



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2015 № 119-п

г. Иваново

Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в собственности Ивановской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Законом Ивановской области от 30.04.2003 № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ивановской области», в целях совершенствования порядка списания имущества, находящегося в собственности Ивановской области, Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Положение о списании имущества, находящегося в собственности Ивановской области (прилагается).

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Ивановской области**



А.Ю. Кабанов

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 07.04.2015 № 119-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о списании имущества, находящегося в собственности
Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Ивановской области (далее - имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Ивановской области, на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ивановской области (казенными, бюджетными или автономными) (далее - организации).

1.2. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит имущество:

- в случае морального или физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- по основанию выбытия помимо воли организации – хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования;

пришедшее в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования.

1.3. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания по причине полной амортизации.

2. Постоянно действующая комиссия по списанию имущества

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в организации приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена

ответственность за сохранность объектов основных средств (далее - комиссия). Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора в отношении отдельных видов имущества.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное использование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса и сдачи на соответствующий склад;

составление акта на списание объекта основных средств.

Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств оформляется в акте на списание объекта основных средств.

В акте указываются:

дата составления акта;

сведения, характеризующие объект основных средств: год выпуска (постройки), дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость, сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов), сведения о наличии

драгоценных металлов, инвентарный номер списываемого объекта основных средств, причина списания.

Акт о списании объекта основных средств составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем организации, заверяется печатью организации. Акт должен быть пронумерован. Если объем акта составляет более двух страниц, то акт должен быть прошит.

3. Особенности списания имущества, закрепленного за организациями

3.1. Решение о списании объекта основных средств, закрепленного на праве хозяйственного ведения, принимается организацией в отношении:

движимого имущества - самостоятельно;

недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) - по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Департаментом управления имуществом Ивановской области.

3.2. Решение о списании объекта основных средств, закрепленного на праве оперативного управления, принимается организациями в отношении:

движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества и имущества, закрепленного за казенными учреждениями Ивановской области) - самостоятельно;

движимого имущества, закрепленного за казенными учреждениями Ивановской области, по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Департаментом управления имуществом Ивановской области;

недвижимого имущества (объектов незавершенного строительства), особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями Ивановской области собственником или приобретенным за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Департаментом управления имуществом Ивановской области;

недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Ивановской области учредителем или приобретенным автономным учреждением Ивановской области за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Департаментом управления имуществом Ивановской области и учредителем;

имущества, в том числе недвижимого, приобретенного за счет собственных средств автономным учреждением Ивановской области, самостоятельно.

4. Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания имущества

4.1. После принятия комиссией решения о списании имущества, указанного в абзаце третьем пункта 3.1, абзацах третьем - пятом пункта 3.2 настоящего Положения, организация направляет в исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя, следующие документы:

письменное обращение о согласовании списания объекта основных средств (составляется на бланке организации с пояснением причин списания);

заверенную организацией копию приказа руководителя организации об утверждении состава комиссии;

перечень объектов основных средств, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - перечень объектов), подписанный руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации, заверенный печатью организации.

В перечне объектов указываются номер по порядку, наименование объекта, инвентарный номер объекта в случае его присвоения, год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта, балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании начисленная амортизация;

заверенную организацией копию инвентарной карточки учета основных средств в отношении объекта, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия комиссией организации решения о списании объекта;

акт о списании объекта основных средств, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения (направляется один экземпляр акта);

технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта основных средств (при списании зданий, сооружений, передаточных устройств, машин и оборудования, транспортных средств), в котором содержатся экономические и (или) технические расчеты, информация об ожидаемом финансовом результате списания объектов основных средств, а также направления использования денежных средств, которые предполагается получить в результате списания;

заключение независимого эксперта о состоянии объекта основных средств, подготовленное не позднее чем за 6 месяцев до дня принятия комиссией решения о списании объекта, с приложением заверенных копий

документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

4.2. При списании автотранспортных средств представляются следующие документы:

письменное обращение о согласовании списания транспортного средства (составляется на бланке организации с пояснением причин списания);

заверенная организацией копия решения о составе комиссии по списанию объекта основных средств в организации;

паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра;

заверенная организацией копия инвентарной карточки учета автотранспортного средства, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия комиссией организации решения о списании автотранспорта;

акт о списании автотранспортных средств;

техико-экономическое обоснование списания автотранспортного средства, в котором содержатся экономические и (или) технические расчеты, информация об ожидаемом финансовом результате списания имущества, а также направления использования денежных средств, которые предполагается получить в результате списания;

акт независимой технической экспертизы транспортного средства, подготовленный не позднее чем за 6 месяцев до дня принятия комиссией решения о списании транспортного средства, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

фотографии автотранспортного средства, подлежащего списанию.

В случае списания автотранспортного средства, пришедшего в негодность в результате дорожно-транспортного происшествия, прилагается справка о дорожно-транспортном происшествии, выданная ГИБДД, справка о стоимости нанесенного ущерба, выданная независимым экспертом, или оценщиком, или страховой компанией.

В случае списания автотранспортных средств, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно прилагаются справки специализированных организаций, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

В случае хищения автотранспортного средства дополнительно прилагаются:

копия решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования;

копия вступившего в законную силу приговора или решения суда.

Разборка и снятие с учета автотранспортных средств до согласования списания объекта основных средств не допускается.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, при списании объектов недвижимости (в том числе объектов незавершенного строительства) представляются следующие документы:

заверенная организацией копия документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация);

заверенные организацией копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект, подлежащий списанию (с приложением заверенной копии кадастровой выписки на земельный участок);

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданные не ранее чем за 3 месяца до дня их представления в исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

заверенная организацией копия заключения технической экспертизы (при списании объектов незавершенного строительства) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

фотографии объекта недвижимости.

При списании недвижимого имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, организация дополнительно представляет заверенные организацией копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

4.4. Для списания имущества, указанного в абзацах третьем – шестом пункта 1.2 настоящего Положения, организациями дополнительно представляются:

заключение комиссии о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

копия постановления о возбуждении или приостановлении (прекращении) уголовного дела (при его наличии);

справка о стоимости нанесенного ущерба, выданная независимым экспертом, или оценщиком, или страховой компанией;

справка о возмещении ущерба виновными лицами, подготовленная пострадавшей организацией;

справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4.5. Оригиналы документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения, необходимых для принятия решения о согласовании списания объектов основных средств, хранятся в организации.

4.6. Исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 15 календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения:

принимает решение о согласовании списания имущества;

при отсутствии одного или нескольких документов, представляемых в соответствии с пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Положения, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения возвращает представленные документы без согласования.

4.7. Департамент управления имуществом Ивановской области рассматривает документы, указанные в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения, представляемые организацией для списания имущества, согласованные исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в течение 30 календарных дней с момента их получения и принимает решение о согласовании списания имущества (отказе в согласовании):

в отношении объектов недвижимого имущества - в форме распоряжения Департамента управления имуществом Ивановской области;

в отношении движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) - в форме письма Департамента управления имуществом Ивановской области;

при отсутствии одного или нескольких документов, представляемых в соответствии с пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Положения, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения возвращает представленные организацией документы без согласования.

4.8. До получения решения о согласовании списания объекта основных средств реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании объекта основных средств (разборка, демонтаж, утилизация основных средств), не допускается.

5. Представление документов о ликвидации (утилизации) имущества

5.1. В двухмесячный срок со дня согласования списания объекта основных средств организация представляет в Департамент управления

имуществом Ивановской области документацию, подтверждающую осуществление действий по ликвидации (утилизации) имущества, а также копии приходных документов, платежных поручений о перечислении денежных средств от сдачи драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных (утилизационных) мероприятий, договоры на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

5.2. После получения согласия на списание транспортного средства организации дополнительно обязаны представить в исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и Департамент управления имуществом Ивановской области в месячный срок копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в автотранспортной инспекции.

5.3. После получения согласия на списание объекта недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) организации обязаны представить в Департамент управления имуществом Ивановской области не позднее месячного срока:

акт обследования, подготовленный кадастровым инженером, в соответствии с действующим законодательством;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права собственности Ивановской области, права оперативного управления или хозяйственного ведения.

5.4. Организация, самостоятельно принимающая решение о списании движимого имущества, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует Департамент управления имуществом Ивановской области о списанном движимом имуществе с представлением копий документов по ликвидации (утилизации) списанного имущества: накладных по оприходованию на склад узлов, деталей, пригодных для дальнейшего использования, платежных поручений на сдачу металлолома, документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета автотранспортной инспекции, об использовании денежных средств, полученных от сдачи имущества в металлолом.

6. Заключительные положения

Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в документах бюджетного учета, а также в реестре имущества, находящегося в собственности Ивановской области.