



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2017 № 28-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 23.01.2017 № 50 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области» и постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (прилагается).

2. Установить, что предоставление субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве осуществляется по ставкам, определяемым Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

**Губернатор
Ивановской области**



П.А. Коньков

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее - субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях повышения продуктивности в молочном скотоводстве.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67 и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 (далее - молоко).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и ведущим производственную деятельность на территории Ивановской области, признаваемым сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - получатели субсидий или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, представляют в Департамент с 1 по 10 апреля текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет на предоставление субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока ежеквартально, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году);

е) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период с 1 января по 31 марта текущего года, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.1.1. Копии представляемых документов заверяются заявителями: юридическими лицами - подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

индивидуальными предпринимателями - подписью индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Департамент в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации в порядке их поступления, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.2.2. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.3. Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, а также проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), подписанный заявителем, в 2 экземплярах по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области, и размещенной на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,

об отказе в предоставлении субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2.5. Субсидии предоставляются одновременно всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидий заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидий, субсидии выплачиваются всем получателям, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

д) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$W_i = (V_i \times St_1) + (V_i \times St_2),$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

V_i - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за период с 1 января по 31 марта текущего года, кг;

St_1 - ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств федерального бюджета, рублей;

St_2 - ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за счет средств областного бюджета, рублей.

2.5. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. В течение срока, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Департамента подписывает соглашение, представляемое заявителем в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, и 1 экземпляр подписанного соглашения направляется получателю субсидии.

В случае непредставления заявителями проекта соглашения Департамент в срок, установленный пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, направляет проект соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом Департамента, в 2 экземплярах заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Заявители в течение 2 дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного соглашения направляют в Департамент.

Направление Департаментом получателю субсидии подписанного соглашения является уведомлением о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.5.2. В соглашение обязательно включается условие согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

При заключении соглашений не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) заявитель должен быть признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) заявители должны представлять в Департамент отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

ж) заявители должны иметь поголовье коров и (или) коз на 1 апреля текущего года;

з) заявитель должен обеспечить сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

2.7. Показатель результативности исполнения мероприятий в целях которого предоставляются субсидии (далее - показатель результативности использования субсидии) в соглашении устанавливает Департамент.

2.8. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения

о предоставлении субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Департамента по данному направлению.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателя результативности использования субсидий, устанавливаемого Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, определяется Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателя результативности использования субсидий, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае установления фактов, указанных в подпункте «а» или «б» пункта 4.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы

субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области

заявление.

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п, в виде субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

КПП _____ ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что:

заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от _____ № _____-п;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20__ г.

(заполняется Департаментом сельского хозяйства
и продовольствия Ивановской области)

Молоко козье	х						
ИТОГО			х	х			

* Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока указывается в физическом весе.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

С В Е Д Е Н И Я
о наличии поголовья коров и (или) коз
на 1 января текущего года

_____ (наименование заявителя)

Показатель	На 1 января текущего года	На 1 января отчетного года
Численность поголовья коров, голов		
Численность поголовья козоматок, голов		

Вышеуказанные сведения соответствуют сведениям, представленным в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области по формам, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) « ____ » _____ 20__г.

Приложение 4 к Порядку
предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

С В Е Д Е Н И Я
об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку молока ежеквартально

(наименование заявителя)

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5
Объем производства коровьего молока, тыс. кг				
Объем производства козьего молока, тыс. кг				
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, тыс. кг				
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, тыс. кг				

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку
предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

С В Е Д Е Н И Я
о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год,
предшествующий отчетному финансовому году

(наименование заявителя)

Молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год, кг	Молочная продуктивность коров за год, предшествующий отчетному финансовому году, кг
1	2

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6 к Порядку
предоставления субсидий
на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока за период с 1 января по 31 марта текущего года

(наименование заявителя)

	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, тыс. кг	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость молока, отгруженного на собственную переработку	
	Наименование приемщика молока	Вид организации приемщика молока	Дата документа	Номер документа		всего, тыс. руб.	в том числе за 1 кг, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО	X	X	X	X			
в том числе							

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) « _____ » _____ 20__ г.