



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2015 № 549-п

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013 № 358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. Подраздел «Объем ресурсного обеспечения программы» раздела «Паспорт государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем ресурсного обеспечения программы»	Программа, всего: 2014 год – 268405318,18 руб., 2015 год – 228034455,23 руб., 2016 год – 68059400,00 руб., 2017 год – 68387300,00 руб., 2018 год – 77114400,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 264530318,18 руб., 2015 год – 196564113,00 руб., 2016 год – 64184400,00 руб., 2017 год – 64512300,00 руб., 2018 год – 73239400,00 руб. - областной бюджет:
--	---

	<p>2014 год – 74105282,87 руб., 2015 год – 101564113,00 руб., 2016 год – 64184400,00 руб., 2017 год – 64512300,00 руб., 2018 год – 73239400,00 руб.</p> <p>- федеральный бюджет: 2014 год – 113479664,50 руб. 2015 год – 95000000,00 руб., - кроме того, остатки прошлых лет: 2014 год – 76945370,81 руб., 2015 год – 27610342,23 руб.</p> <p>Внебюджетное финансирование: - Российский фонд фундаментальных исследований: 2014 год – 3500000,00 руб., 2015 год – 3500000,00 руб., 2016 год – 3500000,00 руб., 2017 год – 3500000,00 руб., 2018 год – 3500000,00 руб.</p> <p>- Российский гуманитарный научный фонд: 2014 год – 375000,00 руб., 2015 год – 360000,00 руб., 2016 год – 375000,00 руб., 2017 год – 375000,00 руб., 2018 год – 375000,00 руб.</p> <p>- средства организаций: информация отсутствует.»</p>
--	---

1.2. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 5. Ресурсное обеспечение государственной программы»

№ п/п	Наименование подпрограммы/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018
Программа, всего:			268405318,18*	228034455,23*	68059400,00	68387300,00	77114400,00
бюджетные ассигнования			264530318,18*	224174455,23*	64184400,00	64512300,00	73239400,00
- областной бюджет			74105282,87	101564113,00	64184400,00	64512300,00	73239400,00
		Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	68400582,87	89571500,00	55518600,00	55512300,00	69364400,00
		Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве	5704700,00	11992613,00	8665800,00	9000000,00	19665800,00
- федеральный бюджет			113479664,50	95000000,00	-	-	-
		Департамент экономического	113479664,50	95000000,00	-	-	-

	развития и торговли Ивановской области					
	Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве	-	-	-	-	-
внебюджетное финансирование		3875000,00	3860000,00	3875000,00	3875000,00	3875000,00
	- Российский фонд фундаменталь- ных исследований	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00
	- Российский гуманитарный научный фонд	375000,00	360000,00	375000,00	375000,00	375000,00
1						
1.1	«Формирование благоприятной инвестиционной среды»	31081800,00	68786213,00	54762500,00	55090400,00	69364400,00
	бюджетные	31081800,00	68786213,00	54762500,00	55090400,00	69364400,00

	ассигнования						
	- областной бюджет		31081800,00	68786213,00	54762500,00	55090400,00	69364400,00
	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области		25377100,00	56793600,00	46096700,00	46090400,00	49698600,00
	Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве		5704700,00	11992613,00	8665800,00	9000000,00	19665800,00
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-
	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области		-	-	-	-	-
	Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве		-	-	-	-	-
1.2	«Кадры для инновационной экономики»		1627244,50	893600,00	1251600,00	1251600,00	н.д.

	бюджетные ассигнования		1627244,50	893600,00	1251600,00	1251600,00	н.д.
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	1092100,00	893600,00	1251600,00	1251600,00	н.д.
	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	535144,50	0***	0***	0***	0***
2							
2.1	«Развитие малого и среднего предпринимательства»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	226946273,68*	149634642,23*	4295300,00	4295300,00	0,0
	бюджетные ассигнования		226946273,68*	149634642,23*	4295300,00	4295300,00	0,0
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	37056382,87	27024300,00	4295300,00	4295300,00	0,0

	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	112944520,00	95000000,00	-	-	-
2.2	«Развитие базовых отраслей экономики»		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
2.3	«Поддержка реализации научных проектов»		8750000,00	8720000,00	7750000,00**	7750000,00**	7750000,00**
	бюджетные		4875000,00	4860000,00	3875000,00**	3875000,00**	3875000,00**

ассигнования							
- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	4875000,00	4860000,00	3875000,00**	3875000,00**	3875000,00**	3875000,00**
- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-	-
внебюджетное финансирование		3875000,00	3860000,00	3875000,00**	3875000,00**	3875000,00**	3875000,00**
- Российский фонд фундаментальных исследований		3500000,00	3500000,00	3500000,00**	3500000,00**	3500000,00**	3500000,00**
- Российский гуманитарный научный фонд		375000,00	360000,00	375000,00**	375000,00**	375000,00**	375000,00**

*Включая остатки прошлых лет, полученные из федерального бюджета (средства федерального бюджета направляются на реализацию подпрограмм «Развитие малого и среднего предпринимательства» и «Кадры для инновационной экономики»);

**Информация по объемам финансирования подпрограмм имеет прогнозный характер;

Объем финансирования подпрограммы «Кадры для инновационной экономики» из федерального бюджета утверждается ежегодно распоряжением Правительства Российской Федерации и зависит от установленной квоты и стоимости обучения одного специалиста по выбранной программе обучения. В связи с вышеизложенным указать на 2015 - 2018 годы объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета, помеченный знаком «***», не представляется возможным.».

2. В приложении 1 к государственной программе Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»:

2.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<p>«Объем ресурсного обеспечения подпрограммы»</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 226946273,68 руб., 2015 год – 149634642,23 руб., 2016 год – 4295300,00 руб., 2017 год – 4295300,00 руб., 2018 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2014 год – 37056382,87 руб., 2015 год – 27024300,00 руб., 2016 год – 4295300,00 руб., 2017 год – 4295300,00 руб., 2018 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2014 год – 112944520,00 руб., 2015 год – 95000000,00 руб., 2016 год – 0,00 руб., 2017 год – 0,00 руб., 2018 год – 0,00 руб. - кроме того, остатки прошлых лет: 2014 год – 76945370,81 руб., 2015 год – 27610342,23 руб. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 226946273,68 руб., 2015 год – 149634642,23 руб., 2016 год – 4295300,00 руб., 2017 год – 4295300,00 руб., 2018 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2014 год – 37056382,87 руб., 2015 год – 27024300,00 руб., 2016 год – 4295300,00 руб., 2017 год – 4295300,00 руб., 2018 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2014 год – 112944520,00 руб., 2015 год – 95000000,00 руб.,</p>
--	---

	2016 год – 0,00 руб., 2017 год – 0,00 руб., 2018 год – 0,00 руб. - кроме того, остатки прошлых лет: 2014 год – 76945370,81 руб., 2015 год – 27610342,23 руб.»
--	--

2.2. Таблицу «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы» раздела 2 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» раздела 3 «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. В приложении 1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

3.1. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

3.2. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Создать не менее одного нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и сохранять в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.»

3.3. Абзац девятнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

4. В приложении 2 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

4.1. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

4.2. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.»

4.3. Абзац семнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

5. В приложении 3 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

5.1. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

5.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.»

5.3. Абзац восемнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

6. В приложении 4 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

6.1. Пункт 2.8 признать утратившим силу.

6.2. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Создать не менее одного нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.».

6.3. Абзац восемнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

7. В приложении 5 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

7.1. Пункт 2.4 признать утратившим силу.

7.2. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.».

7.3. Абзац семнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

8. В приложении 6 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

8.1. Пункт 2.4 признать утратившим силу.

8.2. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.».

8.3. Абзац восемнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

9. В приложении 7 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

9.1. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

9.2. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.».

9.3. Абзац семнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

10. В приложении 8 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

10.1. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

10.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.».

10.3. Абзац восемнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

11. В приложении 9 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

11.1. Пункт 2.4 признать утратившим силу.

11.2. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность

работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.».

11.3. Абзац семнадцатый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- копии документов, подтверждающих фактическое участие организации-заявителя в «деловых миссиях», заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя (пребывание за рубежом, продвижение информации о компании за рубежом, организацию встреч и переговоров с иностранными партнерами, поставки продукции на экспорт, заключение экспортного контракта);».

12. В приложении 10 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

12.1. В пункте 2.1 слова «средств и технологий» заменить словом «машин».

12.2. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

12.3. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Создать не менее двух новых рабочих мест после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.».

12.4. Абзац девятнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу.

13. В приложении 12 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Условия предоставления субсидии муниципальным образованиям Ивановской области.

4.1. Субсидии предоставляются при условии представления муниципальным образованием Ивановской области в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области следующих документов:

- обращения главы муниципального образования Ивановской области о выделении средств в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 12 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»;

- копий свидетельств о государственной регистрации права на земельные участки, на которых будет расположен промышленный (индустриальный) парк, заверенных печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области, подтверждающих муниципальную собственность на указанные земельные участки;

- копии сводного сметного расчета на проведение строительства (реконструкции) или капитального ремонта объектов промышленного (индустриального) парка, заверенной печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области;

- бизнес-плана создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка (далее - бизнес-план промышленного парка);
- концепции создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка;
- плана территории промышленного (индустриального) парка (далее - план территории);
- финансовой модели создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка;
- предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (потенциальными резидентами промышленного парка);
- выписки из бюджета муниципального образования Ивановской области, подтверждающей, что сумма средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на создание промышленного (индустриального) парка, составляет не менее 100,0 тыс. рублей.

4.2. Муниципальный контракт на выполнение работ, направленных на создание промышленного (индустриального) парка, заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта свыше трех миллионов рублей включительно муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, осуществляются Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области.»

14. Приложения 13 и 14 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему постановлению соответственно.

15. В приложении 4 к государственной программе Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»:

15.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год - 31081800,00 руб., 2015 год - 68786213,00 руб., 2016 год - 54762500,00 руб., 2017 год - 55090400,00 руб., 2018 год - 69364400,00 руб.
--	--

	<p>- областной бюджет: 2014 год - 31301800,00 руб., 2015 год - 68786213,00 руб., 2016 год - 54762500,00 руб., 2017 год - 55090400,00 руб., 2018 год - 69364400,00 руб.</p> <p>Департамент экономического развития и торговли Ивановской области</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год - 25377100,00 руб., 2015 год - 56793600,00 руб., 2016 год - 46096700,00 руб., 2017 год - 46090400,00 руб., 2018 год - 49698600,00 руб.</p> <p>- областной бюджет: 2014 год - 25377100,00 руб., 2015 год - 56793600,00 руб., 2016 год - 46096700,00 руб., 2017 год - 46090400,00 руб., 2018 год - 49698600,00 руб.</p> <p>Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год - 5704700,00 руб., 2015 год - 11992613,00 руб., 2016 год - 8665800,00 руб., 2017 год - 9000000,00 руб., 2018 год - 19665800,00 руб.</p> <p>- областной бюджет: 2014 год - 5704700,00 руб., 2015 год - 11992613,00 руб., 2016 год - 8665800,00 руб., 2017 год - 9000000,00 руб., 2018 год - 19665800,00 руб.»</p>
--	---

15.2. В разделе 2 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- количество организаций (предприятий) Ивановской области, получивших субсидирование части затрат на уплату процентов по

кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях, составит не менее 5 единиц ежегодно;»;

в таблице «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3	Количество организаций (предприятий) Ивановской области, получивших субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях	единиц	8	8	6	5	8	8	8»
----	---	--------	---	---	---	---	---	---	----

в пункте 6 слово «проектно-изыскательные» заменить словом «проектно-изыскательские».

15.3. В разделе 3 «Мероприятия подпрограммы»:

15.3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставление государственной услуги «Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях».

Мероприятие предполагает возмещение (субсидирование) из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным предприятиями (организациями) Ивановской области на инвестиционные цели в российских кредитных организациях.

Из областного бюджета субсидируется уплата процентов в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка России. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.04.2007 № 90-п «Об утверждении Порядка возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным предприятиями (организациями) Ивановской области на инвестиционные цели в российских кредитных организациях».

Предположительно, субсидии ежегодно будут получать не менее 5 инвестиционных проектов (в зависимости от объемов кредитов, привлекаемых на инвестиционные цели).

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.».

15.3.2. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы).

Выполнение мероприятия осуществляется в целях проведения комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) на территории Ивановской области.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) устанавливаются в соответствии с приложением к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2015 г.».

15.3.3. Таблицу «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

16. Подпрограмму «Формирование благоприятной инвестиционной среды» дополнить приложением согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

17. В приложении 5 к государственной программе Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»:

17.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год - 1627244,50 руб., 2015 год - 893600,00 руб., 2016 год - 1251600,00 руб. - областной бюджет: 2014 год - 1092100,00 руб.,
---	--

	<p>2015 год - 893600,00 руб., 2016 год - 1251600,00 руб. - федеральный бюджет: 2014 год - 535144,50 руб. объем финансирования мероприятия «Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» из федерального бюджета утверждается ежегодно распоряжением Правительства Российской Федерации и зависит от установленной квоты и стоимости обучения одного специалиста по выбранной программе обучения. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год - 1627244,50 руб., 2015 год - 893600,00 руб., 2016 год - 1251600,00 руб. - областной бюджет: 2014 год - 1092100,00 руб., 2015 год - 893600,00 руб., 2016 год - 1251600,00 руб. - федеральный бюджет: 2014 год - 535144,50 руб.»</p>
--	---

17.2. В разделе 3 «Мероприятия подпрограммы» таблицу «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017
Подпрограмма, всего:			1627244,50	893600,00	1251600,00	1251600,00
бюджетные ассигнования			1627244,50	893600,00	1251600,00	1251600,00
- областной бюджет			1092100,00	893600,00	1251600,00	1251600,00
- федеральный бюджет *			535144,50	н.д.	н.д.	н.д.
внебюджетное финансирование			н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
- средства организаций			н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
1	Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	645200,00	443600,00	781300,00	781300,00
	бюджетные ассигнования		645200,00	443600,00	781300,00	781300,00
	- областной бюджет		645200,00	443600,00	781300,00	781300,00
	- федеральный бюджет *		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
	внебюджетное финансирование		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.

	- средства организаций		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
2	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации *	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	535144,50	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		535144,50	н.д.	н.д.	н.д.
	- областной бюджет		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
	- федеральный бюджет		535144,50	н.д.	н.д.	н.д.
	внебюджетное финансирование		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
	- средства организаций		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
3	Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	446900,00	450000,00	470300,00	470300,00
	бюджетные ассигнования		446900,00	450000,00	470300,00	470300,00
	- областной бюджет		446900,00	450000,00	470300,00	470300,00
	внебюджетное финансирование		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
	- средства организаций		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.

*Объем финансирования мероприятия 2 «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» из федерального бюджета утверждается ежегодно распоряжением Правительства Российской Федерации и зависит от установленной квоты и стоимости обучения одного специалиста по выбранной программе обучения. В связи с вышеизложенным указать на 2015 - 2017 годы объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета не представляется возможным.».

**Губернатор
Ивановской области**



П.А. Коньков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 11.12.2015 № 549-п

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г., оценка	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	%	34,6	35,7	35,8	36,0	36,1	36,2	36,3
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения субъекта Российской Федерации	ед.	36,4	38,0	36,7	36,9	37,1	37,3	37,5
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при	ед.	-	-	20	19	-	-	-

	заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»								
4	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»	ед.	-	-	20	19	-	-	-
5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»	ед.	-	-	8	12	-	-	-
6	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими	ед.	-	-	16	12	-	-	-

	государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»								
7	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства», направленных на приобретение оборудования	тыс. руб.	-	-	-	131 100	-	-	-
8	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия «субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»	%	-	-	-	100	-	-	-
9	Размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию	тыс. руб.	-	-	-	38 000	-	-	-

	«субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров», направленных на приобретение оборудования								
10	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»	%	-	-	-	100	-	-	-
11	Количество центров молодежного инновационного творчества, получивших государственную поддержку	ед.	-	-	-	2	-	-	-
12	Количество человек, воспользовавшихся услугами центров молодежного инновационного творчества	ед.	-	-	-	300	-	-	-
13	Коэффициент загрузки оборудования центров молодежного инновационного творчества	%	-	-	-	60	-	-	-

14	Количество проведенных центрами молодежного инновационного творчества мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	ед.	-	-	-	6	-	-	-
15	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»	%	-	-	-	100	-	-	-
16	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»	ед.	-	-	-	3	-	-	-

17	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета на реализацию мероприятия «предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»	%	-	-	-	100	-	-	-
18	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»	ед.	-	-	-	32	-	-	-
19	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку по мероприятию «предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела»	ед.	-	-	-	64	-	-	-
20	Количество субъектов малого	ед.	-	-	4	1	-	-	-

	предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства»								
21	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства»	ед.	-	-	5	-	-	-	-
22	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков»	ед.	-	-	2	1	-	-	-
23	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию	ед.	-	-	8	-	-	-	-

	«субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях»								
24	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по сертификации»	ед.	-	-	-	-	-	-	-
25	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала»	ед.	-	-	-	-	-	-	-
26	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров»	ед.	-	-	3	1	-	-	-

27	Количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в «деловых миссиях»	ед.	-	-	5	-	-	-	-
28	Количество получателей государственной поддержки по мероприятию «субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	ед.	-	-	1	1	-	-	-
29	Количество получателей государственной поддержки по мероприятию «создание промышленного (индустриального) парка»	ед.	-	-	1	-	-	-	-

Отчетные значения по целевым показателям № 1, 2 определяются аналогично порядку определения значений целевых показателей по государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Отчетные значения по целевым показателям № 3 - 29 определяются на основе данных ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по выполнению отдельных мероприятий подпрограммы.

Эффективность и результативность реализации подпрограммы оцениваются Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области на основании сведений, предоставленных СМСП, получившими поддержку.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 11.12.2015 № 549-п

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018
	Подпрограмма, всего:		226946273,68*	149634642,23*	4295300,00	4295300,00	0,00
	бюджетные ассигнования		226946273,68 *	149634642,23*	4295300,00	4295300,00	0,00
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	37056382,87	27024300,00	4295300,00	4295300,00	0,00
	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	112944520,000	95000000,00	0,00	0,00	0,00

1	Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства		-	1000000,00	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	1000000,00	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	1000000,00	-	-	-
2	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-

	- областной бюджет	Департамент экономическо го развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
3	Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономическо го развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
4	Субсидирование части		27500000,00	60000000,00	4295300,00	4295300,00	-

	затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства						
	бюджетные ассигнования		27500000,00	60000000,00	4295300,00	4295300,00	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	5500000,00	3000000,00	4295300,00	4295300,00	-
	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	22000000,00	57000000,00	-	-	-
5	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по		-	-	-	-	-

	аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях						
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
6	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по сертификации		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-

7	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
8	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров		-	77714,00	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	77714,00	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент	-	77714,00	-	-	-

		экономическо го развития и торговли Ивановской области					
9	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в «деловых миссиях»		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономическо го развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
10	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях		27500000,00	20000000,00	-	-	-

	создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров						
	бюджетные ассигнования		27500000,00	20000000,00	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	5500000,00	1000000,00	-	-	-
	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	22000000,00	19000000,00	-	-	-
11	Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего		1000000,00	20725900,00	-	-	-

	предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства						
	бюджетные ассигнования		1000000,00	20725900,0	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	1000000,00	20725900,0	-	-	-
12	Создание промышленного (индустриального) парка		94000902,87	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		94000902,87	-	-	-	-
	- субсидия из областного бюджета	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	25056382,87	-	-	-	-
	- субсидия за счет средств	Департамент	68944520,00	-	-	-	-

	федерального бюджета	экономическо го развития и торговли Ивановской области					
13	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества		-	10000000,00	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	10000000,00	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономическо го развития и торговли Ивановской области	-	500000,00	-	-	-
	- федеральный бюджет	Департамент экономическо го развития и	0	9500000,00	-	-	-

		торговли Ивановской области					
14	Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела		-	10000000,00		-	-
	бюджетные ассигнования		-	10000000,00		-	-
	- областной бюджет	Департамент экономическо го развития и торговли Ивановской области	-	500000,00		-	-
	- федеральный бюджет	Департамент экономическо го развития и торговли Ивановской области	0	9500000,00	-	-	-
15	Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения		-	220686,00	-	-	-

	государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства						
	бюджетные ассигнования		-	220686,00	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	220686,00	-	-	-

*Включая остатки прошлых лет, полученные из федерального бюджета (см. далее по тексту).

Приложение 3 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 11.12.2015 № 549-п

Приложение 13
к подпрограмме «Развитие малого
и среднего предпринимательства»

**Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
в виде субсидирования части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с созданием
и (или) обеспечением деятельности центров молодежного
инновационного творчества**

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на поддержку
в виде субсидирования части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства, связанных с созданием
и (или) обеспечением деятельности центров молодежного
инновационного творчества

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации - заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации - заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 13 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в оказании поддержки оформляется распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения об отказе в оказании поддержки Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте

в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Отдел), и возвращает документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

1.5. В случае подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области возвращает документы заявителю в течение 10 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, с учетом соблюдения срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2. Условия оказания поддержки в виде субсидирования части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

Условиями оказания поддержки в виде субсидирования части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ), являются:

2.1. Наличие у заявителя проекта, включающего в себя концепцию создания и (или) развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта.

2.2. Наличие в смете затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, направлений расходования субсидии федерального бюджета и областного бюджета на финансирование ЦМИТ.

2.3. Наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме, указанной в таблице 1:

Информация о планируемых результатах
деятельности центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год, (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество человек, которые воспользуются услугами	единиц	
	в том числе:		
1.1	количество человек из числа учащихся вузов	единиц	
1.2	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3	количество человек из числа школьников	единиц	
1.4	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2	Количество планируемых к проведению мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц	
	в том числе:		
2.1	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
2.2	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3	Коэффициент загрузки оборудования	процент	

4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые получают информационную и консультационную поддержку	единиц	
5	Количество договоров, которые будут заключены с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	
6	Количество планируемых к разработке проектов	единиц	
7	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	

2.4. Представлен отчет о деятельности ЦМИТ за отчетный год (для ЦМИТ, созданных до 1 января года, в котором предоставляется субсидия) по форме, указанной в таблице 2:

Таблица 2

Отчет о деятельности ЦМИТ за отчетный год

№ п/п	Показатель	Коэффициент значимости	Значение
1	2	3	4
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами из числа учащихся вузов, из числа профильных молодых специалистов, из числа школьников, ед.	0,3	500 ед. и более - 100 баллов, от 300 ед. до 500 ед. - 50 баллов, менее 300 ед. - 0 баллов
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку, ед.	0,1	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов,

	в том числе на безвозмездной основе, ед.		менее 1 ед. - 0 баллов
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед.	0,1	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед.	0,1	4 ед. и более - 100 баллов, от 2 ед. до 4 ед. - 50 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов
5	Количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках), ед.	0,05	5 ед. и более - 100 баллов, от 2 ед. до 5 ед. - 50 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов
6	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.), ед.	0,05	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
7	Количество разработанных проектов в год, ед.	0,05	5 ед. и более - 100 баллов, от 2 ед. до 5 ед. - 50 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов
8	Количество разработанных обучающих курсов, ед.	0,05	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0

			баллов
9	Наличие привлеченных частных инвестиций	0,025	30 тыс. руб. и более - 100 баллов, от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. - 50 баллов, менее 10 тыс. рублей - 0 баллов
10	Формирование наставнических программ для детей и молодежи	0,05	1 ед. и более - 100 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	0,025	1 ед. и более - 100 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
12	Взаимодействие с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед.	0,1	3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов
Итого			

2.5. ЦМИТ соответствует следующим требованиям:

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;
- соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, обладающих навыками работы с каждым из видов имеющегося оборудования;
- наличие договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципального образования;
- наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);
- наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Задачами ЦМИТ являются:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;
- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;
- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;
- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;
- проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

2.7. Требования к оборудованию, необходимому для осуществления деятельности ЦМИТ:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;
- безопасность для работы с детьми и молодежью;
- компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

2.8. Субсидии ЦМИТ предоставляются на следующие цели:

а) приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

б) финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ (для центров, созданных за счет субсидии до 1 января года, в котором предоставляется субсидия).

2.9. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.10. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.10.1. Сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность

работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта (далее - ТЭО).

2.10.2. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию о результатах деятельности ЦМИТ (в соответствии с таблицей 1 «Информация о планируемых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества» пункта 2.3 настоящего Порядка), смету затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, с приложением заверенных копий договоров с указанием перечня приобретаемого оборудования, актов приема-передачи оборудования по указанным договорам (при наличии), а также копий платежных документов, подтверждающих расходование средств в соответствии со сметой затрат, заверенных печатью и подписью руководителя организации – заявителя.

2.10.3. Обеспечивать загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60% от общего времени работы оборудования.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- проекта, включающего в себя концепцию создания и (или) развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;
- ТЭО заявляемого инвестиционного проекта по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копии свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения) или договора аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества (помещения), в котором разместится ЦМИТ;

- сметы затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации - заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- информацию из единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

Заявитель вправе предоставить указанные сведения и информацию по собственной инициативе.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано, исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций Отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка либо невозможности оказания поддержки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- обязательство заявителя о создании ЦМИТ в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Порядка;
- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение об обеспечении СМСП функционирования и оказания ЦМИТ предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на создание ЦМИТ.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 13 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 13 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие в областном бюджете на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 13 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 13 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование затрат СМСП производится в соответствии с предоставленной СМСП сметой затрат, связанных с созданием и (или)

обеспечением деятельности ЦМИТ, в размере не более 7 млн. рублей в течение года на одного СМСП. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 11.12.2015 № 549-п

Приложение 14
к подпрограмме «Развитие малого
и среднего предпринимательства»

**Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
в виде предоставления целевых грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства на создание собственного дела**

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого
предпринимательства, претендующих на поддержку
в виде предоставления целевых грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства на создание собственного дела

1.1. Под заявкой субъекта малого предпринимательства (далее - СМП), претендующего на поддержку в виде предоставления целевых грантов начинающим СМП на создание собственного дела (далее – заявка, грант), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации - заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на

которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета суммы гранта за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих затраты СМП на создание собственного дела, заверенных печатью и подписью руководителя организации - заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМП;
б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных в областном бюджете на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 14 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в оказании поддержки оформляется распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Отдел), и возвращает документы,

предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

1.5. В случае подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области возвращает документы заявителю в течение 10 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, с учетом соблюдения срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2. Условия оказания поддержки в виде предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела

2.1. Поддержка начинающих СМП предполагает предоставление им грантов, то есть субсидирование части затрат СМП – вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов затрат по аренде помещений за период, не превышающий 1 года, на приобретение основных средств, за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.2 – 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Срок подачи заявки вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица.

2.3. Наличие в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей информации о виде деятельности, для осуществления которого осуществляются расходы, в том числе приобретается оборудование, и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:

71 деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 деятельность ветеринарная;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2016 года - информации об осуществлении заявителем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел С. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, по кодам:

74.2 деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2,

74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел М. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела О. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг, по кодам:

90 удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72).

2.4. Использование СМП собственных средств на реализацию проекта в размере не менее 15% от суммы гранта.

2.5. Гранты предоставляются в денежной (непосредственная выплата гранта получателю поддержки в виде возмещения фактически понесенных затрат) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по договору, заключенному с юридическим лицом или физическим лицом, о предоставлении в аренду помещений, о приобретении основных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка).

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.7.1. В зависимости от понесенных затрат не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, основных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) помещений, предоставленных в аренду.

2.7.2. При сумме гранта до 150 тыс. руб. создать не менее одного нового рабочего места с даты регистрации СМП (для индивидуальных предпринимателей - включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) либо в течение 3 месяцев после перечисления гранта по договору, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

При сумме гранта от 150 тыс. руб. до 300 тыс. руб. создать не менее двух новых рабочих мест с даты регистрации СМП (для индивидуальных

предпринимателей - включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) либо в течение 3 месяцев после перечисления гранта по договору, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

2.7.3. Не позднее 15 дней по истечении года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставить однократно в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию, подтверждающую выполнение заявителем подпункта 2.7.1 настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств), а также информацию о выполнении заявителем подпункта 2.7.2 настоящего пункта.

2.7.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента экономического развития и торговли Ивановской области к основным средствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на период действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.7.5. Представить в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области заверенные печатью и подписью руководителя организации - заявителя копии актов приема-передачи основных средств и документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в семидневный срок после их подписания.

2.7.6. Представить в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области копии технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер основных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в семидневный срок после их получения по акту приема-передачи.

3. Порядок оказания поддержки СМП в виде предоставления грантов начинающим СМП на создание собственного дела

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее - ТЭО) по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий платежных документов, подтверждающих расходы СМП на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта в 2 экземплярах;

- копии договоров с указанием перечня приобретаемого оборудования, товаров (работ, услуг), связанных с началом предпринимательской деятельности, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации – заявителя;

- расчета гранта, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации - заявителя, в случае, если осуществляемые СМП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- информацию из единого государственного реестра юридических лиц;
- информацию из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

Заявитель вправе предоставить указанные сведения и информацию по собственной инициативе.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций Отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка либо невозможности оказания поддержки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления гранта Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМП договор о

предоставлении гранта в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления гранта;
- размер предоставляемого гранта;
- условия и порядок предоставления гранта;
- срок использования гранта;
- форма и срок предоставления получателем гранта отчета об использовании гранта;
- порядок возврата гранта в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении гранта не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатков суммы гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер грантов по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 14 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то гранты предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер гранта по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 14 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то грант предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления грантов по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то гранты предоставляются каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемого им гранта в суммарном объеме грантов по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5

рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМП документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМП условий оказания поддержки, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- принятие ранее в отношении данного СМП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие в областном бюджете на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 14 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 14 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Сумма гранта составляет 85% от суммы затрат по проекту, при этом максимальный размер гранта не может превышать 300 тыс. рублей в течение года на одного СМП.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления грантов полученные гранты подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта обязан произвести возврат суммы гранта. При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 11.12.2015 № 549-п

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018
	Подпрограмма, всего:		31081800,00	68786213,00	54762500,00	55090400,00	69364400,00
	бюджетные ассигнования		31081800,00	68786213,00	54762500,00	55090400,00	69364400,00
	- областной бюджет		31081800,00	68786213,00	54762500,00	55090400,00	69364400,00
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-
1	Предоставление государственной услуги «Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	20341700,00	21643600,00	41896700,00	41890400,00	45436200,00
	бюджетные ассигнования		20341700,00	21643600,00	41896700,00	41890400,00	45436200,00

	- областной бюджет		20341700,00	21643600,00	41896700,00	41890400,00	45436200,00
2	Предоставление государственной услуги «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	5035400,00	3700000,00	4200000,00	4200000,00	4262400,00
	бюджетные ассигнования		5035400,00	3700000,00	4200000,00	4200000,00	4262400,00
	- областной бюджет		5035400,00	3700000,00	4200000,00	4200000,00	4262400,00
3	Предоставление государственной услуги «Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом»	Представительство во Правительства Ивановской области в городе Москве	5704700,00	11992613,00	8665800,00	9000000,00	19665800,00
	бюджетные ассигнования		5704700,00	11992613,00	8665800,00	9000000,00	19665800,00
	- областной бюджет		5704700,00	11992613,00	8665800,00	9000000,00	19665800,00
4	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских	Департамент экономического развития и торговли Ивановской	-	31450000,00	-	-	-

	работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы)	области					
	бюджетные ассигнования		-	31450000,00	-	-	-
	- областной бюджет		-	31450000,00	-	-	-

Приложение 6 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 11.12.2015 № 549-п

Приложение
к подпрограмме «Формирование благоприятной
инвестиционной среды»

Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области из областного бюджета на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) (далее - субсидии). Субсидии предоставляются в целях проведения комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) на территории соответствующего муниципального образования.

2. Предоставление субсидии осуществляется при условии софинансирования из бюджета муниципального образования Ивановской области в размере не менее 5% от общей суммы, предусмотренной на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) (далее - мероприятие).

Муниципальный контракт на проведение мероприятия заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с начальной

(максимальной) ценой контракта свыше трех миллионов рублей включительно муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, осуществляются Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области.

3. Для получения субсидий муниципальные образования Ивановской области участвуют в отборе. Для участия в отборе муниципальные образования Ивановской области направляют в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заявку на получение субсидий.

3.1. Заявка на получение субсидий, подписанная главой муниципального образования Ивановской области, должна содержать следующие данные:

- полное наименование получателя субсидий, место нахождения, банковские реквизиты;
- плановые источники финансирования мероприятия: средства областного бюджета, средства местного бюджета;
- документы, определяющие месторасположение земельного участка, отводимого под создание индустриального парка;
- общая площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка;
- перечень проектно-изыскательских работ, связанных с проведением мероприятия;
- срок выполнения проектно-изыскательских работ, связанных с проведением мероприятия (график, «дорожная карта»);
- смета расходов выполнения мероприятия.

Форма заявки на получение субсидий утверждается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

К заявке на получение субсидий прилагаются следующие документы:

- заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей финансирование работ по проведению мероприятия;
- заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия кадастрового паспорта земельного участка, отводимого под создание индустриального парка;
- заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия свидетельства о государственной регистрации права муниципального образования Ивановской области на земельный участок, отводимый под создание индустриального парка, и в отношении которого планируется проведение мероприятия;

- документация, разработанная для заключения муниципального контракта на проведение мероприятия с обоснованием его стоимости;
- письменное обязательство по софинансированию мероприятия из местного бюджета.

3.2. Требования к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляемым органами местного самоуправления Ивановской области в составе заявки на получение субсидий.

Документы, представляемые органами местного самоуправления Ивановской области, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) документы не исполнены карандашом;
- 4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 5) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 6) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 7) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первым должен быть подшит перечень документов, входящих в состав заявки на получение субсидий, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4. Срок начала и окончания приема заявок на получение субсидий устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней с даты подписания.

Муниципальные образования Ивановской области признаются прошедшими отбор при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие заявки на получение субсидий требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- отсутствие недостоверных сведений, указанных в документах, входящих в состав заявки на получение субсидий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- соответствие муниципального образования Ивановской области всем критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- наличие полного пакета документов, представляемых муниципальными образованиями Ивановской области в составе заявки на получение субсидий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5. Критерии отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий:

- наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятие и предусматривающей финансирование работ по проведению мероприятия;

- наличие решения межведомственного совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области (или наличие решения межведомственного совета по размещению производительных сил и инвестиций на территории Ивановской области в случае, если данное решение было принято до вступления в силу постановления Правительства Ивановской области от 15.10.2015 № 485-п «О создании межведомственного совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области») об одобрении предложения муниципального образования Ивановской области по созданию индустриального парка;

- наличие правового акта Правительства Ивановской области о признании целесообразным реализации предложения о создании на территории соответствующего муниципального образования Ивановской области индустриального парка;

- соответствие целевого назначения земельного участка, на котором планируется создание индустриального парка, планируемому виду использования (земельный участок категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения»).

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований Ивановской области.

Порядок проведения отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий определяется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области. Результаты отбора муниципальных образований Ивановской области оформляются распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

7. Распределение субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятия подпрограммы за счет средств областного бюджета и утверждается постановлением Правительства Ивановской области на основании результатов отбора муниципальных образований Ивановской области, оформленных распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

Средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, распределяются между муниципальными образованиями Ивановской области, прошедшими отбор, в соответствии с требуемыми объемами финансирования, указанными в заявках на получение субсидий.

В случае несоответствия общего объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, суммарной потребности субсидий по всем муниципальным образованиям Ивановской

области, прошедшим отбор, распределение субсидий осуществляется по следующей формуле:

$C_i = C \times S_i / \text{сумм}(S_i)$, где:

C_i – объем средств для предоставления субсидий i -му муниципальному образованию Ивановской области;

C – общий объем средств областного бюджета для предоставления субсидий;

S_i – объем средств, запрашиваемый i -м муниципальным образованием Ивановской области;

$\text{сумм}(S_i)$ – общий объем средств, запрашиваемый по всем муниципальным образованиям Ивановской области, прошедшим отбор.

Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований Ивановской области осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляют бюджетные полномочия при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4 раздела «Мероприятия подпрограммы» подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды», в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Ответственность за достоверность предоставляемой Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области информации и целевое использование субсидии возлагается на органы местного самоуправления Ивановской области.