Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«17» 11 2026г.
Регистрационный номер № 1379

**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

ПРИКАЗ

23.10.2026 № 66/н

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.09.2016 № 18/н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.09.2016 № 18/н «Об утверждении Порядка распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности и находящихся на территории Воронежской области» (в редакции приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 16.06.2017 № 24/н) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева)» заменить словами «финансовой поддержки семей с детьми министерства (Субботина)».

1.2. В пункте 3 слова «департамента (Смольянинов) осуществлять организационное и методическое руководство по вопросам формирования базы данных получателей регионального материнского капитала» заменить

словами «министерства (Туленко) обеспечить разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка».

1.3. В пункте 4 слова «г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее – КУВО «УСЗН» районов)» заменить словами «городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

1.4. В пункте 7 слова «руководителя департамента Кузнецова В.Н.» заменить словами «министра Суркову Н.Н.».

1.5. В Порядке распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности и находящихся на территории Воронежской области:

1.5.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского капитала (далее – средства) может быть подано в любое время по истечении двух лет со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка.

Заявление о распоряжении средствами сертификата, выданного в связи с рождением, начиная с 01.01.2023, третьего и каждого последующего ребенка, может быть подано в любое время по истечении одного года со дня рождения третьего и каждого последующего ребенка.

Перечисление средств на компенсацию затрат по улучшению бытовых условий проживания в жилых помещениях осуществляется при условии, что затраты произведены не ранее даты рождения (усыновления) ребенка (детей), с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение регионального материнского капитала.

Средства перечисляются не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о распоряжении средствами.».

1.5.2. В разделе 2:

1.5.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для распоряжения средствами, направляемыми на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих лицам, получившим сертификат, на праве собственности и находящихся на территории Воронежской области, лицо, получившее сертификат, обращается в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее – КУВО «УСЗН» района) лично либо через законного представителя или представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляет следующие документы (их копии):

а) документы, удостоверяющие статус и полномочия представителя - в случае подачи заявления через представителя;

б) сертификат (дубликат сертификата);

в) заявление-согласие на обработку персональных данных супруга лица, получившего сертификат, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае если документы, перечисленные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, оформлены на супруга лица, получившего сертификат).

Заявление может быть направлено в КУВО «УСЗН» района в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КУВО «УСЗН» района заявления представляет в КУВО «УСЗН» района документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.».

1.5.2.2. Абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие факт оплаты выполненных работ по газификации (водоснабжению, канализации) либо факт оплаты лицом, получившим сертификат, и (или) супругом (супругой) лица, получившего сертификат, приобретенного внутридомового газового оборудования (договоры купли-продажи, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходным ордерам, квитанции, выписка по банковскому счету лица, получившего сертификат, либо по банковскому счету супруга (супруги) лица, получившего сертификат), оформленные в соответствии с действующим законодательством;».

1.5.2.3. В абзаце шестом пункта 2.3 слова «департаментом социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент)» заменить словами «министерством социальной защиты Воронежской области (далее – Министерство)».

1.5.2.4. В пункте 2.4:

1.5.2.4.1. Абзац шестой после слов «с приложением сметы» дополнить словами «либо коммерческого предложения, содержащего перечень видов работ (услуг) и их стоимость».

1.5.2.4.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«2) договоры купли-продажи, платежные документы (кассовые чеки, товарные чеки, квитанции к приходным ордерам, квитанции), оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие приобретение лицом, получившим сертификат, либо супругом (супругой) лица, получившего сертификат, строительных, отделочных, санитарно-технических материалов, оборудования и электроматериалов на проведение капитального (текущего) ремонта жилого помещения, выписка по

банковскому счету лица, получившего сертификат, либо по банковскому счету супруга (супруги) лица, получившего сертификат, – при условии, что в выписке прослеживается связь платежа с оплатой вышеуказанных материалов и данный платеж подтвержден соответствующим платежным документом (в случае осуществления ремонта без привлечения организации или индивидуального предпринимателя);».

1.5.2.4.3. В абзаце десятом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

1.5.2.5. Абзац второй пункта 2.5 признать утратившим силу.

1.5.2.6. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, могут быть направлены в КУВО «УСЗН» района через организацию почтовой связи.

В случае если документы, направленные по почте, содержат нарушения или представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, КУВО «УСЗН» района в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления направляет заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление в форме электронного документа.

Копии документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками, либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

1.5.3. В разделе 3:

1.5.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявление, поступившее в КУВО «УСЗН» района, регистрируется в день приема в журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также в государственной информационной системе «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области» (далее – ГИС «ЕИС»).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

Все исправления в журнале должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены подписью директора КУВО «УСЗН» района, а также печатью КУВО «УСЗН» района.

КУВО «УСЗН» района в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для распоряжения средствами сертификата, осуществляет запрос документов (сведений), перечень которых установлен в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов (сведений)).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) в соответствии с Перечнем документов (сведений) в полном объеме.».

1.5.3.2. В пункте 3.2:

1.5.3.2.1. В абзаце втором слова «указанной в подпунктах «а» - «в» пункта 3.1 настоящего Порядка» заменить словами «предусмотренной Перечнем документов (сведений)».

1.5.3.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление об отказе в распоряжении средствами должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.».

1.5.3.3. В пункте 3.3:

1.5.3.3.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«3) обращение за распоряжением средствами сертификата, выданного в связи с рождением третьего и каждого последующего ребенка начиная с 01.01.2023, до достижения ребенком, в связи с рождением которого возникло право на получение сертификата, возраста одного года;».

1.5.3.3.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«7) отсутствие сведений о праве собственности лица, получившего сертификат, на жилое помещение, находящееся на территории Воронежской области;».

1.5.3.3.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«8) непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка.».

1.5.3.4. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

1.5.3.5. В пункте 3.6 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 5», слово «департаментом» заменить словом «Министерством».

1.5.3.6. В пункте 3.9 слова «программно-технического комплекса «Единая информационная система «Электронный социальный регистр населения Воронежской области»» заменить словами «ГИС «ЕИС»».

1.6. Приложения № 1, № 2, № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.7. Дополнить приложениями № 4 и № 5 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Суркову Н.Н.

Министр О.В. Сергеева

Приложение № 1
к приказу
министерства социальной защиты
Воронежской области
от 23.10.2026 № 66/н

«Приложение № 1
к Порядку распоряжения средствами
регионального материнского капитала
лицами, получившими сертификат, на
улучшение бытовых условий
проживания в жилых помещениях,
принадлежащих им на праве
собственности и находящихся на
территории Воронежской области

Директору КУВО «УСЗН
_____»
(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)
_____
(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

Заявление
о распоряжении средствами регионального
материнского капитала лицами, получившими сертификат,
на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях,
принадлежащих им на праве собственности и находящихся
на территории Воронежской области

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
(если изменяли фамилию, имя или отчество, в скобках указать)

_____
1. Статус

_____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)
2. Дата рождения

_____
(число, месяц, год рождения)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

_____
4. Серия и номер сертификата

_____

5. Сертификат выдан

_____

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность

_____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства

_____

(почтовый адрес места жительства)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский капитал

_____

(число, месяц, год)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____

(почтовый адрес места регистрации, телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

_____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

_____

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

_____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

_____

12. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) лица, получившего сертификат (заполняется в случае, если представлены документы, оформленные на супруга(у) лица, получившего сертификат)

_____

_____

13. Прошу направить средства (часть средств) регионального материнского капитала на:

1) строительство внутридомовых инженерных систем газоснабжения, водоснабжения, канализации

в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____

(сумма прописью)

2) подключение жилого помещения к газораспределительным сетям, водопроводу, канализации

в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____
(сумма прописью)

3) строительство газопровода-ввода
в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____
(сумма прописью)

4) приобретение внутридомового газового оборудования
в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____
(сумма прописью)

5) проведение капитального и (или) текущего ремонта
в размере _____ руб. _____ коп. _____

_____
(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами регионального материнского капитала ранее

_____
(указать - не распоряжалась(ся), распоряжалась(ся))

Настоящим заявлением подтверждаю:
умышленного преступления в отношении своего ребенка (детей), относящегося к преступлениям против личности,

_____
(указать - совершал(а), не совершал(а))

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____
(указать - не лишалась(ся), лишалась(ся))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____
(указать - не принималось (принималось))

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

_____
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Приложение
к заявлению

Реквизиты получателя средств

_____
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес

_____

ИНН

_____

КПП

_____

Банк получателя

_____

Р/счет

_____

К/счет

_____

БИК

_____

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____
(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина)

_____

зарегистрированы под №_____
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____
(должность, Ф.И.О. (полностью) специалиста, принявшего заявление)

_____

_____ _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала и документы гражданки (гражданина)

_____

зарегистрированы _____ _____

(дата) (номер)

Принял

_____

(должность, Ф.И.О. (полностью) специалиста, принявшего заявление)

_____

_____ _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение № 2
к Порядку распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности и находящихся на территории Воронежской области

Директору КУВО «УСЗН»

_____
(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, района г. Воронежа и Воронежской области)

_____
(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН» района)

_____,
(Ф.И.О. заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____
(индекс, адрес места жительства (пребывания)

_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
_____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:
_____
_____,
(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о распоряжении средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности и находящихся на территории

Воронежской области, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных:_____

_____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,

с целью распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности и находящихся на территории Воронежской области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ /_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности и находящихся на территории Воронежской области

Журнал регистрации заявлений о распоряжении средствами регионального материнского капитала и решений, принятых по ним КУВО «УСЗН»

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе		Направление распоряжения средствами, указанное в заявлении о распоряжении	Сумма средств, указанная в заявлении	Сведения о решении					
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства			о распоряжении средствами РМК			об отказе в распоряжении средствами РМК		
						дата	номер	сумма	дата	номер	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

».

Приложение № 2
к приказу
министерства социальной защиты
Воронежской области
от 23.10.2026 № 66/н

«Приложение № 4
к Порядку распоряжения
средствами регионального
материнского капитала лицами,
получившими сертификат, на
улучшение бытовых условий
проживания в жилых помещениях,
принадлежащих им на праве
собственности и находящихся на
территории Воронежской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности и находящихся на территории Воронежской области

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения об изменении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение регионального материнского капитала	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
3	Сведения о правах на жилое помещение лица, получившего сертификат	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий

		сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Паспортное досье	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) / посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 5
к Порядку распоряжения средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности и находящихся на территории Воронежской области

Директору КУВО «УСЗН
_____»
(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа,
района г. Воронежа и Воронежской области)
_____
(Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

Заявление
об аннулировании ранее поданного заявления
о распоряжении средствами регионального
материнского капитала

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
(если изменяли фамилию, имя или отчество, в скобках указать)

1. Статус
_____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения
_____
(число, месяц, год рождения)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)
_____

4. Серия и номер сертификата
_____

5. Сертификат выдан
_____
(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность
_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства
_____
(почтовый адрес места жительства)

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____

(почтовый адрес места регистрации, телефон)

9. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

_____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

_____

10. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

_____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

_____

11. Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала от _____ № _____

Заявление и документы гражданки (гражданина)

_____

зарегистрированы под №_____

(регистрационный номер заявления)

Принял

_____

(должность, Ф.И.О. (полностью) специалиста, принявшего заявление)

_____

_____ _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала гражданки (гражданина)_____

зарегистрировано _____ _____

(дата) (номер)

Принял

_____

(должность, Ф.И.О. (полностью) специалиста, принявшего заявление)

_____

_____ _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

».