



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017 № 491-п

г. Иваново

О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», в целях установления системы оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области, Правительство Ивановской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить типовое положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области (далее – Департамент) (прилагается).

2. Руководителям государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту, разработать и утвердить положение об оплате труда работников соответствующих государственных учреждений Ивановской области.

3. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление

государственным учреждениям Ивановской области, подведомственным Департаменту, субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг Ивановской области.

4. Департаменту оказывать консультативную помощь и давать разъяснения подведомственным Департаменту государственным учреждениям Ивановской области по вопросам реализации настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

от 17.03.2009 № 61-п «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области»;

от 16.06.2011 № 204-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.03.2009 № 61-п «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области»;

от 22.06.2011 № 215-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных управлению по информатизации Ивановской области»;

от 18.11.2011 № 411-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 17.03.2009 № 61-п «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области»;

от 15.12.2011 № 479-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 22.06.2011 № 215-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных управлению по информатизации Ивановской области»;

от 13.11.2012 № 467-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 17.03.2009 № 61-п «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области»;

от 18.03.2014 № 89-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.03.2009 № 61-п «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области»;

от 18.12.2014 № 554-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.03.2009 № 61-п «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Зобнина С.В.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 22.12.2017 № 491-п

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников государственных учреждений
Ивановской области, подведомственных Департаменту развития
информационного общества Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту развития информационного общества Ивановской области (далее – учреждения, Департамент, Типовое положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области».

Типовое положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждений, подведомственных Департаменту, повышения эффективности работы, мотивации работников к качественному результату труда, а также кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.2. Настоящее Типовое положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждений, подведомственных Департаменту.

1.3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня основных видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Ивановской области и органах государственной власти Ивановской области;

перечня основных видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Ивановской области и органах государственной власти Ивановской области;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений, которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Типовым положением.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В случае, если установленная в соответствии с настоящим Типовым положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности работника, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.7. Штатное расписание учреждений утверждается руководителями учреждений и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данных учреждений.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Определение порядка и условий оплаты труда работников учреждений основано на следующих принципах:

соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Месячная заработная плата работника учреждения определяется по следующей формуле:

$$З = О (ДО) + (О (ДО) \times КВ) + (О (ДО) \times СВ) + Д,$$

где:

З - месячная заработная плата;

О (ДО) - оклад (должностной оклад), рассчитываемый как произведение минимального оклада (минимального должностного оклада) на повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальному должностному окладу) по занимаемой должности (профессии);

КВ - выплаты компенсационного характера;

СВ - выплаты стимулирующего характера;

Д - доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Выплата компенсационного и стимулирующего характера в абсолютном размере суммируется к окладу (должностному окладу).

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителями учреждений на основе размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям).

Минимальные оклады (минимальные должностные оклады) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению.

В зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты по занимаемым должностям (профессиям) к минимальным окладам (минимальным должностным окладам) согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению.

2.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Типовому положению, выплаты стимулирующего характера - в соответствии с приложением 3 к настоящему Типовому положению.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и иных выплат устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителей учреждений определяется трудовыми договорами в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.3. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются решением Департамента в соответствии с перечнями выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными соответственно приложениями 2 и 3 к настоящему Типовому положению.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему Типовому положению.

3.6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается нормативным правовым актом Департамента в пределах кратности, установленной пунктом 3.2 настоящего Типового положения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Порядок и условия предоставления работникам учреждений иных выплат

В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждений могут быть предоставлены иные выплаты, порядок, размеры и условия которых устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Рекомендуемый размер иных выплат – не более 2 окладов (должностных окладов).

Иные выплаты осуществляются по следующим основаниям:

1. Выплата в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

2. Единовременная выплата в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Ивановской области, присвоением почетных званий, награждением почетными грамотами Ивановской областной Думы, почетными грамотами Губернатора Ивановской области, иными наградами.

3. Единовременная выплата к юбилейным датам (50-, 55-, 60-летие со дня рождения).

4. Материальная помощь в связи с бракосочетанием работника учреждения, рождением ребенка, погребением в случае смерти работника учреждения, членов его семьи или ближайших родственников (отец, мать, сестры, братья, дети, муж, жена), в связи с возникновением чрезвычайных обстоятельств, по другим уважительным причинам, подтверждающимся документами.

5. Материальная помощь:

при уходе работника в отпуск;

при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

6. Решение об установлении иных выплат руководителю учреждения принимается на основании нормативного правового акта Департамента.

Приложение 1
к Типовому положению

Перечень
профессиональных квалификационных групп должностей (профессий)
работников учреждений

Должности (профессии), отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), руб.	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н		
1 квалификационный уровень	2030	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений		
1 квалификационный разряд		1,0
2 квалификационный разряд		1,03
3 квалификационный разряд		1,06
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н		
1 квалификационный уровень	2221	

Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля		
4 квалификационный разряд		1,0
5 квалификационный разряд		1,95
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н		
1 квалификационный уровень	2221	
Администратор		1,31
2 квалификационный уровень	2512	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,25
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н		
1 квалификационный уровень	2664	
Юрисконсульт		1
Инженер по защите информации		1,59
Инженер-программист (программист)		1,56
Инженер		1,56
Аналитик		1,56

2 квалификационный уровень	2904	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		
Юрисконсульт II категории		1,1
Инженер-программист (программист) II категории		1,46
Инженер II категории		1,46
Аналитик II категории		1,46
3 квалификационный уровень	3491	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		
Юрисконсульт I категории		1
Инженер-программист (программист) I категории		1,23
Инженер I категории		1,23
Аналитик I категории		1,23
Бухгалтер I категории		1,23
Инженер-энергетик I категории		1,23
4 квалификационный уровень	4210	
Ведущий юрисконсульт		1
Ведущий инженер-программист (программист)		1,04
5 квалификационный уровень	4313	
Главные специалисты		1,4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»,		

утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н		
1 квалификационный уровень	5962	
Начальник отдела информации		1,0
Начальник технического отдела		1,0

Перечень
должностей (профессий) работников учреждений, не включенных
в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности (профессии)	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), руб.	Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии)
1	2	3
Начальник отдела по работе с заявителями	5962	1,0
Начальник управления	7800	1,0
Специалист по охране труда	2904	1,46

Приложение 2
к Типовому положению

Перечень видов выплат компенсационного характера,
порядок, условия и размеры их установления

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Выплата производится в процентном соотношении к окладу работника.

Выплаты начисляются за время фактической занятости работника на рабочем месте.

Конкретные размеры выплаты устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников, локальными нормативными актами учреждений либо коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2. Работникам учреждений могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, а также при совмещении профессий (должностей));

при расширении зон обслуживания;

за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

За каждый час работы в ночное время производится доплата: водителю автомобиля - в размере 40% часовой ставки, другим категориям работников – 20% часовой ставки. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

В случаях совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

На установление выплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника может быть использовано не более 50% оклада (должностного оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется эта доплата.

3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), в абсолютных размерах или другим способом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

Приложение 3
к Типовому положению

Перечень видов выплат стимулирующего характера,
порядок, условия и размеры их установления

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера
1	<p>Работникам учреждений производится ежемесячное начисление выплаты за интенсивность, высокие результаты работы – до 100% оклада (должностного оклада).</p> <p>Порядок установления и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников</p>
2	<p>Водителям осуществляется выплата за классность.</p> <p>Выплата за классность производится в следующих размерах: водителям 1 класса – 25% оклада, водителям 2 класса – 10% оклада.</p> <p>Квалификационные категории «водитель второго класса», «водитель первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).</p> <p>Квалификационная категория «водитель первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель второго класса» не менее двух лет.</p> <p>Квалификационная категория «водитель второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет</p>
3	<p>Работникам учреждений в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений, могут быть установлены выплаты за качество выполняемых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за выполнение важных и особо важных работ до 150% оклада (должностного оклада); - за выполнение особо срочных работ до 150% оклада (должностного оклада). <p>Порядок установления, размеры и условия осуществления данных выплат устанавливаются коллективными договорами,</p>

	соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, а также по решению руководителей учреждений
4	<p>Работникам учреждений, функциональные обязанности которых связаны с выполнением государственного задания, в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).</p> <p>Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работникам учреждений с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и может составлять до 250% оклада (должностного оклада).</p> <p>Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и ее размере принимается руководителями учреждений персонально в отношении конкретного работника.</p> <p>Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года</p>
5	<p>Работникам учреждений производятся премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).</p> <p>Премирование руководителей учреждений осуществляется по решению начальника Департамента по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя (в том числе устанавливаемого по решению Департамента, в качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Ивановской области).</p> <p>Премирование заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется по решению руководителей учреждений.</p> <p>Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение</p>

задач, стоящих перед учреждениями.

При осуществлении премиальных выплат по итогам работы учитываются:

выполнение конкретных, поставленных перед работниками задач и должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты работы;

бережное отношение к имуществу работодателя и других работников; отсутствие замечаний по срокам выполнения поставленных задач;

отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и инструкций по охране труда и иных локальных нормативных актов; иные условия.

Премии по итогам работы (месяц, квартал, год) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников могут быть установлены как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном выражении.

Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

Максимальный размер премий не ограничен.