



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2014 № 520-п

г. Иваново

О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013 № 358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

**Губернатор
Ивановской области**



П.А. Коньков

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 10.12.2014 № 520-п

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 13.11.2013 № 459-п

Государственная программа Ивановской области «Экономическое
развитие и инновационная экономика Ивановской области»

1. Паспорт государственной программы

Наименование программы	Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области
Срок реализации программы	2014 - 2018 годы
Администратор программы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Ответственные исполнители	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители программы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области, Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве
Перечень подпрограмм	Аналитические подпрограммы: 1. Формирование благоприятной инвестиционной среды (приложение 4). 2. Кадры для инновационной экономики (приложение 5). Специальные подпрограммы: 1. Развитие малого и среднего предпринимательства (приложение 1). 2. Развитие базовых отраслей экономики (приложение 2). 3. Поддержка реализации научных проектов (приложение 3).
Цель программы (цели)	Создание в Ивановской области благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса

<p>Объем ресурсного обеспечения программы</p>	<p>Программа, всего: 2014 год – 198425,7 тыс. руб., 2015 год – 76883,8 тыс. руб., 2016 год – 77661,3 тыс. руб., 2017 год – 77114,4 тыс. руб., 2018 год – 77114,4 тыс. руб.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 194550,7 тыс. руб., 2015 год – 73008,8 тыс. руб., 2016 год – 73786,3 тыс. руб., 2017 год – 73239,4 тыс. руб., 2018 год – 73239,4 тыс. руб.</p> <p>- областной бюджет: 2014 год – 73605,3 тыс. руб., 2015 год – 73008,8 тыс. руб., 2016 год – 73786,3 тыс. руб., 2017 год – 73239,4 тыс. руб., 2018 год – 73239,4 тыс. руб.</p> <p>- федеральный бюджет: 2014 год – 120945,4 тыс. руб.</p> <p>Внебюджетное финансирование: - Российский фонд фундаментальных исследований: 2014 год – 3500,0 тыс. руб., 2015 год – 3500,0 тыс. руб., 2016 год – 3500,0 тыс. руб., 2017 год – 3500,0 тыс. руб., 2018 год – 3500,0 тыс. руб.</p> <p>- Российский гуманитарный научный фонд: 2014 год – 375,0 тыс. руб., 2015 год – 375,0 тыс. руб., 2016 год – 375,0 тыс. руб., 2017 год – 375,0 тыс. руб., 2018 год – 375,0 тыс. руб.</p> <p>- средства организаций: информация отсутствует</p>
---	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации государственной программы

1. Инвестиционный климат и инвестиционная активность

Высокая инвестиционная активность является ключевым фактором динамичного развития региональной экономики и основным двигателем ее роста. Повышение инвестиционной активности и улучшение инвестиционного климата являются важнейшими задачами социально-экономического развития области. Органы государственной власти

Ивановской области прикладывают значительные усилия в данном направлении как в части создания благоприятных условий для ведения бизнеса и осуществления инвестиций, так и в части прямой работы с потенциальными инвесторами.

На регулярной основе осуществляет работу Межведомственный совет по размещению производительных сил и инвестиций на территории Ивановской области (далее по тексту программы - Совет). Совет рассматривает вопросы размещения производительных сил на территории Ивановской области, включая размещение новых, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и перепрофилирование действующих производственно-хозяйственных объектов межмуниципального, областного и федерального значения, вопросы проведения государственной политики в сфере государственно-частного партнерства, производит оценку и отбор инвестиционных проектов, взаимодействует с центральными исполнительными органами государственной власти Ивановской области (далее - государственные органы Ивановской области), с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - органы местного самоуправления), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области в сфере размещения производительных сил, земельных отношений, государственно-частного партнерства и деятельности индустриальных парков.

Организациям, осуществляющим инвестиции на территории Ивановской области, предоставляется финансовая поддержка, в том числе в виде:

- возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями Ивановской области на инвестиционные цели;

- возмещения (субсидирования) за счет средств областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях на погашение кредита, первоначально привлеченного на реализацию инвестиционного проекта, включенного в государственный реестр инвестиционных проектов Ивановской области, по которому предоставляется государственная поддержка в форме возмещения (субсидирования) за счет средств областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым на инвестиционные цели в российских кредитных организациях;

- предоставления объектов залогового фонда Ивановской области для обеспечения обязательств субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный проект и привлекающего заемные средства в кредитной организации для его реализации;

- льготной ставки по налогу на имущество организаций в размере 1,2% для предприятий, реализующих проекты, включенные в государственный реестр инвестиционных проектов Ивановской области (далее - Реестр);

- освобождения от уплаты налога на имущество организаций предприятий текстильной промышленности, реализующих инвестиционные проекты, включенные в Реестр;

- освобождения от уплаты налога на имущество организаций, реализующих инвестиционные проекты стоимостью свыше 1 млрд. руб. (на определенный период, в зависимости от суммы инвестиций).

Осуществляется содействие предприятиям и организациям в сокращении сроков подготовки и выдачи разрешительной документации при реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр. Принято законодательство Ивановской области о государственно-частном партнерстве, проведена серия курсов повышения квалификации для муниципальных служащих по вопросам государственно-частного партнерства.

Для информирования заинтересованных деловых кругов о потенциальных инвестиционных возможностях Ивановской области создан и функционирует Инвестиционный портал Ивановской области и интерактивная инвестиционная карта Ивановской области.

С 2008 года при поддержке органов государственной власти в Ивановской области осуществляется развитие инфраструктуры индустриального парка «Родники» (инфраструктуру парка формируют собственная мини-ТЭЦ мощностью 17 МВт, транспортно-логистический комплекс, система водоподготовки и водоочистных сооружений). Начаты работы по созданию промышленного парка на территории г. Иванова (парк «Иваново-Вознесенск»), г. Кинешма (многопрофильный индустриальный парк «Кинешма»).

Несмотря на предпринятые в последние годы усилия, объем инвестиций в основной капитал по Ивановской области так и не вышел на уровень 2009 года, а в 2012 году сократился на 27,6% к уровню 2011 года. Инерционный сценарий развития ситуации (без принятия активных мер со стороны органов государственной власти) предполагает дальнейшее снижение или стагнацию инвестиционной активности.

Главной причиной низкого уровня инвестиционной активности в регионе является низкий уровень инвестиционной привлекательности Ивановской области.

В соответствии с рейтингом инвестиционной привлекательности российских регионов за 2012 - 2013 годы, проведенным рейтинговым агентством «Эксперт РА», область отнесена к типу 3В1 – пониженный потенциал и умеренный риск. По уровню инвестиционного потенциала Ивановская область занимает 57 место, по уровню инвестиционного риска – 47 место среди 83 российских регионов (см. таблицу 1).

Кроме того, в регионе недостаточное количество подготовленных земельных участков (инвестиционных площадок), обеспеченных объектами инженерной и транспортной инфраструктуры и предназначенных для размещения инвесторами объектов инвестиционной деятельности (промышленных объектов). Наличие таких площадок, с учетом жесткой конкуренции между регионами за привлечение крупных

инвесторов, является необходимым. Площади же действующих или бывших производств зачастую находятся в упадке либо не подходят под современные технологии. Поэтому необходимо создавать территории для промышленного развития - инвестиционные площадки.

Под инвестиционными площадками понимаются организованные (обустроенные) по единому проекту планировки для целей промышленной застройки земельные участки, обеспеченные необходимой инженерной и транспортной инфраструктурой.

При этом инженерная инфраструктура включает в себя объекты газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (хозяйственно-бытовой, промышленной и ливневой канализации), телекоммуникаций, пожарной безопасности. Транспортная инфраструктура - подъездные и внутриплощадочные автомобильные дороги, а также железнодорожные пути.

Инвестиционные площадки предназначены для размещения и нормального функционирования различных производств (центров, подразделений и т.п.) и сопутствующих им сервисов, ориентированных на использование единой инфраструктуры.

Таблица 1. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере инвестиционной активности

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2009	2010	2011	2012	2013
1	Инвестиции в основной капитал (по полному кругу организаций)	млн. руб.	31956,4	29960,8	32373,1	28761,5	31600,9
2	Рейтинг инвестиционной привлекательности Ивановской области по данным рейтингового агентства «Эксперт РА»	-	3С2	3В2	3В2	3В2	3В1
2.1	- место Ивановской области по уровню	-	64	63	61	60	57

	инвестиционного потенциала						
2.2	- место Ивановской области по уровню инвестиционного риска	-	66	70	63	57	47

Невысокий уровень инвестиционной привлекательности Ивановской области обусловлен как объективными причинами (слабая ресурсная база региона, невысокий уровень доходов населения, дефицит научных и исследовательских центров и др.), так и причинами управляемого характера, к которым могут быть отнесены, прежде всего:

- недостаточное количество площадок, обеспеченных объектами инженерной и транспортной инфраструктуры, предназначенных для размещения инвесторами промышленных объектов;

- низкая активность органов местного самоуправления в сфере привлечения инвестиций;

- неразвитость механизма государственно-частного партнерства в целях привлечения инвестиций для реализации значимых инвестиционных проектов;

- слабое вовлечение бизнеса в процесс разработки и реализации региональных инвестиционных программ и проектов.

2. Малое и среднее предпринимательство

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов власти всех уровней в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и смягчения социальных проблем.

Малое и среднее предпринимательство представляет собой специфический сектор экономики, создающий материальные блага при минимальном привлечении материальных, энергетических, природных ресурсов и максимальном использовании человеческого капитала. В то же время, данный сектор является важной сферой самореализации и самообеспечения населения, источником для создания рабочих мест и основой формирования среднего класса.

В последние годы сектор малого и среднего предпринимательства в регионе постоянно развивался. По данным проведенных в 2011 - 2012 гг. обследований, в Ивановской области работали 18,1 тыс. малых и микропредприятий, 20,6 тыс. индивидуальных предпринимателей. Среднесписочная численность работников малых предприятий и микропредприятий составляла 88 тыс. человек, более 30 тыс. человек работали у индивидуальных предпринимателей.

Указанные в таблице 2 сведения о масштабах и динамике развития сектора малого и среднего предпринимательства не являются в полной мере точными. Это связано с получением статистических данных на основе выборочных обследований, постоянным изменением методики расчета, нерегулярностью статистического наблюдения за деятельностью индивидуальных предпринимателей.

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере малого и среднего предпринимательства

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	тыс. ед.	43,7	46,1	46,5	44,5
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей	тыс. чел.	102,5	97,3	100,0	100,3

В период 2014 - 2018 годов в сфере малого и среднего предпринимательства ожидается продолжение тенденции роста числа малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, увеличения численности занятых у них работников, а также оборота малых и средних предприятий. Во многом данные прогнозы связываются с дальнейшей реализацией мер по поддержке малого и среднего предпринимательства на государственном и муниципальном уровнях, в отсутствие которой темпы развития сектора в прогнозном периоде существенно снизятся.

В рамках реализации целевых программ, а также с помощью мер налогового регулирования, сектору малого и среднего предпринимательства Ивановской области оказывается ощутимая государственная поддержка. На начало 2013 года основными видами данной поддержки выступали:

- субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитным и лизинговым договорам на приобретение оборудования, а также по аренде выставочных площадей для участия в выставках и ярмарках;
- субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса при заключении договора лизинга;
- субсидирование части затрат на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;
- субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам для субъектов малого и среднего предпринимательства,

производящих экспортную продукцию;

- пониженная ставка (5%) по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, для большинства малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, занятых в реальном секторе экономики и социальной сфере;

- с 1 января 2013 года на территории области введена патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей, значительно упрощающая отчетность и облегчающая процесс ведения бизнеса.

По итогам 2012 года государственную поддержку получили 150 субъектов малого и среднего предпринимательства, благодаря оказанным мерам, было сохранено 1576 рабочих мест и создано 494 новых рабочих места.

Помимо этого в целях развития малого и среднего предпринимательства оказывалась активная поддержка создания индустриального парка «Родники», оказывалась финансовая помощь иным организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (микрофинансовый институт, фонд поддержки малого и среднего предпринимательства).

Для реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства ежегодно привлекаются средства федерального бюджета (в виде субсидий на оказание отдельных видов поддержки). В 2011 году объем субсидий из федерального бюджета составил 130,7 млн. руб., в 2012 году - 243,8 млн. руб.

Для информирования заинтересованных граждан и субъектов предпринимательской деятельности по вопросам получения различных видов государственной поддержки в сети Интернет был создан портал «Малое и среднее предпринимательство Ивановской области», осуществлялась рекламно-информационная кампания в средствах массовой информации (на радио, телевидении, в периодических изданиях).

Несмотря на оказываемую поддержку и положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства, существует ряд причин и факторов, сдерживающих развитие данного сектора экономики, в том числе:

- нестабильность законодательной базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;

- дефицит материальных (зданий и помещений, оборудования) и финансовых ресурсов для развития малого и среднего предпринимательства;

- нехватка квалифицированных кадров и недостаток у предпринимателей навыков ведения бизнеса, опыта управления;

- высокая административная нагрузка на малый бизнес, в том числе необходимость ведения с 2013 года полноценного бухгалтерского учета;

- административные барьеры и недостаточно эффективное взаимодействие контролирующих и надзорных органов.

3. Промышленное производство

После спада 2009 года, обусловленного мировым финансово-экономическим кризисом, промышленное производство Ивановской области уверенно развивается, к концу 2012 года региональная промышленность вышла на докризисный уровень.

Значительный рост наблюдался в производстве транспортных средств и оборудования, производстве резиновых и пластмассовых изделий. Устойчиво развивалось производство прочих неметаллических минеральных продуктов, производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования. В химическом производстве увеличился выпуск продукции малыми предприятиями.

Таблица 3. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере промышленного производства

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2009	2010	2011	2012	2013
1	Индекс промышленного производства	%	85,5	111,0	105,7	104,6	106,2

Органами государственной власти в 2009 - 2012 годах осуществлялся комплекс мер, направленных на создание условий для развития сектора промышленного производства.

Продолжилась работа по развитию текстильно-промышленного кластера Ивановской области. Начата реализация проекта по размещению (строительству) на территории Ивановской области комбината по выпуску синтетических волокон и нитей. Проект нацелен на преодоление сырьевой зависимости текстильных предприятий от импорта. В перспективе это должно обеспечить создание комплекса новых текстильных производств, специализирующихся на выпуске инновационной продукции специального и технического назначения с использованием полиэфирных волокон и нитей.

В 2012 году на территории области был проведен Международный текстильно-промышленный форум «Золотое кольцо» (при поддержке Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Торгово-промышленной палаты России). В работе форума приняли участие официальные делегации из Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Владимирской, Ярославской, Костромской областей, представители крупнейших российских и иностранных компаний.

На территории области создаются индустриальные (промышленные) парки, призванные повысить экономическую активность в сфере промышленности:

- индустриальный парк «Родники» - проект по созданию парка реализуется с 2008 года, общая площадь парка должна составить более 416 га, площадь для размещения малых и средних предприятий составляет 320 тыс. кв. м. На начало 2014 года резидентами парка являлись 36 предприятий-производителей, еще 5 должны появиться до 2015 года;

- индустриальный парк «Кинешма» - в 2013 году приступил к реализации первого этапа утвержденной концепции развития индустриального парка. На начало 2013 года на территории парка уже работали такие компании как «КейЭйСи», НПО «Русский металл», а также приступило к производственной деятельности обособленное подразделение транспортной компании «Желдорэкспедиция»;

- индустриальный парк «Иваново-Вознесенск» - в 2012 году определена управляющая компания, осуществляется разработка концепции развития, ведется реконструкция производственных помещений. Парк имеет развитую инфраструктуру, необходимую для быстрого запуска производства и позволяющую свести к минимуму издержки на поддержание производственной деятельности. На сегодняшний день на территории парка осуществляют деятельность 43 предприятия - резидента.

В целях поддержки развития базовых отраслей также осуществляются:

- подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства (в рамках Президентской программы подготовки управленческих кадров) - ежегодно проходят обучение и стажировку порядка 30 - 40 специалистов;

- реализация мероприятий по повышению престижности рабочих профессий (конкурс профессионального мастерства по профессии «Сварщик», присвоение званий «Почетный работник текстильной и легкой промышленности Ивановской области» и «Почетный машиностроитель Ивановской области» и др.);

- постоянное совершенствование форм и методов государственного регулирования деятельности предприятий, находящихся на территории области.

Промышленное развитие области тормозят проблемы, характерные для всех отраслей экономики, - технологическое отставание производств, дефицит инвестиций и нехватка квалифицированных рабочих кадров.

- постоянное совершенствование форм и методов государственного регулирования деятельности предприятий, находящихся на территории области.

Промышленное развитие области тормозят проблемы, характерные для всех отраслей экономики, - технологическое отставание производств, дефицит инвестиций и нехватка квалифицированных рабочих кадров.

3. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации государственной программы

Целью реализации государственной программы является создание в Ивановской области благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса.

Реализация программы позволит добиться следующих основных результатов:

- обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в регионе (увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 6% до 2018 года), достижение удельных показателей развития сектора, превышающих средние по Российской Федерации значения;

- создание условий для ежегодного роста промышленного производства Ивановской области на 3 - 3,5%.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации государственной программы (в том числе по годам реализации), представлены в нижеследующей таблице.

Таблица 4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014 оценка	2015	2016	2017	2018
1	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млрд. руб.	28,8	31,6	34,8	40,0	46,7	54,5	63,0
2	Индекс физического объема инвестиций	%	85,0	102,9	102,8	106,8	107,7	107,8	107,0
3	Индекс промышленного производства (к предыдущему году сопоставимых ценах)	%	104,6	106,2	96,8	101,6	102,1	102,3	н.д.*

4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	%	34,6	35,7	35,8	36,0	36,1	36,2	36,3
5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения субъекта Российской Федерации	ед.	36,4	38,0	36,7	36,9	37,1	37,3	37,5

*Прогнозирование индекса промышленного производства на 2018 год не осуществлялось.

Отчетные значения по целевым показателям № 1 - 3 определяются в соответствии с отчетностью Росстата. Отчетные значения по целевым показателям № 4 - 5 определяются аналогично порядку определения значений целевых показателей по государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Государственная программа реализуется посредством трех специальных и двух аналитических подпрограмм.

Специальные подпрограммы объединяют в себе ключевые мероприятия, направленные на изменение сложившейся ситуации в сфере экономического развития Ивановской области:

1) подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» - объединяет в себе меры финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) подпрограмма «Развитие базовых отраслей экономики» - включает в себя преимущественно организационные и регулятивные мероприятия, направленные на развитие промышленного сектора Ивановской области;

3) подпрограмма «Поддержка реализации научных проектов» - включает в себя меры финансовой поддержки научных и исследовательских проектов, реализуемых в интересах Ивановской области.

Аналитические подпрограммы объединяют в себе мероприятия и расходы, осуществление которых предписано иными нормативными правовыми актами:

1) подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды» - включает в себя комплекс мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности и инвестиционной активности;

2) подпрограмма «Кадры для инновационной экономики» - включает в себя меры по подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, а также организацию конкурсов профессионального мастерства.

4. Ресурсное обеспечение государственной программы

Таблица 5. Ресурсное обеспечение государственной программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018
Программа, всего:			198425,7	76883,8	77661,3	77114,4	77114,4
бюджетные ассигнования			194550,7	73008,8	73786,3	73239,4	73239,4
- областной бюджет			73605,3	73008,8	73786,3	73239,4	73239,4
		Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	67400,6	58822,6	59120,5	53573,6	53573,6
		Представительство	6204,7	14186,2	14665,8	19665,8	19665,8

		Правитель- ства Ивановской области в городе Москве					
- федеральный бюджет			120945,4*	-	-	-	-
		Департамент экономичес- кого развития и торговли Ивановской области	120945,4*	-	-	-	-
		Представите- льство Правительст- ва Ивановской области в городе Москве	-	-	-	-	-
внебюджетное финансирование			3875,0	3875,0	3875,0	3875,0	3875,0
	- Российский фонд фундамен- тальных исследований		3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
	- Российский гуманитарный научный фонд		375,0	375,0	375,0	375,0	375,0
1	Аналитические подпрограммы						
1.1	Подпрог- рамма «Формиро- вание благоприят- ной инвести- ционной среды»		30581,8	63586,9	64364,4	69364,4	69364,4
	бюджетные ассигнования		30581,8	63586,9	64364,4	69364,4	69364,4
	- областной бюджет		30581,8	63586,9	64364,4	69364,4	69364,4
		Департамент	24377,1	49400,7	49698,6	49698,6	49698,6

		экономического развития и торговли Ивановской области					
		Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве	6204,7	14186,2	14665,8	19665,8	19665,8
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-
		Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
		Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве	-	-	-	-	-
1.2	Подпрограмма «Кадры для инновационной экономики»		1092,1	1251,6	1251,6	н.д.	н.д.
	бюджетные ассигнования		1092,1	1251,6	1251,6	н.д.	н.д.
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	1092,1	1251,6	1251,6	н.д.	н.д.

	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	0***	0***	0***	0***	0***
2	Специальные подпрограммы						
2.1	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	158001,8	4295,3	4295,3	-	-
	бюджетные ассигнования		158001,8	4295,3	4295,3	-	-
	-областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	37056,4	4295,3	4295,3	-	-
	-федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	120945,4*	-	-	-	-
2.2	Подпрограмма «Развитие базовых отраслей экономики»		н.д.	н.д.	н.д.	н.д.	н.д.
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-

	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
2.3	Подпрограмма «Поддержка реализации научных проектов»		8750,0	7750,0	7750,0	7750,0**	7750,**
	бюджетные ассигнования		4875,0	3875,0	3875,0	3875,0**	3875,0**
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	4875,0	3875,0	3875,0	3875,0**	3875,0**
	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
	внебюджетное финансирование		3875,0	3875,0	3875,0	3875,0**	3875,0**
	- Российский фонд фундаментальных исследований		3500,0	3500,0	3500,0	3500,0**	3500,0**
	- Российский гуманитарный научный фонд		375,0	375,0	375,0	375,0**	375,0**

Примечания к таблице:

*средства федерального бюджета в 2014 году направляются на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»;

******информация по объемам финансирования подпрограмм имеет прогнозный характер;

объем финансирования подпрограммы «Кадры для инновационной экономики» из федерального бюджета утверждается ежегодно распоряжением Правительства Российской Федерации и зависит от установленной квоты и стоимости обучения одного специалиста по выбранной программе обучения. В связи с вышеизложенным указать на 2014 - 2018 годы объемы бюджетных ассигнований из федерального бюджета, помеченные знаком «***», не представляется возможным.

Приложение 1
к государственной программе
Ивановской области «Экономическое развитие
и инновационная экономика Ивановской области»

Подпрограмма
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

1. Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Цель (цели) подпрограммы	Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановской области
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2014 год - 158001,8 тыс. руб., 2015 год - 4295,3 тыс. руб., 2016 год - 4295,3 тыс. руб., 2017 год - 0,0 тыс. руб., 2018 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>- областной бюджет: 2014 год - 37056,4 тыс. руб., 2015 год - 4295,3 тыс. руб., 2016 год - 4295,3 тыс. руб., 2017 год - 0,0 тыс. руб., 2018 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>- федеральный бюджет: 2014 год - 120945,4 тыс. руб., 2015 год - 0,0 тыс. руб., 2016 год - 0,0 тыс. руб., 2017 год - 0,0 тыс. руб., 2018 год - 0,0 тыс. руб.</p>

	<p>Департамент экономического развития и торговли Ивановской области</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2014 год - 158001,8 тыс. руб., 2015 год - 4295,3 тыс. руб., 2016 год - 4295,3 тыс. руб., 2017 год - 0,0 тыс. руб., 2018 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2014 год - 37056,4 тыс. руб., 2015 год - 4295,3 тыс. руб., 2016 год - 4295,3 тыс. руб., 2017 год - 0,0 тыс. руб., 2018 год - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2014 год - 120945,4 тыс. руб., 2015 год - 0,0 тыс. руб., 2016 год - 0,0 тыс. руб., 2017 год - 0,0 тыс. руб., 2018 год - 0,0 тыс. руб.</p>
--	---

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014 - 2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- будет обеспечена позитивная динамика развития малого и среднего предпринимательства Ивановской области;

- число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) увеличится на 6% к 2018 году (по сравнению с 2013 годом);

- доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации программы на 7,2% и составит 41,5% занятого населения (в целом по Российской Федерации данный показатель должен составить 28,7% к концу 2018 года);

- возрастут налоговые отчисления сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации), представлены в нижеследующей таблице.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях)
реализации подпрограммы**

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012 г.	2013 г.	2014 г., оценка	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения	%	34,6	35,7	35,8	36,0	36,1	36,2	36,3
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения субъекта Российской Федерации	ед.	36,4	38,0	36,7	36,9	37,1	37,3	37,5
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»	ед.	-	-	20	-	-	-	-

4	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) по мероприятию «субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства»	ед.	-	-	20	-	-	-	-
5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»	ед.	-	-	8	-	-	-	-
6	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) по мероприятию «субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров»	ед.	-	-	16	-	-	-	-

Отчетные значения по целевым показателям № 1 - 2 определяются аналогично порядку определения значений целевых показателей по государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Отчетные значения по целевым показателям № 3 - 6 определяются на основе данных ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по выполнению отдельных мероприятий подпрограммы.

Эффективность и результативность реализации подпрограммы оценивается Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области на основании сведений, предоставленных СМСП, получившими поддержку.

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

3. Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

4. Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

6. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по сертификации.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

8. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

9. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в «деловых миссиях».

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 9 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

10. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 10 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

11. Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии микрофинансовым институтам является кредитование СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 11 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

12. Создание промышленного (индустриального) парка.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий муниципальным образованиям Ивановской области для целей развития транспортной инфраструктуры (дороги, причалы), подведения к границе промышленного (индустриального) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, электро-, водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод), подготовки промышленных площадок, в том числе проведения коммуникаций и реконструкции производственных площадей.

Порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 12 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

13. Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие осуществляется в целях повышения информированности о проводимых Правительством Ивановской области мероприятиях по оказанию государственной поддержки СМСП (изготовление, печать и размещение рекламных и информационных материалов, в том числе в средствах массовой информации).

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

Финансовое обеспечение реализации мероприятий, указанных в пунктах 1 - 13 настоящего раздела, осуществляется за счет средств областного бюджета, а также субсидий из федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма, всего:			158001,8*	4295,3	4295,3	-	-
бюджетные ассигнования			158001,8*	4295,3	4295,3	-	-

	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	37056,4	4295,3	4295,3	-	-
	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	44000,0	-	-	-	-
1	Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
2	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли	-	-	-	-	-

		Ивановской области					
3	Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
4	Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства		27500,0	4295,3	4295,3	-	-
	бюджетные ассигнования		27500,0	4295,3	4295,3	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	5500,0	4295,3	4295,3	-	-
	- федеральный бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	22000,0	-	-	-	-
5	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего		-	-	-	-	-

	предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях						
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
6	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по сертификации		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
7	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
8	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по		-	-	-	-	-

	подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров						
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
9	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в «деловых миссиях»		-	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-
10	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров		27500,0	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		27500,0	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	5500,0	-	-	-	-
	- федеральный бюджет	Департамент экономичес-	22000,0	-	-	-	-

		кого развития и торговли Ивановской области					
11	Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		1000,0	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		1000,0	-	-	-	-
	- областной бюджет	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	1000,0	-	-	-	-
12	Создание промышленного (индустриального) парка		25056,4	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		25056,4	-	-	-	-
	- субсидия из областного бюджета	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	25056,4	-	-	-	-
13	Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства		-	-	-	-	-

бюджетные ассигнования		-	-	-	-	-
- областной бюджет	Департамент экономичес- кого развития и торговли Ивановской области	-	-	-	-	-

*Включая остатки прошлых лет, полученные из федерального бюджета (см. далее по тексту).

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы
за счет неиспользованных остатков прошлых лет,
полученных из федерального бюджета на государственную
поддержку малого и среднего предпринимательства,
включая крестьянские (фермерские) хозяйства

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	2014 г. (остатки средств на 01.01.2014)
	Подпрограмма, всего:	76945,4
	бюджетные ассигнования	76945,4
	- федеральный бюджет	76945,4
1	Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности СМСП	10292,5*
	бюджетные ассигнования	10292,5*
	- федеральный бюджет	10292,5*
2	Субсидирование части затрат СМСП на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	4000,0**
	бюджетные ассигнования	4000,0**
	- федеральный бюджет	4000,0**
3	Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков	2102,2*

	бюджетные ассигнования	2102,2*
	- федеральный бюджет	2102,2*
4	Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП	1766,3*
	бюджетные ассигнования	1766,3*
	- федеральный бюджет	1766,3*
5	Субсидирование части затрат СМСП по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях	957,3**
	бюджетные ассигнования	957,3**
	- федеральный бюджет	957,3**
6	Субсидирование части затрат СМСП по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров	670,8**
	бюджетные ассигнования	670,8**
	- федеральный бюджет	670,8**
7	Субсидирование части затрат СМСП на участие в «деловых миссиях»	454,4*
	бюджетные ассигнования	454,4*
	- федеральный бюджет	454,4*
8	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров	3091,5*
	бюджетные ассигнования	3091,5*
	- федеральный бюджет	3091,5*
9	Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих ИП СМСП	4000,0*
	бюджетные ассигнования	4000,0*
	- федеральный бюджет	4000,0*

10	Создание промышленного (индустриального) парка	49610,4***
	бюджетные ассигнования	49610,4***
	- субсидии за счет средств федерального бюджета	49610,4***

*Остатки средств, полученных по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ивановской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, от 27.06.2013 № 001-МБ-13.

**Остатки средств, полученных по соглашению между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ивановской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, от 14.08.2012 № 005-МБ-12.

***Сумма остатков средств федерального бюджета на 01.01.2014 по соглашениям между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ивановской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, от 26.09.2012 № 132-МБ-12 в размере 9266,3 тыс. рублей и от 01.11.2013 № 181-МБ-13 в размере 40344,1 тыс. рублей.

Приложение 1 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов,

подтверждающих уплату СМСП процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) представления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 1 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности

Условиями оказания поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности являются:

2.1. Уплата СМСП начисленных процентов по кредиту (договору лизинга) в соответствии с кредитным договором (договором лизинга).

2.2. Период осуществления деятельности СМСП на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Предполагается получение поддержки по договору лизинга:

2.3.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов,

агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- универсальных мобильных платформ: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Наличие акта приема-передачи оборудования по договору лизинга.

2.3.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.4. Предполагается получение поддержки по договору кредита:

2.4.1. Использование кредита исключительно на приобретение оборудования, которое может включать в себя стоимость оборудования, доставку, таможенные платежи, пусконаладочные работы, шефмонтаж, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2.4.2. Наличие заключенных СМСП договоров, обеспечивающих приобретение оборудования, и актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам.

2.5. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга (кредита) оборудования.

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявки*:

2.7.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.7.2 и 2.7.3 настоящего пункта.

2.7.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.7.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- обеспечивать доступ сотрудников Департамента экономического развития и торговли Ивановской области к оборудованию, указанному в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- в сроки, установленные Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, сообщать о наличии оборудования, указанного в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в собственности заявителя с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств) в течение срока, установленного

Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, оборудования, указанного в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- создать не менее одного нового рабочего места с момента ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную численность работников и поддерживать ежемесячно в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

*Примечание.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, производится в 3 этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за каждый из 3 расчетных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы за месяц конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по таблицю учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за каждый из 3 расчетных месяцев путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. На третьем этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за 3 расчетных месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, путем суммирования результатов, полученных на втором этапе. Полученный результат делится на 3.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- акта сверки с кредитором (лизингодателем), подтверждающего сумму начисленных и уплаченных процентов (лизинговых платежей) в соответствии с кредитным договором (договором лизинга) за расчетный период (месяц, год), а также сумму основного долга по договору кредита (остаточную стоимость оборудования по договору лизинга) на начало и на конец периода, в 2 экземплярах;
- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП процентов по кредитному договору (договору лизинга) за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копии кредитного договора (договора лизинга), заверенной кредитором (лизингодателем), с указанием перечня приобретаемого оборудования;
- копий актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;
- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;
- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и

осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ,

содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает

документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением начальника Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент

экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 1 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитным договорам на приобретение оборудования производится в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП в течение года в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки. Сумма субсидирования не может превышать 80% от суммы процентов, уплаченных по кредитному договору.

Субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, производится в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения лизингового договора, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП в течение года в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки. Сумма субсидирования не может превышать 80% от суммы процентов, уплаченных по договору лизинга.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе

получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 2 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в виде субсидирования части затрат на техническое
присоединение к объектам электросетевого хозяйства

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на поддержку
в виде субсидирования части затрат на техническое
присоединение к объектам электросетевого хозяйства

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не

сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) представления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 2 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства являются:

2.1. Мощность энергопринимающих устройств по договору об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства не должна превышать:

- 500 кВт - для СМСП со среднесписочной численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

- 1,5 МВт - для СМСП со среднесписочной численностью работников 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

2.2. Оплата услуг по договору об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства должна производиться в связи с реализацией СМСП проектов, направленных на развитие осуществляемой ими деятельности.

2.3. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня окончания мероприятий по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства.

2.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.6. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки*:

2.6.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего пункта.

2.6.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.6.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную численность работников и поддерживать ежемесячно в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в информационной карточке СМСП.

***Примечание.**

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, производится в 2 этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы начисленной заработной платы за данный месяц конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по таблице учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копии договора об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копии акта об осуществлении технологического присоединения по указанному договору, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до предоставления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического

развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом начальника Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 2 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства производится в размере, равном 80% документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в течение года на одного СМСП в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 3 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на

которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы за земельный участок (объект недвижимости) по договору аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, произведенную резидентом промышленного парка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) предоставления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 3 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков, являются:

2.1. Аренда земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, получавшего государственную поддержку в рамках мероприятия, указанного в пункте 12 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего

предпринимательства», либо в рамках мероприятия, указанного в пункте 4.1 подраздела 4.2 долгосрочной целевой программы Ивановской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановской области на 2009 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 26.11.2008 № 318-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановской области на 2009 - 2013 годы».

2.2. Предоставление субсидии из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

2.3. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.4. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.5. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки*:

2.5.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.5.2 и 2.5.3 настоящего пункта.

2.5.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.5.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.6. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную

численность работников и поддерживать ежемесячно в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в информационной карточке СМСП.

*Примечание.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, производится в 2 этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы начисленной заработной платы за данный месяц конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по табелю учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы за земельный участок (объект недвижимости) по договору аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, произведенную резидентом промышленного парка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий актов выполненных работ (оказанных услуг) по договору аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии договора аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих включение заявителя в реестр резидентов промышленного парка;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение последующих 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов (информации) либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;
- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 3 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;
- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков, производится в размере, равном 25% документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. рублей в течение года на одного СМСП в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5

рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 4 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в виде субсидирования части затрат на уплату
первоначального взноса (аванса) при заключении
договора лизинга

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на поддержку
в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального
взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства
(далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования
части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении
договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства
(далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень
документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе
заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать
следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном
законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых
допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью
руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием
количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок,
пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и
перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на
которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры
расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с
пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов,
подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по
договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора,

заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) предоставления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные

группы»;

- универсальных мобильных платформ: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности СМСП. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.4. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.5. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.6. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.8. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявки*:

2.8.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.8.2 и 2.8.3 настоящего пункта.

2.8.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.8.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.9. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- обеспечивать доступ сотрудников Департамента экономического развития и торговли Ивановской области к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- в сроки, установленные Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, сообщать о наличии оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, в собственности заявителя с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии, таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств) в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, но не менее 2 лет со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- не допускать передачу в аренду, а также не допускать отчуждение иным образом в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, но не менее 2 лет со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- создать не менее одного нового рабочего места с момента ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную численность работников и поддерживать ежемесячно в течение срока, установленного

Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

*Примечание.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, производится в 3 этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за каждый из 3 расчетных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы за месяц конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по таблицу учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за каждый из 3 расчетных месяцев путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. На третьем этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за 3 расчетных месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, путем суммирования результатов, полученных на втором этапе. Полученный результат делится на 3.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент

экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и

торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 1000 тыс. рублей в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на

данную форму поддержки.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 5 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в виде субсидирования части затрат по аренде
выставочных площадей для участия
в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на поддержку в виде
субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей
для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства
(далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде
выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных
мероприятиях (далее в рамках настоящего приложения - заявка),
понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1
настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе
заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать
следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном
законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых
допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью
руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием
количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок,
пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и
перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на
которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры
расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с
пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов,
подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей по

соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) предоставления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 5 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня окончания выставочно-ярмарочных мероприятий.

2.2. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.4. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки*:

2.4.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего пункта.

2.4.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.4.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.5. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную численность работников и поддерживать ежемесячно в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в информационной карточке СМСП.

*Примечание.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, производится в 2 этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы начисленной заработной платы за данный месяц конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по таблицу учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки,

путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копии договора аренды СМСП выставочных площадей, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копии акта выполненных работ по договору аренды СМСП выставочных площадей, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;
- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и

осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ,

содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 5 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 5 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 5 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 5 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

производится в размере 2/3 от суммы документально подтвержденных затрат и не более 150 тыс. рублей по одному мероприятию в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки, но не более 300 тыс. рублей в течение года на одного СМСП. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двумя и более СМСП (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих СМСП.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 6 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в виде субсидирования части затрат,
связанных с оплатой услуг по сертификации

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на поддержку
в виде субсидирования части затрат,
связанных с оплатой услуг по сертификации

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по сертификации (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) предоставления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 6 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по сертификации

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по сертификации, являются:

2.1. Срок подачи заявления об оказании поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня окончания мероприятий по сертификации.

2.2. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявления об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.4. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки*:

2.4.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего пункта.

2.4.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.4.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.5. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную численность работников и поддерживать ежемесячно в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в информационной карточке СМСП.

*Примечание.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, производится в 2 этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы начисленной заработной платы за данный месяц конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по таблицу учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по сертификации

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копии договора о предоставлении СМСП услуг по сертификации, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копии акта выполненных работ по договору о предоставлении СМСП услуг по сертификации, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий документов, подтверждающих сертификацию товаров (работ, услуг) (сертификат);
- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» (далее - Закон Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;
- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий

календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 6 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 6 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявления на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и

торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 6 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 6 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с оплатой услуг по сертификации, производится в размере, равном 50% документально подтвержденных затрат, но не более 250 тыс. рублей в течение года на одного СМСП в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 7 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору о приобретении СМСП интернет-портала и (или) о предоставлении СМСП услуг по разработке, обновлению интернет-портала, заверенных печатью и подписью

руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) представления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 7 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала, являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня приобретения или окончания мероприятий по разработке и (или) обновлению интернет-портала.

2.2. Разработка, приобретение, обновление интернет-портала, под которым понимается совокупность электронных документов (файлов) в компьютерной сети, объединенных под одним адресом, должны производиться в связи с реализацией СМСП проектов, направленных на развитие осуществляемой ими деятельности.

2.3. Количество интернет-порталов, по которым предполагается получение поддержки, не должно превышать одного в год на одного СМСП.

2.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.6. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки*:

2.6.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего пункта.

2.6.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.6.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную численность работников и поддержание ежемесячно в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в информационной карточке СМСП.

*Примечание.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, производится в два этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы начисленной заработной платы за данный месяц

конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по таблице учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в двух экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копии договора о приобретении СМСП интернет-портала и (или) о предоставлении СМСП услуг по разработке, обновлению интернет-портала, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору о приобретении СМСП интернет-портала и (или) о предоставлении СМСП услуг по разработке, обновлению интернет-портала, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в двух экземплярах;
- копии акта выполненных работ по договору о приобретении СМСП интернет-портала и (или) о предоставлении СМСП услуг по разработке, обновлению интернет-портала, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности

работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и

торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 7 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 7

раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 7 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 7 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат, связанных с разработкой, приобретением и (или) обновлением интернет-портала, производится в размере, равном 50% документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей в течение года на одного СМСП в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 8 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору о предоставлении СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенных печатью и подписью руководителя организации-

заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) предоставления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня окончания мероприятий по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров.

2.2. Продолжительность обучения 1 работника СМСП не должна превышать 100 часов в год.

2.3. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.4. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.5. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки*:

2.5.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.5.2 и 2.5.3 настоящего пункта.

2.5.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.5.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.6. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную численность работников и поддерживать ежемесячно в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в информационной карточке СМСП.

*Примечание.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, производится в два этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы начисленной заработной платы за данный месяц конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по таблицу учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки,

путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копии договора об оказании СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору о предоставлении СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копий документов, подтверждающих прохождение работниками обучения и (или) повышения квалификации (сертификаты, удостоверения, дипломы и т.д.);
- копии акта выполненных работ по договору о предоставлении СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по

состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки

либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому

заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 8 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров производится в размере, равном 80% документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в течение года на одного СМСП в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 9 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в виде субсидирования части затрат на участие
в «деловых миссиях»

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на поддержку
в виде субсидирования части затрат на участие
в «деловых миссиях»

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в «деловых миссиях» (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты стоимости участия СМСП в «деловой миссии» по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и

прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) предоставления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на участие в «деловых миссиях»

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на участие в «деловых миссиях» являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня окончания «деловой миссии».

2.2. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.4. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки*:

2.4.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего пункта.

2.4.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.4.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.5. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную численность работников и поддерживать ежемесячно в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в информационной карточке СМСП.

*Примечание.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, производится в два этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы начисленной заработной платы за данный месяц конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по таблицу учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на участие в «деловых миссиях»

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копии договора об участии СМСП в «деловой миссии», заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты стоимости участия СМСП в «деловой миссии» по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копии акта выполненных работ по договору об участии СМСП в «деловой миссии», заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;
- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);
- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован

в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее -

договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5

рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 9 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП на участие в «деловых миссиях» производится в размере, равном 80% документально подтвержденных затрат, но не более 150 тыс. рублей на одного СМСП в течение года в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 10 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, и копий платежных документов,

подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) представления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 10 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

д) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования:

оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и

выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.2. Оборудование приобретается СМСП без привлечения заемных средств в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

2.3. Срок подачи заявки об оказании поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора на приобретение в собственность оборудования.

2.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного оборудования.

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки*:

2.7.1. Не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.7.2 и 2.7.3 настоящего пункта.

2.7.2. Не ниже 1,5-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в городских округах и городских поселениях Ивановской области, кроме г. Иваново.

2.7.3. Не ниже 2-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, для СМСП, осуществляющих свою деятельность в г. Иваново.

2.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять по запросу Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения мониторинга ведения хозяйственной деятельности и исполнения условий оказания поддержки заявителем в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- обеспечивать доступ сотрудников Департамента экономического развития и торговли Ивановской области к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- в сроки, установленные Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, сообщать о наличии оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, в собственности заявителя с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии, таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств) в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, но не менее 2 лет со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- не допускать передачу в аренду, а также не допускать отчуждение иным образом в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, но не менее 2 лет со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- создать не менее двух новых рабочих мест с момента ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сохранять на период, установленный Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, штатную численность работников и поддерживать ежемесячно в течение срока, установленного Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области, уровень средней заработной платы работников на уровне не ниже 85% от расчетного показателя средней заработной платы, указанной заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

***Примечание.**

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников СМСП за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, производится в три этапа:

1. На первом этапе определяется среднемесячная заработная плата каждого работника за каждый из трех расчетных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы за месяц конкретному работнику на количество отработанных работником дней (часов) в течение расчетного месяца. Результат умножается на количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце. Количество рабочих дней (часов) в расчетном месяце определяется по производственному календарю на соответствующий год или по таблицу учета рабочего времени СМСП за расчетный период.

2. На втором этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за каждый из 3 расчетных месяцев путем деления суммы среднемесячной заработной платы всех работников, работавших в течение расчетного месяца, на количество работников, работавших в течение данного месяца.

3. На третьем этапе определяется среднемесячная заработная плата работников СМСП за три расчетных месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, путем суммирования результатов, полученных на втором этапе. Полученный результат делится на 3.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);
- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- копии заключенного СМСП договора на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копий актов приема-передачи оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;
- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности

работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий расчетных ведомостей по заработной плате за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области»: документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Для целей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и

торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамент экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом

экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 10 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 10 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 10 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 10 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, производится в размере, равном 50% документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн. рублей на одного СМСП в течение года, в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном

порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 11 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки микрофинансовым институтам в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Порядок рассмотрения заявок микрофинансовых институтов, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1.1. Под заявкой микрофинансового института, претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым микрофинансовым институтом в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и

перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

1.3. Заявка микрофинансовых институтов не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) представления заявителем документов, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 11 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

2. Условия оказания поддержки микрофинансовым институтам в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП

Условиями оказания поддержки микрофинансовым институтам в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, являются:

2.1. Внесение в государственный реестр микрофинансовых организаций или наличие статуса кредитного кооператива.

2.2. Создание для целей обеспечения доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к финансовым ресурсам посредством предоставления займов (кредитов) СМСП.

2.3. Наличие технологии оценки кредитоспособности заемщиков.

2.4. Опыт работы по предоставлению займов СМСП - не менее 1 года.

2.5. Наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за предыдущий год.

2.6. Наличие размера совокупного портфеля займов, составляющего не менее 2 млн. рублей, за исключением муниципальных фондов поддержки предпринимательства, для которых он составляет не менее 1 млн. рублей, а также сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для которых показатель составляет не менее 0,5 млн. рублей.

2.7. Количество заемщиков, имеющих непогашенный остаток задолженности по договорам займов, - не менее 100, за исключением муниципальных фондов поддержки малого и среднего предпринимательства, для которых устанавливается показатель, - не менее 50, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для которых показатель не должен быть меньше 25.

2.8. Наличие специальной программы микрофинансирования СМСП и микропредпринимательства.

2.9. Наличие суммы обязательств по договорам микрозайма, выданных микрофинансовым институтом СМСП, более 75% от общего объема обязательств по договорам микрозайма, на последнюю отчетную дату (без учета обязательств по начисленным процентам, пени и штрафов).

2.10. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

Требования, предусмотренные пунктами 2.4 - 2.9 настоящего раздела, не распространяются на микрофинансовые институты, созданные после 01.01.2008, одним из учредителей которых является Ивановская область или орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

3. Порядок оказания поддержки микрофинансовым институтам в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных микрофинансовым институтом в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий учредительных документов, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки микрофинансовым институтам, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30

дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- кредитного договора или его копии, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- акта сверки с кредитором, подтверждающего сумму начисленных и уплаченных процентов в соответствии с кредитным договором за расчетный период (месяц, год), а также сумму основного долга по договору кредита на начало и на конец периода, в 2 экземплярах;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату микрофинансовым институтом процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от микрофинансовых институтов (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления и направляются с проектом решения в комиссию Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия). Комиссия рассматривает документы течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с микрофинансовым институтом договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- срок использования субсидии;
- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;
- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки микрофинансовому институту является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 11 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 11 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет микрофинансового института осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление микрофинансовым институтом документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение микрофинансовым институтом условий оказания поддержки;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте 11 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 11 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

3.5. Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, производится в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 2/3 фактических затрат на уплату процентов по кредиту.

Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Субсидии на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

3.6. При нарушении микрофинансовым институтом условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 12 к подпрограмме
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Порядок
предоставления и расходования субсидий бюджетам
муниципальных образований Ивановской области
на создание промышленного (индустриального) парка

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на создание промышленного (индустриального) парка (далее по тексту приложения - субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов исключительно для выполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 12 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», а именно на развитие транспортной инфраструктуры (дороги, причалы), подведение к границе промышленного (индустриального) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, электро-, водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод), подготовку промышленных площадок, в том числе проведение коммуникации и реконструкцию производственных площадей.

3. Цель предоставления субсидии - развитие инфраструктуры поддержки СМСП в Ивановской области.

4. Субсидии предоставляются при условии представления муниципальным образованием Ивановской области в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области следующих документов:

- обращения главы администрации муниципального образования Ивановской области о выделении средств в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 12 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»;

- копий свидетельств о муниципальной собственности земельных участков, на которых планируется проведение строительства (реконструкции) или капитального ремонта объектов промышленного (индустриального) парка, заверенных печатью и подписью главы администрации муниципального образования Ивановской области;

- копий заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенных печатью и подписью главы администрации муниципального образования Ивановской области;

- копии сводного сметного расчета на проведение строительства (реконструкции) или капитального ремонта объектов промышленного (индустриального) парка, заверенной печатью и подписью главы администрации муниципального образования Ивановской области;

- бизнес-плана создания промышленного (индустриального) парка;

- копии положительного заключения инвестиционного консультанта на объект капитального строительства промышленного (индустриального) парка, заверенной печатью и подписью главы администрации муниципального образования Ивановской области;

- выписки из бюджета муниципального образования Ивановской области, подтверждающей, что сумма средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на создание промышленного (индустриального) парка, составляет не менее 100,0 тыс. рублей.

5. Критерии отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий:

- наличие не менее 3 подъездных автомобильных дорог к промышленному (индустриальному) парку;

- наличие на территории промышленного (индустриального) парка железнодорожных путей;

- наличие на территории промышленного (индустриального) парка объектов государственной (муниципальной) собственности;

- принято обязательство по созданию не менее одного нового рабочего места на 1 млн. рублей суммы полученной субсидии;

- принято обязательство по привлечению не менее одного нового резидента промышленного (индустриального) парка на 9 млн. рублей суммы полученной субсидии.

6. Порядок проведения отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий определяется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

7. Распределение субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятия подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области в текущем году и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

8. Предоставление субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке.

9. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляют бюджетные полномочия при реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 12 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, достоверность представляемой в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области информации и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

Приложение 2
к государственной программе
Ивановской области «Экономическое развитие
и инновационная экономика Ивановской области»

Подпрограмма «Развитие базовых отраслей экономики»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие базовых отраслей экономики
Тип подпрограммы	Специальная
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение и интенсификация роста промышленного сектора Ивановской области
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: - реализация подпрограммы не требует выделения бюджетных ассигнований. Внебюджетное финансирование: - средства организаций: информация отсутствует.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014 - 2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- ежегодный рост промышленного производства Ивановской области составит 3 - 3,5% в сопоставимых ценах;

- возрастет объем промышленного производства (в реальном выражении) по традиционным для Ивановской области видам экономической деятельности, в том числе производства пищевых продуктов, текстильного производства, производства готовых металлических изделий, машин и оборудования;

- будут открыты новые индустриальные (промышленные) парки.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации), представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014, оценка	2015	2016	2017	2018
1	Индекс промышленного производства (к предыдущему году в сопоставимых ценах)	%	104,6	106,2	96,8	101,6	102,1	102,3	н.д.*
2	Индекс производства по виду деятельности «Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака»	%	98,4	84,4	83,0	100,1	100,2	100,4	н.д.*
3	Индекс производства по виду деятельности «Текстильное и швейное производство»	%	102,1	99,1	98,5	100,3	100,7	101,0	н.д.*
4	Индекс производства по виду деятельности «Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий»	%	101,7	102,8	108,5	108,7	108,9	109,0	н.д.*
5	Индекс производства по виду деятельности «Производство машин и оборудования»	%	109,5	98,8	100,2	100,4	100,5	100,7	н.д.*

*Прогнозирование индекса производства на 2018 год не осуществлялось.

Отчетные значения по целевым показателям определяются в соответствии с данными Росстата.

Фактические значения целевых показателей могут существенно отклониться от плановых в случае отклонения фактического объема финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета от прогнозируемого.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации), представлены в таблице.

Успешность реализации подпрограммы существенно зависит от полноты и эффективности реализации иных подпрограмм государственной программы, в том числе:

- подпрограммы «Формирование благоприятной инвестиционной среды» (в части активизации инвестиционной деятельности);
- подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (в части финансовой поддержки создания промышленных (индустриальных) парков).

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Разработка предложений по эффективному использованию промышленного потенциала, увеличению выпуска товарной продукции, рациональному использованию сырьевых и энергетических ресурсов.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

2. Организационное содействие модернизации текстильных предприятий региона и развитию межотраслевой и межтерриториальной кооперации в рамках реализации кластерной политики.

Выполнение мероприятия предполагает организацию проведения различных встреч, конференций, совещаний, осуществление иных форм организационной поддержки предприятий области, в том числе в части организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями (союзами), предприятиями и организациями иных субъектов Российской Федерации.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2016 гг.

3. Реализация инвестиционного проекта по строительству на территории области комбината по выпуску синтетических волокон и нитей.

Проектом предусматривается формирование законченного производственно-технологического цикла по производству ПЭТФ текстильного назначения. Комбинат будет занимать площадь 18,5 га. Мощность - 200 тыс. тонн ПЭТФ текстильного назначения. Оценочная стоимость проекта составляет 12,19 млрд. рублей. Строительство комбината планируется начать в 2015 году.

Выполнение мероприятия предполагает организационное и информационное сопровождение реализации инвестиционного проекта по строительству в Ивановской области комбината по выпуску синтетических волокон.

Реализация инвестиционного проекта осуществляется за счет внебюджетных источников (собственных и заемных средств организаций).

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2013 - 2017 гг.

4. Содействие созданию и развитию промышленных парков Ивановской области.

Выполнение мероприятия предполагает создание и организацию работы рабочих групп по организации промышленных парков; содействие и принятие участия в разработке концепций развития промышленных парков; привлечение средств федерального бюджета на создание промышленных парков; оказание помощи в решении имущественных и иных вопросов, касающихся создания и развития промышленных парков.

Бюджетные ассигнования и внебюджетное финансирование мероприятий по формированию промышленных парков на территории Ивановской области отражены в составе подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

Приложение 3 к государственной программе
Ивановской области «Экономическое развитие
и инновационная экономика Ивановской области»

Подпрограмма «Поддержка реализации научных проектов»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка реализации научных проектов
Тип подпрограммы	Специальная
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Цель (цели) подпрограммы	Осуществление финансовой поддержки научных проектов, реализуемых в интересах Ивановской области
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2014 год – 4875,0 тыс. руб., 2015 год – 3875,0 тыс. руб., 2016 год – 3875,0 тыс. руб., 2017 год – 3875,0 тыс. руб., 2018 год – 3875,0 тыс. руб.;</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2014 год – 4875,0 тыс. руб., 2015 год – 3875,0 тыс. руб., 2016 год – 3875,0 тыс. руб., 2017 год – 3875,0 тыс. руб., 2018 год – 3875,0 тыс. руб.</p> <p>Внебюджетное финансирование:</p> <p>2014 год – 3875,0 тыс. руб., 2015 год – 3875,0 тыс. руб., 2016 год – 3875,0 тыс. руб., 2017 год – 3875,0 тыс. руб., 2018 год – 3875,0 тыс. руб.</p> <p>Департамент экономического развития и торговли Ивановской области</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2014 год – 4875,0 тыс. руб., 2015 год – 3875,0 тыс. руб.,</p>

	2016 год – 3875,0 тыс. руб., 2017 год – 3875,0 тыс. руб., 2018 год – 3875,0 тыс. руб.; - областной бюджет: 2014 год – 4875,0 тыс. руб., 2015 год – 3875,0 тыс. руб., 2016 год – 3875,0 тыс. руб., 2017 год – 3875,0 тыс. руб., 2018 год – 3875,0 тыс. руб. Внебюджетное финансирование: 2014 год – 3875,0 тыс. руб., 2015 год – 3875,0 тыс. руб., 2016 год – 3875,0 тыс. руб., 2017 год – 3875,0 тыс. руб., 2018 год – 3875,0 тыс. руб.
--	---

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице. Фактические значения показателей могут незначительно отклониться от плановых в зависимости от реального числа ежегодно отбираемых проектов и требуемых объемов их финансирования.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Число научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области	проект	20	20	18	20	20	20	20
2	Число научных проектов, получивших поддержку в рамках	проект	6	3	4	5	5	5	5

конкурса «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее»									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчетные значения целевых показателей определяются в соответствии с данными ведомственного учета Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Благодаря реализации подпрограммы в период в 2014 - 2018 гг. смогут получить финансовую поддержку 122 научных проекта.

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области.

Конкурс проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области, проводится с 2009 года совместно с Российским фондом фундаментальных исследований (на основании соглашения с Правительством Ивановской области от 04.06.2008 № 135).

Конкурс проводится один раз в три года, целью его проведения является консолидация усилий по поддержке научных проектов, выполняемых в интересах развития Ивановской области. Финансирование научных проектов осуществляется на паритетной основе.

На конкурсе отбираются инициативные научные проекты со сроком реализации не более трех лет. Предпочтение отдается междисциплинарным проектам и проектам ученых, постоянно работающих на территории Ивановской области. Отбор проектов осуществляется региональным экспертным советом, состоящим из представителей научных организаций Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

2. Софинансирование регионального конкурса научных проектов «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее».

Региональный конкурс «Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее» проводится с 2012 года совместно с Российским гуманитарным научным фондом (на основании соглашения с Правительством Ивановской области от 01.09.2011).

Конкурс проводится на ежегодной основе, целью его проведения является консолидация усилий по поддержке научных проектов в области гуманитарных наук, а также поддержка научного сообщества Ивановской

области. Финансирование научных проектов осуществляется на паритетной основе.

На конкурсе отбираются исследовательские проекты, проекты проведения научных мероприятий, научно-реставрационных работ со сроком реализации не более двух лет. Предпочтение отдается проектам, проводимым небольшими научными коллективами. Отбор проектов осуществляется экспертным советом Российского гуманитарного научного фонда и региональным экспертным советом, состоящим из представителей научных организаций Ивановской области.

Финансовая поддержка проектов осуществляется в виде безвозмездных грантов, с обязательством получателей сделать результаты исследований общественным достоянием. Имеющие практический интерес результаты направляются в Правительство Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

3. Разработка и апробация методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и оценка эффективности проводимого Кубка по стратегии и управлению бизнесом.

В основе разрабатываемой методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса лежит компьютерная имитационная модель по комплексному управлению компанией (далее – «Бизнес-тренажер»), построенная на основании норм и правил реальной практической деятельности. Методика оценки позволит оценить ключевые управленческие компетенции:

- навыки анализа управленческой и финансовой отчетности;
- навыки разработки и реализации стратегии развития компании;
- маркетинг и управление спросом;
- навыки управления ликвидностью и финансами предприятия.

Апробация методики будет реализована в рамках следующих этапов:

- предоставление доступа участникам апробации к «Бизнес-тренажеру», истории компании – управленческой отчетности виртуальной компании, справочным и методическим материалам;

- принятие управленческих решений участниками в рамках «Бизнес-тренажера» на основании истории компании;

- формирование и передача участникам управленческих отчетов «Бизнес-тренажера».

Результатом апробации методики - отчет о результатах проведенной апробации методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса.

Общий результат проведения научно-исследовательской работы – отчет, включающий методику оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и отчет о

результатах проведенной апробации методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса.

Указанное мероприятие обеспечивает выявление наиболее эффективных инициатив молодежи в различных аспектах деловой активности.

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств областного бюджета в виде зачисления денежных средств на счет организации, которая проводит в соответствии с контрактом указанное мероприятие и представляет для использования «Бизнес-тренажера».

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия – 2014 год.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма, всего:			8750,0	7750,0	7750,0	7750,0	7750,0
бюджетные ассигнования			4875,0	3875,0	3875,0	3875,0	3875,0
- областной бюджет			4875,0	3875,0	3875,0	3875,0	3875,0
- федеральный бюджет			-	-	-	-	-
внебюджетное финансирование			3875,0	3875,0	3875,0	3875,0	3875,0
- Российский фонд фундаментальных исследований			3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
- Российский гуманитарный научный фонд			375,0	375,0	375,0	375,0	375,0
1.	Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0
	бюджетные ассигнования		3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
	- областной бюджет		3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-
	внебюджетное финансирование		3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
	- Российский фонд фундаментальных исследований		3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
2.	Софинансирование регионального конкурса научных проектов «Центральная Россия:	Департамент экономического	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0

	прошлое, настоящее и будущее»	го развития и торговли Ивановской области					
	бюджетные ассигнования		375,0	375,0	375,0	375,0	375,0
	- областной бюджет		375,0	375,0	375,0	375,0	375,0
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-
	внебюджетное финансирование		375,0	375,0	375,0	375,0	375,0
	- Российский гуманитарный научный фонд		375,0	375,0	375,0	375,0	375,0
3.	Разработка и апробация методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и оценка эффективности проводимого Кубка по стратегии и управлению бизнесом	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	1000,0	-	-	-	-
	бюджетные ассигнования		1000,0	-	-	-	-
	- областной бюджет		1000,0	-	-	-	-
	- федеральный бюджет		-	-	-	-	-
	внебюджетное финансирование		-	-	-	-	-

Приложение 4 к государственной программе
Ивановской области «Экономическое развитие
и инновационная экономика Ивановской области»

Подпрограмма
«Формирование благоприятной инвестиционной среды»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Формирование благоприятной инвестиционной среды
Тип подпрограммы	Аналитическая
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители подпрограммы	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области; представительство Правительства Ивановской области в городе Москве
Цель (цели) подпрограммы	Развитие инвестиционной инфраструктуры и создание благоприятного инвестиционного климата
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 30581,8 тыс. руб., 2015 год – 63586,9 тыс. руб., 2016 год – 64364,4 тыс. руб., 2017 год – 69364,4 тыс. руб., 2018 год – 69364,4 тыс. руб.; - областной бюджет: 2014 год – 30581,8 тыс. руб., 2015 год – 63586,9 тыс. руб., 2016 год – 64364,4 тыс. руб., 2017 год – 69364,4 тыс. руб., 2018 год – 69364,4 тыс. руб.; Департамент экономического развития и торговли Ивановской области Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 24377,1 тыс. руб., 2015 год – 49400,7 тыс. руб., 2016 год – 49698,6 тыс. руб.,

	<p>2017 год – 49698,6 тыс. руб., 2018 год – 49698,6 тыс. руб.;</p> <p>- областной бюджет: 2014 год – 24377,1 тыс. руб., 2015 год – 49400,7 тыс. руб., 2016 год – 49698,6 тыс. руб., 2017 год – 49698,6 тыс. руб., 2018 год – 49698,6 тыс. руб.</p> <p>Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2014 год – 6204,7 тыс. руб., 2015 год – 14186,2 тыс. руб., 2016 год – 14665,8 тыс. руб., 2017 год – 19665,8 тыс. руб., 2018 год – 19665,8 тыс. руб.;</p> <p>- областной бюджет: 2014 год – 6204,7 тыс. руб., 2015 год – 14186,2 тыс. руб., 2016 год – 14665,8 тыс. руб., 2017 год – 19665,8 тыс. руб., 2018 год – 19665,8 тыс. руб.</p>
--	--

Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает осуществление мероприятий, направленных на государственную поддержку инвестиционной деятельности на территории Ивановской области и организацию выставочно-ярмарочной деятельности:

- государственная поддержка инвестиционной деятельности, осуществляемая в форме капитальных вложений, на территории Ивановской области предоставляется в соответствии с действующим законодательством в финансовой и нефинансовых формах и обеспечивается при постоянном совершенствовании нормативно-правовой базы в данной сфере и информационном освещении инвестиционной политики Правительства Ивановской области;

- организация выставочно-ярмарочной деятельности заключается в участии представителей от Ивановской области в общероссийских и международных конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях, а также в организации международных и межрегиональных мероприятий на территории Ивановской области.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014 - 2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- объем инвестиций в основной капитал в течение 2014 - 2018 гг. составит 239 млрд. рублей, или не менее 30 млрд. рублей ежегодно;

- в реальном выражении ежегодный объем инвестиций увеличится к 2018 году в 1,4 раза к уровню 2012 года;

- количество организаций (предприятий) Ивановской области, получивших субсидирование части затрат на оплату процентных ставок по кредитам, привлеченным на инвестиционные цели, составит не менее 6 единиц ежегодно;

- число выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги по организации выставочно-ярмарочной деятельности на территории Ивановской области при поддержке Правительства Ивановской области, составит не менее 3 - 4 единиц ежегодно;

- число выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги по организации выставочно-ярмарочной деятельности в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом либо в которых организовано участие предприятий и организаций Ивановской области, составит не менее 23 единиц к 2018 году;

- к 2016 году будет завершено формирование нормативно-правовой базы по государственно-частному партнерству.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации), представлены в нижеследующей таблице.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014, оценка	2015	2016	2017	2018
1	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млрд. руб.	28,8	31,6	34,8	40,0	46,7	54,5	63,0
2	Индекс физического объема инвестиций	%	85,0	102,9	102,8	106,8	107,7	107,8	107,0
3	Количество организаций (предприятий) Ивановской области, получивших субсидирование части затрат на оплату	единиц	8	8	6	7	8	8	8

	процентных ставок по кредитам, привлеченным на инвестиционные цели								
4	Число предприятий и организаций Ивановской области, принявших участие в выставках/ярмарках на территории Ивановской области при поддержке Правительства Ивановской области	единиц	30	30	160	170	180	190	190
5	Число выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом либо в которых организовано участие предприятий и организаций Ивановской области	единиц	23	23	11	23	23	23	23

Отчетные значения по целевым показателям № 1 - 2 определяются в соответствии с отчетностью Росстата.

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Предоставление государственной услуги «Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на инвестиционные цели».

Мероприятие предполагает возмещение (субсидирование) из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным предприятиями (организациями) Ивановской области на инвестиционные цели в российских кредитных организациях.

Из областного бюджета субсидируется уплата процентов в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка России. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.04.2007 № 90-п «Об утверждении Порядка возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным предприятиями (организациями) Ивановской области на инвестиционные

цели в российских кредитных организациях».

Предположительно, субсидии ежегодно будут получать не менее 6 инвестиционных проектов (в зависимости от объемов кредитов, привлекаемых на инвестиционные цели).

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

2. Предоставление государственной услуги «Организация выставочно-ярмарочной деятельности».

Выполнение мероприятия предусматривает организацию межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Ивановской области, проведение которых предусмотрено ежегодно утверждаемым Губернатором Ивановской области планом выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых примет участие Правительство Ивановской области в соответствующем году.

Организация межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятий является действенным средством продвижения предприятий региона на российском и внешних рынках, создания благоприятных экономических и имиджевых условий для развития инвестиционной сферы.

Ежегодно на территории Ивановской области предполагается проводить не менее 3 - 4 отраслевых межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятий ежегодно.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

3. Предоставление государственной услуги «Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом».

Выполнение мероприятия предусматривает представление информации о предприятиях и организациях Ивановской области и инвестиционных проектах, предлагаемых к реализации на территории Ивановской области, на выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых в субъектах Российской Федерации и за рубежом.

Перечень выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых планируется участие делегации Ивановской области или размещение экспозиции (информационного стенда или павильона), определяется в соответствии с планами выставочно-ярмарочных мероприятий, утверждаемыми Губернатором Ивановской области.

Ежегодно предполагается проводить и организовывать участие Ивановской области примерно в 23 выставочно-ярмарочных мероприятиях (в зависимости от объема бюджетных ассигнований). В данных мероприятиях ежегодно смогут принять участие более 300 организаций Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

4. Информационное обеспечение инвестиционной деятельности.

Выполнение мероприятия включает в себя:

- ежегодное формирование доклада «Инвестиционный климат в Ивановской области»;
- актуализацию и развитие Инвестиционного портала Ивановской области;
- участие в формировании и актуализации интерактивной инвестиционной карты Российской Федерации;
- актуализацию единой базы данных инвестиционных площадок муниципальных образований Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований (осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области).

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

5. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере инвестиционной деятельности.

Выполнение мероприятия предполагает, прежде всего, разработку нормативно-правовой базы по государственно-частному партнерству. Кроме того, продолжится работа по совершенствованию нормативно-правовой базы, направленная на повышение инвестиционной привлекательности Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований (осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области).

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма, всего:			30581,8	63586,9	64364,4	69364,4	69364,4
бюджетные ассигнования			30581,8	63586,9	64364,4	69364,4	69364,4
- областной бюджет			30581,8	63586,9	64364,4	69364,4	69364,4
- федеральный бюджет			-	-	-	-	-

1	Предоставление государственной услуги «Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на инвестиционные цели»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	20341,7	45341,3	45436,2	45436,2	45436,2
	бюджетные ассигнования		20341,7	45341,3	45436,2	45436,2	45436,2
	- областной бюджет		20341,7	45341,3	45436,2	45436,2	45436,2
2	Предоставление государственной услуги «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	4035,4	4059,4	4262,4	4262,4	4262,4
	бюджетные ассигнования		4035,4	4059,4	4262,4	4262,4	4262,4
	- областной бюджет		4035,4	4059,4	4262,4	4262,4	4262,4
3	Предоставление государственной услуги «Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом»	представительство Правительства Ивановской области в городе Москве	6204,7	14186,2	14665,8	19665,8	19665,8
	бюджетные ассигнования		6204,7	14186,2	14665,8	19665,8	19665,8
	- областной бюджет		6204,7	14186,2	14665,8	19665,8	19665,8

Приложение 5 к государственной программе
Ивановской области «Экономическое развитие
и инновационная экономика Ивановской области»

Подпрограмма «Кадры для инновационной экономики»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Кадры для инновационной экономики
Тип подпрограммы	Аналитическая
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы
Ответственный исполнитель	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Исполнители	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области
Цель (цели) подпрограммы	Развитие кадрового потенциала экономики Ивановской области в рамках мероприятий и планов, определенных федеральным и областным законодательством
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2014 год – 1092,1 тыс. руб., 2015 год – 1251,6 тыс. руб., 2016 год – 1251,6 тыс. руб.;</p> <p>- областной бюджет: 2014 год – 1092,1 тыс. руб., 2015 год – 1251,6 тыс. руб., 2016 год – 1251,6 тыс. руб.;</p> <p>- федеральный бюджет: объем финансирования мероприятия «Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» из федерального бюджета утверждается ежегодно распоряжением Правительства Российской Федерации и зависит от установленной квоты и стоимости обучения одного специалиста по выбранной программе обучения.</p> <p>Департамент экономического развития и торговли Ивановской области Общий объем бюджетных ассигнований:</p>

	2014 год – 1092,1 тыс. руб., 2015 год – 1251,6 тыс. руб., 2016 год – 1251,6 тыс. руб.; - областной бюджет: 2014 год – 1092,1 тыс. руб., 2015 год – 1251,6 тыс. руб., 2016 год – 1251,6 тыс. руб.
--	--

Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает осуществление мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала экономики Ивановской области, проведение которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, в том числе:

- подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2014/15 учебных годах (далее в рамках подпрограммы - Государственный план);

- проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик» (в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 30.05.2007 №133-п «О конкурсе профессионального мастерства по профессии «Сварщик»).

Государственным заказчиком Государственного плана является Министерство экономического развития Российской Федерации, органы исполнительной власти Ивановской области выступают его соисполнителями.

В рамках Государственного плана ежегодно осуществляется подготовка управленческих кадров в ведущих образовательных учреждениях, организациях, в том числе за рубежом (в рамках взаимных обменов с иностранными государствами). Подготовка управленческих кадров осуществляется в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

Реализация Государственного плана осуществляется в целях повышения качества управления организациями народного хозяйства, внедрения современных методов управления в экономике.

В перечень основных задач субъектов Российской Федерации по реализации Государственного плана входит:

- участие в отборе управленческих кадров для участия в обучении, стажировке;

- оплата обучения российских специалистов в образовательных учреждениях (не менее 33 процентов общей стоимости обучения);

- распространение позитивного опыта управления организациями народного хозяйства, осуществляемого специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом.

В течение 2007 - 2014 гг. в рамках Государственного плана была осуществлена подготовка 258 человек из числа управленческих кадров Ивановской области.

За все время реализации программы в Ивановской области подготовлено более 500 управленцев, из них 307 по специальности «Менеджмент», еще 113 по маркетингу и 140 по финансовому менеджменту. Для организаций крупного бизнеса было подготовлено 206 специалистов, для среднего – 112 и 242 специалиста было подготовлено для малого бизнеса.

Конкурс профессионального мастерства по профессии «Сварщик» проводится ежегодно, начиная с 2008 года, в целях совершенствования профессиональной подготовки рабочих кадров, повышения престижа высококвалифицированного труда рабочих профессий и развития социального партнерства.

Конкурс проводится Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области при поддержке Ивановского областного объединения организаций профсоюзов, Союза промышленников и предпринимателей Ивановской области.

В конкурсе принимают участие работники организаций Ивановской области, а также представители других субъектов Российской Федерации.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2012	2013	2014, оценка	2015	2016
1.	Численность специалистов организаций Ивановской области, прошедших подготовку в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	чел.	26	30	28	30	40
2.	Численность участников конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	чел.	7	50	50	50	50

Отчетные значения целевых показателей определяются в соответствии с данными ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

В рамках реализации подпрограммы в период в 2014 - 2016 гг. планируется осуществить подготовку не менее 28 человек (ежегодно) из числа управленческих кадров организаций Ивановской области, ежегодно до 50 человек должны стать участниками конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик».

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение двух мероприятий:

1. Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации. Реализация данного мероприятия осуществляется посредством участия в работе конкурсных комиссий по отбору специалистов и работников для обучения, стажировки; финансирования обучения отобранных специалистов и работников; реализации мер по распространению позитивного опыта управления.

За счет средств областного бюджета финансируется 33% расходов на обучение специалистов в образовательных организациях. До 33% расходов на обучение специалистов финансируется за счет субсидий федерального бюджета.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок реализации - 2014 - 2017 гг.

2. Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик». Финансирование конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, спонсорских средств и средств, перечисленных предприятиями (организациями), направившими участников конкурса.

За счет средств областного бюджета осуществляется финансирование расходов на рекламу в средствах массовой информации, приобретение сопутствующих товаров (канцтоваров, бланков грамот, дипломов, буклетов и т.д.), специальных средств защиты, изготовление специальных призов для победителей, расходов на проведение и выполнение неразрушающего контроля образцов и прочих.

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок реализации - 2014 - 2016 гг.

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014	2015	2016
Подпрограмма, всего:			1092,1	1251,6	1251,6
бюджетные ассигнования			1092,1	1251,6	1251,6
- областной бюджет			1092,1	1251,6	1251,6
- федеральный бюджет*			н.д.	н.д.	н.д.
внебюджетное финансирование			н.д.	н.д.	н.д.
- средства организаций			н.д.	н.д.	н.д.
1	Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	645,2	781,3	781,3
	бюджетные ассигнования		645,2	781,3	781,3
	- областной бюджет		645,2	781,3	781,3
	- федеральный бюджет*		н.д.	н.д.	н.д.
	внебюджетное финансирование		н.д.	н.д.	н.д.
	- средства организаций		н.д.	н.д.	н.д.
2	Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	Департамент экономического развития и торговли Ивановской области	446,9	470,3	470,3
	бюджетные ассигнования		446,9	470,3	470,3
	- областной бюджет		446,9	470,3	470,3
	внебюджетное финансирование		н.д.	н.д.	н.д.
	- средства организаций		н.д.	н.д.	н.д.

*Объем финансирования мероприятия «Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» из федерального бюджета утверждается ежегодно распоряжением Правительства Российской Федерации и зависит от установленной квоты и стоимости обучения одного специалиста по выбранной программе обучения. В связи с вышеизложенным указать на 2014 - 2017 годы объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета не представляется возможным.

Пояснительная записка

1. Основание для утверждения государственной программы.

Основанием для утверждения государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» является перечень государственных программ Ивановской области, утвержденный распоряжением Правительства Ивановской области от 14.12.2012 № 356-рп «Об утверждении перечня государственных программ Ивановской области».

2. Обоснование соответствия цели (целей) государственной программы стратегическим целям и приоритетам развития Ивановской области в соответствующей сфере.

Соответствие цели (целей) Программы стратегическим целям и приоритетам развития Ивановской области

№ п/п	Цели государственной программы	Стратегические цели развития Ивановской области
1	Создание в Ивановской области благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса	Развитие инвестиционной инфраструктуры, подразумевающее увеличение объема привлеченных инвестиций в экономику путем создания благоприятных экономических и имиджевых условий в регионе и обеспечение конкурентоспособности среди регионов ЦФО. Развитие малого и среднего предпринимательства, подразумевающее дальнейшее совершенствование существующих механизмов, и реализация новых направлений государственной поддержки, укрепление местного рынка товаров и услуг, решение именно региональных и местных потребностей области

3. Обоснование перечня аналитических мероприятий государственной программы.

Соответствие аналитических мероприятий Программы расходным обязательствам Ивановской области

№ п/п	Аналитическая подпрограмма/мероприятие	Расходное обязательство Ивановской области	
		Наименование	Код

1	Формирование благоприятной инвестиционной среды	-	-
1.1	Предоставление государственной услуги «Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на инвестиционные цели»	Субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях на инвестиционные цели	Р-4 РС-Б-9700
1.2	Предоставление государственной услуги «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»	Организация выставочно-ярмарочной деятельности Ивановской области	Р-1 РС-Б-9600
1.3	Предоставление государственной услуги «Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом»	Проведение выставочно-ярмарочных мероприятий в субъектах Российской Федерации и за рубежом	Р-1.105 РС-Б-9600
2	Кадры для инновационной экономики	-	-
2.1	Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства	Р-1.047 РС-Б-3100
2.2	Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	Организация проведения конкурса профессионального мастерства по профессии «Сварщик»	Р-1.041 РС-Б-3300