



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2017 № 333-п  
г. Иваново

**Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области или член Правительства Ивановской области – руководитель аппарата Правительства Ивановской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Ивановской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок участия государственных гражданских служащих Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области или член Правительства Ивановской области – руководитель аппарата Правительства Ивановской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Исполнительным органам государственной власти Ивановской области в срок до 01.10.2017 разработать и принять нормативные правовые акты, устанавливающие порядок участия государственных

гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в исполнительных органах государственной власти Ивановской области (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Губернатор  
Ивановской области**

**П.А. Коньков**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 24.08.2017 № 333-п

**П О Р Я Д О К**  
**участия государственных гражданских служащих**  
**Ивановской области, для которых представителем нанимателя**  
**является Губернатор Ивановской области или член Правительства**  
**Ивановской области – руководитель аппарата Правительства**  
**Ивановской области, на безвозмездной основе в управлении**  
**общественной организацией (кроме политической партии),**  
**жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,**  
**садоводческим, огородническим, дачным потребительскими**  
**кооперативами, товариществом собственников недвижимости**  
**в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения**  
**в состав их коллегиальных органов управления с разрешения**  
**представителя нанимателя**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 № 167-уг «О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области» является Губернатор Ивановской области или член Правительства Ивановской области – руководитель аппарата Правительства Ивановской области (далее – гражданские служащие, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции (далее – управление) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

4. При получении от гражданского служащего ходатайства начальник управления либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель начальника управления регистрирует ходатайство в день его представления в журнале регистрации ходатайств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Управление рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

6. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. О принятом представителем нанимателя решении управление сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

8. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в управлении.

9. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей гражданского служащего;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

10. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1  
к Порядку

участия государственных гражданских служащих Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области или член Правительства Ивановской области – руководитель аппарата Правительства Ивановской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(замещаемая должность)

**Ходатайство**

о разрешении участвовать в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а)

с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиальных органов управления) (нужное подчеркнуть)

---

---

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего  
ходатайство)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
зарегистрировавшего ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Порядку

участия государственных гражданских служащих Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области или член Правительства Ивановской области – руководитель аппарата Правительства Ивановской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

**Журнал**

регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о принятом представителем нанимателя решении