



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.11.2014 № 232-уг
г. Иваново

О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 19.06.2008 № 57-уг «О проведении областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий»

В соответствии с Уставом Ивановской области **п о с т а н о в л я ю**:
Внести в указ Губернатора Ивановской области от 19.06.2008
№ 57-уг «О проведении областного конкурса на звание «Лучший
государственный гражданский служащий» следующие изменения:

1. В пункте 3 слова «Информационно-аналитическому управлению»
заменить словом «Пресс-службе».

2. Дополнить указ пунктом 5 следующего содержания:

«5. Финансовое обеспечение организации и проведения областного
конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий»
является расходным обязательством Ивановской области и осуществляется
в пределах средств областного бюджета, предусмотренных подпрограммой
«Укрепление кадрового потенциала государственной службы Ивановской
области» государственной программы Ивановской области
«Совершенствование институтов государственного управления и местного
самоуправления Ивановской области», утвержденной постановлением
Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 454-п
«Об утверждении государственной программы Ивановской области
«Совершенствование институтов государственного управления и местного
самоуправления Ивановской области».».

3. Приложение 1 к указу изложить в новой редакции (приложение 1).

4. Приложение 2 к указу изложить в новой редакции (приложение 2).

Губернатор
Ивановской области



П.А. Коньков

Приложение 1 к указу
Губернатора Ивановской области
от 28.11.2014 № 232-уг

Приложение 1 к указу
Губернатора Ивановской области
от 19.06.2008 № 57-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий» (далее – Конкурс), а также порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Решение о проведении Конкурса принимается Губернатором Ивановской области и оформляется распоряжением Губернатора Ивановской области, которым предусматриваются сроки проведения каждого этапа и подведения итогов Конкурса.

1.3. Учредителем Конкурса является Губернатор Ивановской области. Организацию и проведение конкурса обеспечивает аппарат Правительства Ивановской области.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление и поддержка государственных гражданских служащих Ивановской области (далее - гражданские служащие), имеющих профессиональные достижения в сфере государственной гражданской службы.

2.2. Задачами Конкурса являются:

1) определение победителей Конкурса по номинациям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;

2) стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава;

3) раскрытие творческого потенциала гражданских служащих;

4) систематизация и распространение передового практического опыта в области государственного управления для его перспективного использования гражданскими служащими.

3. Комиссия по проведению Конкурса

3.1. В целях организации и проведения Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее - Комиссия), состав которой утверждается указом Губернатора Ивановской области.

3.2. Задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение соблюдения порядка проведения Конкурса;
- 2) определение, по представленным документам, кандидатов на участие в Конкурсе;
- 3) оценка участников Конкурса на каждом этапе Конкурса;
- 4) подведение итогов Конкурса по номинациям;
- 5) определение победителей и лауреатов Конкурса.

3.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, представленные кандидатами на участие в Конкурсе;

2) осуществляет оценку участников Конкурса в соответствии с представленными ими документами, проектными работами, а также итоговым количеством набранных участниками Конкурса баллов и подводит итоги Конкурса;

3) принимает решения в целях реализации задач Комиссии, в том числе о недопущении к участию в Конкурсе либо об исключении из участия в Конкурсе участников (победителей, лауреатов) Конкурса, которые не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений гражданских служащих на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;

консультирует гражданских служащих по вопросам проведения Конкурса;

готовит проект письменного отказа гражданскому служащему в участии в Конкурсе на основании принятого Комиссией решения;

уведомляет одним из способов, позволяющим установить факт уведомления (письмо, телефонограмма, факсимильное сообщение и др.), членов Комиссии, гражданских служащих, принимающих участие в Конкурсе, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

организует проведение заседания Комиссии и конкурсных процедур;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и проект распоряжения Губернатора Ивановской области об утверждении итогов Конкурса;

оформляет представление председателя Комиссии о включении победителей Конкурса в резерв управленческих кадров Ивановской области;

организует уничтожение документов кандидатов на участие в Конкурсе, не допущенных к участию в Конкурсе, и участников Конкурса, по истечении 3 лет со дня завершения Конкурса;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов (утвержденного состава).

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением государственной службы и кадров Правительства Ивановской области (далее – управление госслужбы).

4. Участники Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Стратег», в которой принимают участие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к категории «руководители»;

2) «Аналитик», в которой принимают участие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к категориям «помощники (советники)», «специалисты»;

3) «Знаток», в которой принимают участие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к категории «обеспечивающие специалисты».

4.2. К участию в Конкурсе допускается гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и соответствующий следующим требованиям:

наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации не менее 5 лет;

отсутствие факта проведения в отношении гражданского служащего служебной проверки;

отсутствие в отношении гражданского служащего производства по уголовному делу;

отсутствие задолженности у гражданского служащего по исполнительным производствам;

не имеющий дисциплинарного взыскания либо дисциплинарное взыскание с которого снято;

не имеющий взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также в отношении которого не ведется проверка по данным фактам.

В случае несоответствия гражданского служащего, допущенного к участию в Конкурсе, требованиям, указанным в настоящем пункте, в период проведения Конкурса до даты утверждения итогов Конкурса гражданский служащий подлежит исключению из участников (победителей, лауреатов) Конкурса с указанием об этом в решении Комиссии. Победителем, лауреатом Конкурса соответственно признается гражданский служащий, следующий за исключенным гражданским служащим, набравший большее количество баллов.

4.3. На период участия в Конкурсе гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается с указанием о приостановлении членства в протоколе Комиссии.

4.4. Гражданский служащий не может быть кандидатом для участия в Конкурсе чаще одного раза в два года в одной номинации.

5. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе кандидаты лично представляют в Комиссию следующие документы (далее - конкурсные документы):

паспорт;

личное заявление кандидата на участие в Конкурсе (приложение 1 к Положению);

согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению);

заполненную и подписанную анкету участника областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий» (далее – анкета участника Конкурса), заверенную кадровой службой по месту прохождения гражданской службы (приложение 3 к Положению), с цветной фотографией (3 x 4 см);

проектную работу на бумажном и электронном носителях;

копию утвержденного должностного регламента по должности гражданской службы, замещаемой кандидатом на дату подачи конкурсных документов для участия в Конкурсе, заверенную кадровой службой по месту прохождения гражданской службы;

характеристику кандидата, подписанную непосредственным руководителем кандидата, в том числе руководителем соответствующего Комплекса областного управления в отношении кандидатов - гражданских служащих, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области, объемом не более 2 страниц машинописного текста (далее – характеристика).

5.1.1. Характеристика должна содержать оценки по следующим основным разделам:

профессиональная компетентность кандидата (уровень общих и специальных знаний, профессиональные умения и навыки, аналитические способности, организаторские способности и т.д.);

деловые качества кандидата (способность к инициативе, творчеству, новаторству, продуктивность деятельности, работоспособность, служебная и исполнительская дисциплина, уровень ответственности, культура делового общения и т.д.);

личностные качества кандидата (самостоятельность, самоорганизованность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность, авторитетность и т.д.);

потенциал кандидата, перспективы профессионального развития (наличие желания повышать свой профессиональный уровень).

Характеристика также должна предусматривать информацию:

о наличии (отсутствии) факта проведения в отношении гражданского служащего служебной проверки;

о наличии (отсутствии) в отношении гражданского служащего производства по уголовному делу;

о наличии (отсутствии) задолженности по исполнительным производствам;

о наложении дисциплинарных взысканий, о снятии дисциплинарного взыскания;

о наличии (отсутствии) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также о наличии (отсутствии) проведения проверки по данным фактам.

5.1.2. Представленная кандидатом проектная работа должна соответствовать следующим требованиям:

тема проектной работы должна быть актуальной, предусматривать проблематику и пути ее решения, рассчитанную экономическую и (или) социальную эффективность для Ивановской области;

проектная работа должна содержать одно из следующих предложений: повышение эффективности государственного управления, развитие отдельного направления деятельности, а также повышение эффективности деятельности органа государственной власти (государственного органа) Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области и (или) профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

текст проектной работы оформляется на листах формата А4 объемом до 30 листов (включая приложения) с полями: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом 1,5, каждый раздел проектной работы оформляется на новой странице;

проектные работы, требующие для их внедрения финансовых затрат, должны содержать финансово-экономическое обоснование;

содержание проектной работы должно соответствовать теме;

сопровождение проектной работы компьютерной презентацией – не более 15 слайдов;

время выступления при публичной защите проектной работы – не более 7 минут.

Структура проектной работы:

титальный лист (наименование Конкурса, ФИО участника Конкурса, место работы и должность участника Конкурса, название проектной работы);

содержание:

- введение (описание ситуации, обоснование актуальности темы, целей и задач проектной работы, практической значимости, новизны темы);

- основная часть, включающая проектирование (проводится анализ ситуации, формулируются предложения, механизмы реализации идеи проектной работы, определяются практические рекомендации для органов государственной власти (государственных органов) Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области) и ожидаемые результаты от реализации проектной работы;

- заключение (итоги проектной работы);

- приложения (используемые в проектной работе документы, таблицы, графики, схемы и др.).

5.2. Для подтверждения своих достижений кандидатом в Комиссию могут дополнительно представляться иные документы, материалы, способствующие повышению его рейтинга среди других участников Конкурса (копии дипломов, благодарностей, статьи, рекомендации общественных организаций, материалы печатных средств массовой информации и др.).

5.3. Конкурс проводится если на участие в каждой из номинаций подано не менее 2 комплектов конкурсных документов от разных кандидатов, а также если на всех этапах Конкурса принимают участие не менее 2 участников.

6. Этапы проведения Конкурса

6.1. Ответственный секретарь Комиссии не менее чем за 15 календарных дней до начала проведения Конкурса размещает объявление на официальном сайте Правительства Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ivanovoobl.ru в разделе «Государственная служба» в рубрике «Конкурс «Лучший государственный гражданский служащий» (далее - официальный сайт Правительства Ивановской области), в котором указываются:

1) основания и сроки проведения Конкурса;

2) номинации, по которым проводится Конкурс;

- 3) требования, предъявляемые к кандидатам для участия в Конкурсе;
- 4) перечень конкурсных документов, подлежащих представлению в Комиссию;
- 5) сроки, место и время приема конкурсных документов;
- 6) этапы проведения Конкурса;
- 7) контактная информация.

Размещение указанной в настоящем пункте информации является надлежащим уведомлением о проведении Конкурса.

6.2. Конкурс осуществляется поэтапно.

6.2.1. Предварительный этап - подача кандидатами для участия в Конкурсе конкурсных документов.

По результатам рассмотрения конкурсных документов Комиссией принимается решение о допуске либо о недопуске кандидатов к участию в Конкурсе, о чем Комиссией выносится соответствующее решение.

К участию в Конкурсе не допускаются кандидаты в следующих случаях:

- конкурсные документы представлены не в полном объеме;
- конкурсные документы представлены с нарушением сроков, установленных для их приема;
- конкурсные документы оформлены с нарушениями правил, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения;
- кандидаты не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения.

6.2.2. Первый этап предусматривает следующие процедуры.

6.2.2.1. Оценка информации из анкеты участника Конкурса по стажу государственной гражданской службы Российской Федерации.

По информации из анкет участников Конкурса баллы заносятся в оценочный лист участников Конкурса в соответствии с приложением 4 к Положению.

Итоговой оценкой информации из анкеты участника Конкурса по стажу государственной гражданской службы Российской Федерации является балл (от 1 до 3), утверждаемый Комиссией.

6.2.2.2. Оценка членами Комиссии проектных работ.

Оценка членами Комиссии проектных работ осуществляется по следующим критериям:

- экономическая и (или) социальная эффективность проектной работы;
- актуальность и полнота раскрытия темы;
- новаторство и оригинальность идеи (цели) проектной работы;
- возможность практической реализации предложений.

По каждому критерию оценки членами Комиссии выставляются баллы от 1 до 3, которые заносятся в оценочный лист проектных работ участников Конкурса в соответствии с приложением 5 к Положению.

Оценкой члена Комиссии проектной работы участника Конкурса является общий суммарный балл (от 4 до 12).

6.2.2.3. Тестирование участников Конкурса на предмет знания законодательства о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и русского языка (далее - тестирование).

Уведомление участников Конкурса о дате, времени, месте и технологии проведения тестирования осуществляется не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения тестирования путем размещения на официальном сайте Правительства Ивановской области соответствующей информации.

Размещение указанной в настоящем пункте информации является надлежащим уведомлением участников Конкурса о проведении тестирования.

Тестирование осуществляется с применением дистанционных технологий, основанных на использовании информационно-коммуникационной сети Интернет для обеспечения доступа участников Конкурса к выполнению тестовых заданий независимо от местонахождения участников Конкурса.

Общая оценка за тестирование выставляется в баллах от 0 до 3 за каждый блок тестирования и определяется в соответствии с долей правильных ответов участника Конкурса на вопросы каждого блока тестирования по отношению к общему количеству вопросов в блоке тестирования. Результаты тестирования заносятся в оценочный лист участников Конкурса по результатам тестирования в соответствии с приложением 6 к Положению.

Итоговой оценкой участника Конкурса по результатам тестирования является общий суммарный балл (от 0 до 6), утверждаемый Комиссией.

6.3. Второй этап (финал) – публичная защита участниками Конкурса проектных работ.

6.3.1. Уведомление участников Конкурса о дате, времени и месте проведения публичной защиты проектных работ осуществляется не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения публичной защиты проектных работ путем размещения на официальном сайте Правительства Ивановской области соответствующей информации.

Размещение указанной в настоящем подпункте информации является надлежащим уведомлением участников Конкурса о проведении публичной защиты проектных работ.

6.3.2. При публичной защите проектных работ участниками Конкурса должны быть освещены следующие вопросы:

- название темы проектной работы;
- основная идея (цель) проектной работы, ее актуальность;
- используемые материалы и источники информации;
- основное содержание проектной работы;
- варианты внедрения предложений на практике.

6.3.3. Оценка проектных работ участников Конкурса при их публичной защите осуществляется членами Комиссии в соответствии со следующими критериями оценки проектных работ:

логичность и аргументированность;
качество подготовленных наглядных материалов;
четкость ответов на вопросы членов Комиссии;
соблюдение регламента выступления (не более 7 минут, объем презентации – не более 15 слайдов);
ораторское мастерство участника Конкурса.

По каждому критерию оценки членом Комиссии выставляются баллы от 1 до 3, которые заносятся в оценочный лист участников Конкурса при публичной защите проектных работ в соответствии с приложением 7 к Положению.

Оценкой члена Комиссии публичной защиты проектной работы участника Конкурса является общий суммарный балл (от 5 до 15).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса, а также определение победителей и лауреатов Конкурса по каждой номинации осуществляется Комиссией не позднее 5 календарных дней с даты проведения второго этапа Конкурса.

Победители и лауреаты Конкурса определяются на основании обработки результатов по оценочным листам участников Конкурса, используемым при проведении первого и второго этапов Конкурса, путем суммирования баллов, набранных участниками Конкурса на каждом этапе Конкурса. Результаты по оценочным листам участников Конкурса, используемым при проведении первого и второго этапов Конкурса, заносятся в итоговый оценочный лист участников Конкурса в соответствии с приложением 8 к Положению.

7.2. На основании результатов оценки участников Конкурса осуществляется ранжирование участников Конкурса начиная с участников, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с критериями оценки по соответствующим оценочным листам.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого управлением госслужбы осуществляется подготовка проекта распоряжения Губернатора Ивановской области об утверждении итогов Конкурса.

7.4. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Правительства Ивановской области в течение 5 календарных дней с даты подписания Губернатором Ивановской области распоряжения Губернатора Ивановской области об утверждении итогов Конкурса.

8. Порядок награждения победителей и лауреатов Конкурса

8.1. Победителям Конкурса вручается диплом о присвоении звания «Лучший государственный гражданский служащий» в соответствующей номинации и выплачивается премия в размере 30000 (тридцати тысяч) рублей каждому победителю Конкурса.

Победители Конкурса по представлению председателя Комиссии включаются в резерв управленческих кадров Ивановской области при условии их соответствия требованиям, предъявляемым к гражданам для включения в резерв управленческих кадров Ивановской области постановлением Правительства Ивановской области от 17.12.2008 № 344-п «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Ивановской области».

8.2. Участники Конкурса, занявшие вторые и третьи места в Конкурсе, признаются лауреатами Конкурса.

Лауреатам Конкурса вручается диплом лауреата Конкурса II или III степени в соответствующей номинации и ценный подарок.

8.3. Вручение дипломов победителям и лауреатам Конкурса проводится Губернатором Ивановской области или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке.

8.4. Информирование участников Конкурса о дате, времени и месте вручения дипломов победителям и лауреатам Конкурса осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Правительства Ивановской области.

8.5. Организационно-техническое обеспечение церемонии вручения дипломов победителям и лауреатам Конкурса осуществляется аппаратом Правительства Ивановской области.

8.6. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Правительства Ивановской области. Также на официальном сайте Правительства Ивановской области размещаются проектные работы победителей и лауреатов Конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении
областного конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий»

В комиссию по проведению
областного конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий»

(ФИО)

(наименование замещаемой должности
государственной гражданской службы Ивановской области
и структурного подразделения аппарата Правительства
Ивановской области (исполнительного органа
государственной власти Ивановской области или иного
органа государственной власти (государственного органа)
Ивановской области), в котором государственный
гражданский служащий Ивановской области
замещает должность государственной гражданской службы
Ивановской области)

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в областном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий».

С условиями конкурса ознакомлен(-а) и согласен(-на).

Даю согласие на размещение моей проектной работы на официальном сайте Правительства Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Государственная служба» в рубрике «Конкурс «Лучший государственный гражданский служащий».

Прилагаю следующие документы:

(указываются документы, предусмотренные разделом 5 Положения о проведении областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий»)

«__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Приложение 2
к Положению о проведении
областного конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий»

В Правительство Ивановской области,
аппарат Правительства Ивановской области

(ФИО государственного гражданского служащего
Ивановской области полностью)
проживающего по адресу: _____

данные паспорта

серия _____ № _____,
кем выдан _____

когда _____

согласие
на обработку персональных данных.

Даю согласие на обработку Правительством Ивановской области, аппаратом Правительства Ивановской области (адрес: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9) своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью моего участия в областном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий» (далее – Конкурс) на основании и в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 19.06.2008 № 57-уг «О проведении областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий», а также указанных в объявлении, размещенном на официальном сайте Правительства Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе проведения Конкурса.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе размещение на официальном сайте Правительства Ивановской области в сети Интернет);

год, число и месяц рождения;

фотография (в том числе размещение на официальном сайте Правительства Ивановской области в сети Интернет);

сведения о месте прохождения государственной гражданской службы Ивановской области, замещаемой должности государственной

гражданской службы Ивановской области (в том числе размещение на официальном сайте Правительства Ивановской области в сети Интернет);

сведения о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе размещение на официальном сайте Правительства Ивановской области в сети Интернет);

сведения об общем стаже работы;

сведения о классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации (в том числе размещение на официальном сайте Правительства Ивановской области в сети Интернет);

сведения об образовании, в том числе получаемом, с указанием наименования образовательной организации, года окончания обучения, направления подготовки (специальности) и квалификации (степени) в соответствии с документом об образовании и (или) квалификации (в том числе размещение на официальном сайте Правительства Ивановской области в сети Интернет);

сведения о наличии ученой степени, ученого звания (в том числе размещение на официальном сайте Правительства Ивановской области в сети Интернет);

сведения о получении дополнительного профессионального образования;

сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

сведения о дополнительных профессиональных навыках и умениях;

сведения о практической или научной деятельности;

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Действия с моими персональными данными при моем участии в Конкурсе, подготовке документов для проведения этапов Конкурса, размещении информации на официальном сайте Правительства Ивановской области в сети Интернет о ходе проведения Конкурса включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и передачу (распространение) комиссии по проведению областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий», сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с момента его представления до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи заявления в Правительство Ивановской области, аппарат Правительства Ивановской области.

« ___ » _____ 20 ___ г.

подпись

ФИО

Приложение 3
к Положению о проведении
областного конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий»

АНКЕТА
участника областного конкурса на звание
«Лучший государственный гражданский служащий»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения « _____ » _____ 19____ г. Место службы _____ Замещаемая должность _____ _____ _____	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>фото 3 x 4</p> </div>
Дата назначения на должность _____ Контактный телефон _____ Электронная почта _____	

Образование (когда и какие образовательные организации окончили, реквизиты документа об образовании и (или) квалификации). Направление подготовки или специальность. Квалификация (степень)	
Получение дополнительного профессионального образования (наименование образовательной организации, направление подготовки, дата получения дополнительного профессионального образования, количество часов обучения)	
Сведения о дополнительных профессиональных навыках и умениях	
Сведения о практической или научной деятельности (наименование научных статей с указанием ссылок на их источники опубликования и т.п.)	

Общий стаж работы	
Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации	
Сведения о классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации	
Сведения о наличии ученой степени, ученого звания	
Сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков	

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО

М.П Фотография и данные об образовании, стаже государственной гражданской службы Российской Федерации соответствуют документам об образовании и документам из личного дела государственного гражданского служащего Ивановской области.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись, ФИО работника кадровой службы

Приложение 4
к Положению о проведении
областного конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий»

**Оценочный лист участников областного конкурса
на звание «Лучший государственный гражданский служащий»
по информации из анкет участников областного конкурса на звание
«Лучший государственный гражданский служащий»**

№ п/п	ФИО участника Конкурса	Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации		
		5 - 7 лет	8 - 10 лет	свыше 10 лет
		1 балл	2 балла	3 балла

« » 20 г.

_____ / _____
(подпись ответственного
секретаря Комиссии)

_____ / _____
(расшифровка подписи
ответственного секретаря Комиссии)

Приложение 5
к Положению о проведении
областного конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий»

**Оценочный лист проектных работ участников областного конкурса
на звание «Лучший государственный гражданский служащий»**

(ФИО члена Комиссии)

№ п/п	ФИО участника Конкурса	Оценка проектной работы				Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем критериям, максимальный балл - 12)
		(критерии оценки: - низкий уровень – 1 балл, - средний уровень – 2 балла, - высокий уровень – 3 балла)	экономическая и (или) социальная эффективность проектной работы	актуальность и полнота раскрытия темы	новаторство и оригинальность идеи (цели) проектной работы	

«__» _____ 20__ г.

(подпись члена Комиссии)

/

(расшифровка подписи члена Комиссии)

Приложение 6
к Положению о проведении
областного конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий»

**Оценочный лист участников областного конкурса
на звание «Лучший государственный гражданский служащий»
по результатам тестирования**

№ п/п	ФИО участника Конкурса	Оценка по результатам тестирования		Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем блокам тестирования, максимальный балл - 6)
		(критерии оценки: - до 60% правильных ответов – 0 баллов; - от 60,1% до 70% правильных ответов – 1 балл; - от 70,1% до 97% правильных ответов - 2 балла; - от 97,1% до 100% правильных ответов - 3 балла)	знание законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	

«__» _____ 20__ г.

(подпись ответственного
секретаря Комиссии)

(расшифровка подписи
ответственного секретаря Комиссии)

Приложение 7
к Положению о проведении
областного конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий»

**Оценочный лист участников областного конкурса
на звание «Лучший государственный гражданский служащий»
при публичной защите проектных работ**

(ФИО члена Комиссии)

№ п/п	ФИО участника Конкурса	Оценка публичной защиты проектной работы					Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем критериям, максимальный балл - 15)
		(критерии оценки: - низкий уровень – 1 балл, - средний уровень – 2 балла, - высокий уровень – 3 балла)	логичность и аргументированность	качество подготовленных наглядных материалов	четкость ответов на вопросы членов Комиссии	соблюдение регламента выступления (не более 7 минут, объем презентации – не более 15 слайдов)	

« » 20 г.

(подпись члена Комиссии)

/

(расшифровка подписи члена Комиссии)

Приложение 8
к Положению о проведении
областного конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий»

**Итоговый оценочный лист участников областного конкурса
на звание «Лучший государственный гражданский служащий»**

№ п/п	ФИО участника Конкурса	Количество баллов, набранных участником Конкурса по информации из анкет участников Конкурса	Количество баллов, набранных участником Конкурса по результатам оценки проектной работы членами Комиссии	Количество баллов, набранных участником Конкурса по результатам тестирования	Количество баллов, набранных участником Конкурса по результатам публичной защиты проектной работы	Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем оценочным процедурам)

«__» _____ 20__ г.

(подпись ответственного
секретаря Комиссии)

(расшифровка подписи
ответственного секретаря Комиссии)

Приложение 2 к указу
Губернатора Ивановской области
от 28.11.2014 № 232-уг

Приложение 2 к указу
Губернатора Ивановской области
от 19.06.2008 № 57-уг

С О С Т А В

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий»

Калинкин Владимир Николаевич	председатель конкурсной комиссии, заместитель Председателя Правительства Ивановской области - руководитель аппарата Правительства Ивановской области
Барулина Юлия Николаевна	заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник управления государственной службы и кадров Правительства Ивановской области
Ермолаева Юлия Николаевна	ответственный секретарь конкурсной комиссии, ведущий консультант отдела организации и правового обеспечения государственной службы управления государственной службы и кадров Правительства Ивановской области
Афанасьева Алёна Валерьевна	начальник главного правового управления Правительства Ивановской области
Волченкова Юлия Валерьевна	заместитель руководителя аппарата Правительства Ивановской области, начальник управления протокола Правительства Ивановской области
Дуев Роман Алексеевич	заместитель начальника управления государственной службы и кадров Правительства Ивановской области, начальник отдела организации и правового обеспечения государственной службы управления государственной службы и кадров Правительства Ивановской области

Заплата Алла Анатольевна	начальник отдела кадровой работы управления государственной службы и кадров Правительства Ивановской области
Карякин Александр Михайлович	декан факультета экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», доктор экономических наук, профессор
Логачева Екатерина Александровна	начальник управления координации Комплекса экономического развития Ивановской области
Мягков Александр Юрьевич	заведующий кафедрой социологии факультета экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», доктор социологических наук, профессор
Рожкова Анна Сергеевна	начальник управления координации Комплекса внутренней политики Ивановской области
Смирнов Евгений Александрович	директор Ивановского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», доктор социологических наук, профессор
Смирнова Анна Владимировна	начальник управления координации Комплекса социальной сферы Ивановской области
Сурина Ирина Владимировна	руководитель пресс-службы Правительства Ивановской области

Устименко
Иван Валентинович

начальник управления координации
Комплекса природных ресурсов и сельского
хозяйства Ивановской области

Фролова
Ольга Николаевна

доцент кафедры менеджмента факультета
экономики и управления Текстильного
института федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный
политехнический университет», кандидат
экономических наук