



ЗАКОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области»

Принят Ивановской областной Думой 31 марта 2016 года

Настоящий Закон принят в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях реализации норм федерального законодательства.

Статья 1.

Внести в Закон Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» (в действующей редакции) следующие изменения:

- 1) статью 4 признать утратившей силу;
- 2) дополнить статьей 10.1 следующего содержания:
«Статья 10.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. Органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органом местного самоуправления и гражданином осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном в приложении № 6 к настоящему Закону.»;

- 3) приложение № 2 признать утратившим силу;

- 4) в разделе 3 приложения № 3:

- а) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.»;

- б) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»;

5) приложение к приложению № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приложению № 3
к Закону Ивановской области
«О муниципальной службе
в Ивановской области»
от 23.06.2008 № 72-ОЗ

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

_____ подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание, документы о квалификации,

_____ подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам

_____ дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении

_____ квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения муниципальных должностей) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин муниципальной службы _____

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности _____)

муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.»;

б) приложение к типовому положению о проведении квалификационного экзамена изложить в следующей редакции:

«Приложение
к типовому положению о
проведении квалификационного
экзамена

Квалификационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление

подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации
по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение
о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
- _____
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения
муниципальных должностей) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципального служащего _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной
комиссией _____
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен,
и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный
служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав квалификационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов квалификационной
комиссии.

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
квалификационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
квалификационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
квалификационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
квалификационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С квалификационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.»;

7) дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6
к Закону Ивановской области
«О муниципальной службе
в Ивановской области»
от 23.06.2008 № 72-ОЗ

ПОРЯДОК

**заключения договора о целевом обучении с обязательством
последующего прохождения муниципальной службы после окончания
обучения в течение установленного срока между органом местного
самоуправления и гражданином**

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы заключается между органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области (далее – орган местного самоуправления) и отобранным

на конкурсной основе гражданином (далее – гражданин) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – Конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Гражданин, участвующий в Конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, устанавливаемого договором о целевом обучении, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

4. Порядок проведения Конкурса, число членов конкурсной комиссии устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления.

5. Информация о проведении Конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения Конкурса.

6. В информации о проведении Конкурса указываются наименования и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых гражданином для участия в Конкурсе, место и время их приема, дата начала и окончания приема документов; дата, место и порядок проведения Конкурса.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) для граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, - справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки);

7) копию документа об образовании установленного образца (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

8) согласие кандидата на обработку его персональных данных.

8. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае представления в орган местного самоуправления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, недостоверности представленных сведений, а также в связи с наличием ограничений для поступления на муниципальную службу, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Конкурсная комиссия оценивает граждан на основании представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка документов, а также по результатам конкурсных процедур.

10. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральному законодательству. Методика проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются муниципальным правовым актом.

11. Договор о целевом обучении заключается по Типовой форме договора о целевом обучении, установленной Правительством Российской Федерации, между органом местного самоуправления и гражданином, отобранным конкурсной комиссией по результатам Конкурса, в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения по итогам Конкурса в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

12. Граждане, участвовавшие в Конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Договором о целевом обучении устанавливается срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания гражданином обучения, а также устанавливаются меры социальной поддержки,

предоставляемые гражданину в период обучения органом местного самоуправления.

14. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания гражданином обучения не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением органом местного самоуправления Конкурса, осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением расходов, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

16. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются гражданами за счет собственных средств.

17. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет орган местного самоуправления.»

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Ивановской области**

г. Иваново
13 апреля 2016 г.

№ 16-ОЗ



П.А. Коньков