной власти Ивановской области;

б) извещения о проведении конкурсов, аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) информационные сообщения о проведении отбора для предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим авиационные пассажирские перевозки.

1.3. В целях настоящего Порядка под иной официальной информацией понимаются сообщения:

а) о решениях и действиях Ивановской областной Думы;

б) о решениях и действиях Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области;

в) о заявлениях и обращениях Ивановской областной Думы, Правительства Ивановской области;

г) о выступлениях на заседаниях Ивановской областной Думы Губернатора Ивановской области;

д) о пресс-конференциях Губернатора Ивановской области и руководителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области;

е) о решениях и действиях государственных органов Ивановской области;

ж) об иных общественно значимых фактах деятельности органов государственной власти Ивановской области.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – Департаменту внутренней политики Ивановской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются для возмещения следующих затрат ОГУП:

а) оплата полиграфических услуг по изготовлению печатных форм, печатанию, экспедированию (сортировка тиражей издания и упаковка их в пачки в соответствии с установленными требованиями), доставке готовой печатной продукции;

б) оплата расходов по доставке, пересылке издания, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов;

в) оплата труда штатных и внештатных работников (за исключением гонорарного вознаграждения), кроме затрат на оплату труда сотрудников, в чьи должностные обязанности входит привлечение рекламных материалов и платных публикаций, расходы на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование, выплату пособия по временной нетрудоспособности, компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) оплата транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений и имущества;

д) уплата платежей, налогов и сборов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) командировочные расходы;

ж) оплата услуг связи, приобретение расходных материалов;

з) приобретение справочной литературы и периодических изданий;

и) оплата информационно-консультационных и информационно-аналитических услуг, юридических услуг;

к) приобретение нематериальных активов, оплата лицензий на программное обеспечение, необходимое для реализации уставных видов деятельности.

2.2. Субсидии перечисляются на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и ОГУП в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области (далее – соглашение).

2.3. В целях заключения соглашения:

2.3.1. ОГУП представляет в Департамент следующие документы:

- а) заявку на получение субсидий в текущем финансовом году по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов ОГУП.

2.3.2. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если ОГУП не представил ее по собственной инициативе, по состоянию на 1 января года, в котором планируется заключение соглашения. ОГУП вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы и сведения, указанные в настоящем пункте.

2.4. Документы, представляемые ОГУП, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов написаны разборчиво;
- б) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- в) документы не исполнены карандашом;
- г) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- д) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя ОГУП с указанием количества листов документа;
- е) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- ж) документы не противоречат друг другу.

2.5. Срок приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, устанавливается приказом Департамента и не превышает 30 рабочих дней после доведения Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

2.6. Источником получения субсидий являются средства областного бюджета. Размер субсидий определяется по формуле:

$$C = P \times \text{Соф} / S \times (1 - \%CC / 100),$$

где:

C – объем средств для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году;

P – прогнозируемые расходы ОГУП в соответствующем финансовом году, учитываемые для стоимостной оценки оказанных услуг;

Соф – планируемая печатная площадь опубликованных в соответствующем финансовом году в общественно-политическом издании «Ивановская газета» материалов, относимых в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка к официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации;

S – планируемая общая печатная площадь номеров общественно-политического издания «Ивановская газета» в соответствующем финансовом году;

%СС – планируемый процент собственных и (или) привлеченных средств, направленных на возмещение затрат на размещение и распространение (официальное опубликование) в общественно-политическом издании «Ивановская газета» официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации, определяемый в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.7 настоящего Порядка.

Значения С, Р, Соф, S, %СС представляются ОГУП в составе заявки на получение субсидий в текущем финансовом году по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. Требования, которым должно соответствовать ОГУП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у ОГУП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у ОГУП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ивановской области;

в) ОГУП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) ОГУП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

д) ОГУП не предоставляются средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с иными правовыми актами;

е) ОГУП направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств,

полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее одного процента общего объема субсидий.

2.8. В случае соответствия ОГУП требованиям, перечисленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, а также соответствия представленных ОГУП согласно подпункту 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка документов требованиям, перечисленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 3 рабочих дней после дня представления указанных документов. В противном случае оформляется распоряжение руководителя Департамента об отказе в заключении соглашения, копия которого направляется в ОГУП в течение 3 рабочих дней после дня представления документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, с указанием срока, в течение которого ОГУП вправе повторно представить указанные документы в целях заключения соглашения.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня их получения в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.9. В целях получения субсидии ОГУП в сроки, определенные соглашением, представляет в Департамент следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидий для возмещения затрат за отчетный месяц по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) отчет о деятельности ОГУП за отчетный месяц по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. В течение 3 рабочих дней после дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, оформляется распоряжение руководителя Департамента о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении, копия которого направляется в ОГУП в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Основаниями для отказа ОГУП в предоставлении субсидий являются:

- а) несоответствие представленных ОГУП документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной ОГУП информации.

2.12. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2.11 настоящего Порядка, ОГУП вправе в течение 3 рабочих дней с даты получения отказа в предоставлении субсидий повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13. Показатели результативности использования субсидий устанавливаются в соглашении с учетом целевых индикаторов (показателей) государственной программы Ивановской области, в рамках которой предусмотрено предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.14. Департамент осуществляет перечисление субсидий в установленном порядке на расчетный счет, открытый ОГУП в кредитной организации:

а) за январь – ноябрь текущего года – не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, решения, в размере, указанном в заявке на предоставление субсидий для возмещения затрат за отчетный месяц, составленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) за декабрь текущего года – не позднее 25 декабря текущего года в размере разницы между утвержденным объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете на текущий финансовый год, и суммой субсидий, перечисленных ОГУП за январь – ноябрь текущего финансового года.

В случае если по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.9 и пункте 3.3, объем субсидий, подлежащий перечислению за декабрь, окажется меньше объема перечисленных субсидий, данная разница признается остатком субсидий, подлежащим возврату в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки представления ОГУП в Департамент отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидий устанавливаются в соглашении.

3.2. В сроки, определенные соглашением, ОГУП представляет в Департамент отчет о деятельности ОГУП за отчетный месяц по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. В срок до 31 января года, следующего за отчетным, ОГУП представляет в Департамент Сведения об остатке субсидий, подлежащем возврату в областной бюджет, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ОГУП.

4.2. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

а) в случае установления факта нарушения ОГУП условий, установленных настоящим Порядком, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

б) в случае недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

в) при наличии остатка субсидий, определенного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

В случае выявления фактов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их установления направляет ОГУП письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидий с указанием реквизитов для перечисления денежных средств и причины, послужившей основанием для возврата суммы субсидий.

ОГУП в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления обязано произвести возврат суммы субсидий.

При отказе ОГУП произвести возврат суммы субсидий в добровольном порядке сумма субсидий взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением ОГУП настоящего Порядка осуществляется Департаментом.

Несоблюдение ОГУП условий, целей и порядка предоставления субсидий влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий ОГУП «Ивановские газеты»

ЗАЯВКА
на получение субсидий
в 20 ____ году

Наименование субсидий: субсидии на возмещение затрат ОГУП «Ивановские газеты» на размещение и распространение (официальное опубликование) в общественно-политическом издании «Ивановская газета» официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации.

Заявитель (ОГУП)	
Полное наименование	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Руководитель ОГУП	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Прогнозируемые расходы ОГУП в 20 ____ году (Р), всего	руб.	
	в том числе:		
1.1	Оплата полиграфических услуг по изготовлению печатных форм, печатанию, экспедированию (сортировка тиражей издания и упаковка их в пачки в соответствии с установленными требованиями), доставке готовой печатной продукции	руб.	
1.2	Оплата расходов по доставке, пересылке издания, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов	руб.	
1.3	Оплата труда штатных и внештатных	руб.	

	работников (за исключением гонорарного вознаграждения), кроме затрат на оплату труда сотрудников, в чьи должностные обязанности входит привлечение рекламных материалов и платных публикаций, расходы на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование, выплату пособия по временной нетрудоспособности, компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации		
1.4	Оплата транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений и имущества	руб.	
1.5	Уплата платежей, налогов и сборов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	руб.	
1.6	Командировочные расходы	руб.	
1.7	Оплата услуг связи, приобретение расходных материалов	руб.	
1.8	Приобретение справочной литературы и периодических изданий	руб.	
1.9	Оплата информационно-консультационных и информационно-аналитических услуг, юридических услуг	руб.	
1.10	Приобретение нематериальных активов, оплата лицензий на программное обеспечение, необходимое для реализации уставных видов деятельности	руб.	
2	Планируемая печатная площадь опубликованных в 20____ году в общественно-политическом издании «Ивановская газета» материалов, относимых к официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации (Соф)	кв. см	
3	Планируемая общая печатная площадь номеров общественно-политического издания «Ивановская газета» в 20____ году (S)	кв. см	
4	Планируемый процент собственных и (или) привлеченных средств,	%	

	направленных на возмещение затрат на размещение и распространение (официальное опубликование) в общественно-политическом издании «Ивановская газета» официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации (%СС)		
5	Запрашиваемый размер субсидий (С) $C = P \times S_{\text{оф}} / S \times (1 - \%CC / 100)$	руб.	

(наименование должности руководителя ОГУП)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий ОГУП «Ивановские газеты»

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий для возмещения затрат
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование субсидий: субсидии на возмещение затрат ОГУП «Ивановские газеты» на размещение и распространение (официальное опубликование) в общественно-политическом издании «Ивановская газета» официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации.

№ п/п	Направления статей расходов ОГУП «Ивановские газеты» при выпуске в свет общественно-политического издания	Расходы в отчетном месяце, руб.
1	Оплата полиграфических услуг по изготовлению печатных форм, печатанию, экспедированию (сортировка тиражей издания и упаковка их в пачки в соответствии с установленными требованиями), доставке готовой печатной продукции	
2	Оплата расходов по доставке, пересылке издания, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов	
3	Оплата труда штатных и внештатных работников (за исключением гонорарного вознаграждения), кроме затрат на оплату труда сотрудников, в чьи должностные обязанности входит привлечение рекламных материалов и платных публикаций, расходы на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование, выплату пособия по временной нетрудоспособности, компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации	
4	Оплата транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений и имущества	
5	Уплата платежей, налогов и сборов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	
6	Командировочные расходы	
7	Оплата услуг связи, приобретение расходных	

	материалов	
8	Приобретение справочной литературы и периодических изданий	
9	Оплата информационно-консультационных и информационно-аналитических услуг, юридических услуг	
10	Приобретение нематериальных активов, оплата лицензий на программное обеспечение, необходимое для реализации уставных видов деятельности	
11	Расходы ОГУП, учитываемые для стоимостной оценки оказанных услуг (сумма строк 1-10)	
12	Печатная площадь опубликованных материалов, относимых к официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации	
13	Общая печатная площадь номеров общественно-политического издания «Ивановская газета»	
14	Процент собственных и (или) привлеченных средств, направленных на возмещение затрат на размещение и распространение (официальное опубликование) в общественно-политическом издании «Ивановская газета» официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации	
15	Размер субсидии для возмещения затрат в отчетном месяце (стр.11 x стр.12 / стр.13 x (1 - стр.14 / 100))	

(наименование должности руководителя ОГУП)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
Департамента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий ОГУП «Ивановские газеты»

ОТЧЕТ

о деятельности ОГУП «Ивановские газеты» за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Средний разовый тираж общественно-политического издания «Ивановская газета»	экз.	
2	Периодичность выхода общественно-политического издания «Ивановская газета»	раз в неделю	
3	Среднесписочная численность сотрудников	чел.	

ПЕРЕЧЕНЬ

официальной информации органов государственной власти Ивановской
области
за _____ 20__ г.
(месяц)

Дата выхода	№ общественно-политического издания «Ивановская газета»	Перечень опубликованных материалов, относимых к официальной информации органов государственной власти Ивановской области	Печатная площадь, кв. см
Итого			

ПЕРЕЧЕНЬ

иной официальной информации
за _____ 20__ г.
(месяц)

Дата выхода	№ общественно-политического издания «Ивановская газета»	Перечень опубликованных материалов, относимых к иной официальной информации	Печатная площадь, кв. см
Итого			

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий ОГУП «Ивановские газеты»

Сведения об остатке субсидий, подлежащем возврату в областной
бюджет
за 20___ год

№ п/п	Направления статей расходов ОГУП «Ивановские газеты» при выпуске в свет общественно-политического издания	Расходы в декабре 20___ года, руб.
1	Оплата полиграфических услуг по изготовлению печатных форм, печатанию, экспедированию (сортировка тиражей издания и упаковка их в пачки в соответствии с установленными требованиями), доставке готовой печатной продукции	
2	Оплата расходов по доставке, пересылке издания, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов	
3	Оплата труда штатных и внештатных работников (за исключением гонорарного вознаграждения), кроме затрат на оплату труда сотрудников, в чьи должностные обязанности входит привлечение рекламных материалов и платных публикаций, расходы на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование, выплату пособия по временной нетрудоспособности, компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации	
4	Оплата транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений и имущества	
5	Уплата платежей, налогов и сборов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	
6	Командировочные расходы	
7	Оплата услуг связи, приобретение расходных материалов	
8	Приобретение справочной литературы и периодических изданий	
9	Оплата информационно-консультационных и информационно-аналитических услуг, юридических услуг	

10	Приобретение нематериальных активов, оплата лицензий на программное обеспечение, необходимое для реализации уставных видов деятельности	
11	Расходы ОГУП, учитываемые для стоимостной оценки оказанных услуг (сумма строк 1-10)	
12	Печатная площадь опубликованных материалов, относимых к официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации	
13	Общая печатная площадь номеров общественно-политического издания «Ивановская газета»	
14	Процент собственных и (или) привлеченных средств, направленных на возмещение затрат на размещение и распространение (официальное опубликование) в общественно-политическом издании «Ивановская газета» официальной информации органов государственной власти Ивановской области, иной официальной информации	
15	Размер субсидий, использованных в декабре 20__ г. (стр.11 x стр.12 / стр.13 x (1 – стр.14 / 100))	
16	Размер субсидий, перечисленных в декабре 20__ г.	
17	Остаток субсидий, подлежащий возврату в областной бюджет в отчетном финансовом году (стр.16 – стр.15, если (стр. 16 – стр. 15) >= 0; 0, если (стр. 16 – стр. 15) < 0)	

(наименование должности руководителя ОГУП)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя
Департамента)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.