Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«11» 11 2026.
Регистрационный номер № 1365

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области
(Минимущества ВО)

ПРИКАЗ

30.10.2026 № 3251

г. Воронеж

Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности

Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.11.2018 № 2861 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 № 1154 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.11.2018 № 2861»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 № 192 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.11.2018 № 2861»;

- приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 № 2818 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.11.2018 № 2861»;

- приказ министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области от 28.12.2023 № 4024 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

от 27.11.2018 № 2861».

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Отделу по оформлению прав на земельные участки юридическим лицам (Куприн) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в сетевом издании «РИА «Воронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Баскакову Г.В.

Министр О.С. Провоторова

Утвержден
приказом
министерства имущественных
и земельных отношений
Воронежской области
от 30.10.2026 № 3251

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения между заявителями и Министерством, автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ или многофункциональный центр), возникающие при выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.2.2. За предоставлением государственной услуги заявитель обращается в МФЦ. Государственная услуга предоставляется также в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее - портал Воронежской области).

1.2.3. От имени физических и юридических лиц заявление о предоставлении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги, в случае необходимости, в целях получения документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги, для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

- органами местного самоуправления;

- иными органами и организациями (учреждениями), имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

- принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

Предоставление государственной услуги завершается путем направления (выдачи) заявителю:

- разрешения на использование земель или земельного участка;

- уведомления об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

2.3.2. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале Воронежской области;

- посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

- посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство, МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления с пакетом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, представленных заявителем, вне зависимости от способа подачи.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления с приложенным комплектом документов.

2.4.2. Срок для направления (выдачи) заявителю разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с момента принятия соответствующего решения.

2.4.3. В течение 10 дней со дня принятия решения о выдаче разрешения Министерство направляет копию этого решения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление на получение государственной услуги и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего административного регламента, подлежат регистрации сотрудником отдела документационного обеспечения КУ ВО «Управление по работе с областным имуществом» в день их поступления, который направляет их в течение одного календарного дня с даты регистрации заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков. В случае получения заявления и документов после 16:00 рабочего дня или в нерабочее время регистрация осуществляется до 11:00 на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении государственной услуги поступает из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области в личный кабинет Министерства с присвоением в автоматическом режиме даты регистрации и регистрационного номера.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8.2. Многофункциональный центр обеспечивают доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в

соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронном виде

2.10.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии многофункционального центра и Министерства.

Прием заявителей специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием и передачу в Министерство принятых от заявителей заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдачу документов, являющихся результатом предоставления услуги;

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

В МФЦ обеспечивается соблюдение стандарта обслуживания заявителей в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрена в электронной

форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области.

При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД), обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.10.3. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются заявителем (представителем заявителя) электронной подписью. Вид электронной подписи определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг» (далее - постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет заявление и документы в МФЦ лично или через уполномоченного представителя, направляет заявление в Министерство почтовым отправлением, направляет заявление в Министерство в электронной форме по электронной почте или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области.

Образец заявления о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

К заявлению на предоставление государственной услуги прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении единого государственного реестра недвижимости);

- договор пользования рыбоводным участком, в случае если такое заявление подано в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

К заявлению на предоставление государственной услуги с целью выдачи разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее - Приказ Росреестра № П/0148);

- письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, дата направления которого не превышает 3 месяцев до даты обращения с заявлением о выдаче разрешения, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения Объектов, указанных в пунктах 1 - 4, 5 - 7 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300, за исключением размещения указанных Объектов на землях лесного фонда, заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях (земельных участках), находящихся в непосредственной близости или прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства, ведение садоводства, ведение огородничества, блокированная жилая застройка;

- документы, подтверждающие отнесение Объекта к видам Объектов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300;

- письменное согласие лица, которому ранее выдано разрешение на использование земель или земельного участка с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм и проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, на приостановление действия такого разрешения, в случае обращения заявителя для предоставления государственной услуги с целью размещения Объектов,

указанных в пунктах 1-3, 5-7, 11 (за исключением размещения наземных сооружений, установленных данными пунктами) Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300;

- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) с целью размещения Объектов, указанных в пунктах 1, 5, 6, 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, на землях лесного фонда;

- согласие собственника сооружения - автодороги, в случае если предполагается размещение Объекта на автодороге (части автодороги), на которое зарегистрировано право собственности.

В зависимости от вида Объекта к заявлению дополнительно прилагаются документы согласно приложению № 3 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Министерство самостоятельно осуществляет запрос следующих сведений в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- выписки из ЕГРН о правах на здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения (при наличии зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельном участке);

- выписки из ЕГРН о правах на земельные участки или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные земельные участки;

- копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявителем заявления и документов, содержащих ошибки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления ненадлежащим лицом.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям согласно приложению № 4 к административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием и регистрация заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги МФЦ, передача пакета документов в Министерство, их регистрация должностным лицом отдела документационного обеспечения КУ ВО «Управление по работе с областным имуществом» с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее - АС ДОУ), передача заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на

использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- проверка специалистом отдела и предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе обращение в адрес управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж о предоставлении информации о возможности использования земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

- подготовка проекта разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

- выдача (направление) разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- предоставление государственной услуги в электронной форме.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования в министерстве либо в электронном виде на Едином портале, портале Воронежской области и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить категории (признаки) заявителя.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя, указанные в приложении № 2 Административного регламента.

3.3. Прием и регистрация заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является обращение заявителя или уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением и комплектом документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с целью размещения объектов, либо поступление в адрес Министерства заявления с комплектом документов, необходимых для принятия решения, в виде почтового отправления или в формате электронных документов, в том числе с использованием портала Воронежской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.2. Поступившее в Министерство заявление с комплектом документов регистрируется сотрудником отдела документационного обеспечения КУ ВО «Управление по работе с областным имуществом» в день их поступления с указанием регистрационного номера и даты подачи документов. В случае получения заявления и документов после 16:00 рабочего дня или в нерабочее время регистрация осуществляется до 11:00 на следующий рабочий день.

В течение 1 календарного дня заявление с комплектом документов передается на рассмотрение заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Заявления и документы для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, передаются в Министерство в день их подачи заявителем, если документы для предоставления государственной услуги поданы после 16.00, то они передаются в Министерство на следующий рабочий день.

3.3.3. Заместитель министра, курирующий вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, рассматривает принятое заявление и передает его для дальнейшей работы в соответствующий отдел Министерства.

3.3.4. Результатом административной процедуры является поступление в соответствующий отдел Министерства зарегистрированного заявления с пакетом прилагаемых документов.

3.4. Проверка специалистом отдела и предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,

необходимых для выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

3.4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в соответствующий отдел заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.4.3. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для получения государственной услуги, а также проверяет наличие предусмотренных законом оснований для выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4.4. Специалист формирует перечень документов, не представленных заявителем, и сведений, которые подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, для подготовки соответствующих межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. В случае наличия полного комплекта документов специалист переходит к осуществлению административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.6. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12.3 настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке специалистом и предварительном рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги не может превышать 3 календарных дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.8. Результатом административной процедуры является:

- переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо по

принятию решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе обращение в адрес управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж о предоставлении информации о возможности использования земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является сформированный перечень документов, не представленных заявителем, и сведений, которые подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Специалист отдела в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает информацию в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области).

Запрос должен содержать, в том числе следующие сведения: наименование объекта недвижимости (земельный участок), кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка.

3.5.3. Специалист в течение 5 календарных дней с даты поступления заявления запрашивает в органе архитектуры по месту расположения земельных участков информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства и соблюдении требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных действующим законодательством, за исключением заявлений, поступивших с целью размещения Объектов, указанных в пунктах 1 - 4, 5 - 7 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300.

3.5.4. По результатам полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений (документов) специалист осуществляет их проверку.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, а также получению соответствующего ответа на данные запросы составляет 5 календарных дней с даты начала формирования межведомственного запроса.

3.5.6. Результатом административной процедуры является:

- получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю;

- получение заключения о возможности использования земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства.

3.6. Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В этом случае специалист отдела готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 календарный день.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письменного уведомления заявителю с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, и в течение 1 календарного дня с комплектом документов передается на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

3.6.2. Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленные материалы с проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и в течение 3 календарных дней принимает одно из перечисленных решений:

- согласовывает проект отказа в предоставлении государственной услуги в установленном порядке;

- отказывает в согласовании проекта отказа в предоставлении государственной услуги путем направления в течение 1 календарного дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин.

3.6.3. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании проекта отказа в предоставлении государственной услуги дорабатывает данный проект в течение 1 календарного дня и передает для согласования в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования проект передается на подпись заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 1 календарный день с момента передачи проекта уведомления об отказе на подпись.

3.6.4. Результатом административной процедуры является:

подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7. Подготовка проекта разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

3.7.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3.7.2. Специалист отдела в течение 1 календарного дня производит расчет размера платы за использование земель или земельных участков без их предоставления и установления сервитутов в порядке, определенном пунктом 3.8 Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного приказом департамента имущественных и

земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111, и подготавливает проект разрешения на использование земель или земельных участков без их предоставления и установления сервитутов (далее - проект разрешения).

3.7.3. Специалист отдела в течение 1 календарного дня передает проект разрешения на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленный проект разрешения и в течение 3 календарных дней принимает одно из перечисленных решений:

- согласовывает проект разрешения;

- отказывает в согласовании проекта разрешения путем направления в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин отказа.

3.7.4. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании проекта разрешения в течение 1 календарного дня готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с учетом представленных замечаний, в соответствии с нормами действующего законодательства и передает для согласования в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования проект разрешения передается заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает проект разрешения в срок, не превышающий 1 календарный день с момента передачи проекта разрешения на подпись.

3.7.5. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3.8. Выдача (направление) разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

3.8.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является подписание разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подписанное уполномоченным должностным лицом Министерства разрешение на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 календарного дня в отдел документационного обеспечения КУ ВО «Управление по работе с областным имуществом» для регистрации и в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения выдается нарочно либо направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги нарочно должностное лицо отдела документационного обеспечения КУ ВО «Управление по работе с областным имуществом» устанавливает личность заявителя, находит дело с документами, подлежащими выдаче.

Должностное лицо отдела документационного обеспечения КУ ВО «Управление по работе с областным имуществом» делает запись о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю в соответствующей книге регистрации. Заявитель расписывается в получении в книге регистрации выдачи документов.

Результаты предоставления услуги передаются в МФЦ для выдачи их заявителю в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

3.8.2. Результатом административной процедуры является факт выдачи (направления) заявителю разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.3. В течение 10 дней со дня принятия решения о выдаче разрешения Министерство направляет копию решения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка) в федеральный орган исполнительной

власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.9. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9.1. В случае выявления заявителем в документе, указанном в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.9.2. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, в котором выявлены опечатки и (или) ошибки. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.9.3. Ответственный сотрудник отдела Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.9.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, указанном в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, ответственный сотрудник отдела Министерства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления.

3.9.5. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, выдача заявителю исправленного документа взамен ранее выданного документа или сообщение об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.10. Отдельные административные процедуры и порядок предоставления государственной услуги в электронной форме

3.10.1. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области заявителям обеспечиваются гарантии, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

3.10.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов для предоставления

государственной услуги в электронной форме является заполнение заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале Воронежской области электронной формы заявления с приложением необходимых документов в электронном форме (в виде отдельных файлов), отправка электронной формы заявления с документами в Министерство.

3.10.3. После поступления электронной формы заявления с документами в Министерство специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет поступившую электронную форму заявления и прилагаемые к нему документы на комплектность и соответствие требованиями настоящего административного регламента;

2) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом;

3) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в порядке, предусмотренном административным регламентом;

4) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- посредством почтовой связи;

- посредством МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на использование земельных
участков, находящихся в собственности
Воронежской области, земель или земельных
участков, расположенных на территории
городского округа город Воронеж,
государственная собственность на которые
не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Министерство – Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области.

2. Административный регламент – административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. МФЦ или многофункциональный центр – автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Государственная услуга – выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

5. Заявители – физические, юридические лица, их представители.

6. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Портал Воронежской области – информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет».

8. Специалисты – уполномоченные государственные гражданские служащие Министерства.

9. Официальный сайт Министерства – официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 – Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

11. Приказ Росреестра № П/0148 – Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

12. Постановление Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 – Постановление Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг».

13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. АС ДОУ – автоматизированная система документационного обеспечения управления.

15. Положение – Положение о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденное приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на использование земельных
участков, находящихся в собственности
Воронежской области, земель или земельных
участков, расположенных на территории
городского округа город Воронеж,
государственная собственность на которые
не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1.	Юридическое лицо (руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право действовать в соответствии с законодательством без доверенности от имени этого юридического лица), обратившееся с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка	Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка - А
2.	Представитель юридического лица, обратившийся по доверенности с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка	Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка - Б
3.	Физические лица, обратившееся с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка	Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка - В

4.	Представитель физического лица, имеющий право действовать в соответствии с законодательством без доверенности, обратившийся с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка	Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка - Г
5.	Представитель физического лица, обратившийся по доверенности с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка	Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка - Д

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на использование земельных
участков, находящихся в собственности
Воронежской области, земель или земельных
участков, расположенных на территории
городского округа город Воронеж,
государственная собственность на которые
не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в зависимости от вида объекта

Виды объектов, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	Перечень объектов, относящихся к виду Объектов	Требования к размещению вида Объектов	Требования к документам
1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения,	Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.

технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	необходимые для их использования.		
2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Водопроводы и водоводы всех видов.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
4. Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории.	Ограждения (забор, калитка, ворота).	Высота ограждений не должна превышать двух метров. Виды ограждений: - живая изгородь, то есть изгородь, представляющая собой рядовую посадку (1 - 3 ряда) кустарников деревьев, поддающихся формовке (стрижке). -прозрачное ограждение (ограда с применением декоративной решетки, художественного литья из высокопрочного чугуна, элементов ажурных оград	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента. Дополнительно: Копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок, копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, в случае если такое право не

		железобетонных конструкций, стальной сетки, штакетника). Запрещается размещение запирающих устройств.	зарегистрировано в ЕГРН, копию договора на размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта. Архитектурно-планировочное решение, согласованное органом местного самоуправления по месту расположения Объекта, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления (в случаях размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства
	Элементы придомовых территорий (клумбы, скамьи, цветочные вазы, озеленения, садово-парковая мебель, садово-парковое оборудование и скульптуры, беседки, мостики, навесы, вазоны).	–	
	Площадки автостоянок.	Не допускается: Размещение устройств, препятствующих или ограничивающих доступ третьих лиц, проезд транспортных средств. Установление оплаты.	
	Входная группа к объекту капитального строительства.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство. Не является конструктивным элементов объекта	

		капитального строительства.	территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, находящихся в непосредственной близости или прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства, ведение садоводства, ведение огородничества, блокированная жилая застройка лиц, указанных в п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации. Согласие всех совладельцев земельного участка с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства, ведение садоводства, ведение огородничества, блокированная жилая или совладельцев объекта недвижимости, расположенного на

			таком земельном участке. Разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, за исключением заявлений, поступивших от заинтересованных лиц с целью размещения входной группы к объекту капитального строительства.
	Входная группа к многоквартирному дому.		Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента. Дополнительно: Копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок, копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, в случае если такое право не зарегистрировано в ЕГРН.
4(1).Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением	Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство. Не является конструктивным элементов объекта	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента. Дополнительно:

пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.	пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.	капитального строительства.	Документы, подтверждающие, что такие Объекты не относятся к конструктивным элементам зданий, сооружений.
5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ; Трансформаторные подстанции; Распределительные пункты; Иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее. Газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
8. Геодезические пункты	Геодезические пункты	Для размещения Объектов не	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11

государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки, а также технические средства организации дорожного движения	государственной геодезической сети. Нивелирные пункты государственной нивелирной сети. Гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети. Геодезические пункты геодезических сетей специального назначения. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки. Информационные табло (стелы) и флагштоки. Технические средства организации дорожного движения	требуется разрешения на строительство.	раздела 2 административного регламента.
9. Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами (скважина).	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 3.1.2 Положения.
11. Линии связи, линейно-кабельные	Линии связи.	Для размещения Объектов не	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11

сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Линейно-кабельные сооружения связи. Иные сооружения связи (антенны-вышки сотовой связи, телекоммуникационное оборудование в шкафу)	требуется разрешение на строительство.	раздела 2 административного регламента. Дополнительно: Типовое архитектурное решение, выполненное в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по месту расположения Объекта для размещения вышек сотовой связи.
12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги.	-	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента. Дополнительно: Копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок, копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, в случае если такое право не зарегистрировано в ЕГРН, копию договора на

			размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, за исключением заявлений, поступивших от лиц, указанных в п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации.
13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения	Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.	–	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
14. Пруды-испарители.	Пруды-испарители.	–	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной	Пункты охраны правопорядка и стационарные посты	Для размещения Объектов не	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2

службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	дорожно-патрульной службы.	требуется разрешения на строительство.	административного регламента.
17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Пункты весового контроля автомобилей.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов.	Ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов.	Высота ограждений не должна превышать двух метров; Виды ограждений: - живая изгородь, то есть изгородь, представляющая собой рядовую посадку (1 - 3 ряда) кустарников деревьев, поддающихся формовке (стрижке). -прозрачное ограждение (ограда с применением декоративной решетки, художественного литья из высокопрочного чугуна, элементов ажурных оград железобетонных конструкций, стальной сетки, штакетника).	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента. Дополнительно: Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома или управляющей компании, обслуживающей многоквартирный дом.
19. Нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (сезонные	Сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания.	-	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2

(летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов.			административного регламента. Дополнительно: Архитектурное решение (летнего кафе), согласованное органом местного самоуправления по месту расположения Объекта, или эскиз типового размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе). Копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок, копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, в случае если такое право не зарегистрировано в ЕГРН, копию договора на размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного

			торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта.
	Нестационарные объекты для оказания бытовых услуг, для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки).	–	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Лодочные станции.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.

21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
22. Пункты и места приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Пункты и места приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.	Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
24. Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков.	Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.

25. Временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	Временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
26. Спортивные и детские площадки.	Спортивные и детские площадки.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.	Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.	Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
29. Общественные туалеты нестационарного типа.	Общественные туалеты нестационарного типа.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.	Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.

			Дополнительно: Письмо органа, уполномоченного в сфере дорожного хозяйства и благоустройства, организации дорожного движения по месту расположения земель (земельных участков), содержащее информацию о возможности (невозможности) размещения зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на испрашиваемых землях (земельных участках).
31. Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые	Ограждение. Размещение монтажных кранов и механизмов. Бытовки. Навесы. Строительные леса.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента. Дополнительно Копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок, копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, в случае если такое право не

городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).			зарегистрировано в ЕГРН, копию договора на размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта.
31(1). Площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства.	Ограждение. Размещение монтажных кранов и механизмов. Бытовки. Навесы. Строительные леса.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство	
32. Площадки для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений	Площадки для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами). Оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.

(мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.	(мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж).		
33. Мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.	Мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
34. Технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и	Технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.

которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств 34(1). Объекты, необходимые для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, а также для функционирования и эксплуатации пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации и мест пересечения государственной границы Российской Федерации, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств. Объекты, необходимые для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, а также для функционирования и эксплуатации пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации и мест пересечения государственной границы Российской Федерации, для размещения которых не требуется разрешения на строительство		
35. Палаточные туристско-оздоровительные лагеря, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения.	Палаточные туристско-оздоровительные лагеря, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения.	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.

36. Контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов.	Контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов.	Обеспечение беспрепятственного доступа неограниченного круга лиц.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента. Дополнительно: Схема расположения предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра № П/0148, согласованная с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Договор управления многоквартирным домом в случае заключения договора с собственниками помещений в таком доме с новой управляющей организацией.
37. Временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации и проведения культурных мероприятий, для размещения которых не требуется	Временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации и проведения культурных мероприятий, для размещения которых не требуется	Для размещения Объектов не требуется разрешение на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.

разрешение на строительство.	разрешение на строительство.		
38. Площадка, оборудованная для хранения снежных масс в зимний период.	Площадка, оборудованная для хранения снежных масс в зимний период.	Для размещения Объектов не требуется разрешение на строительство.	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.
39. Канава дренажная	Канава дренажная	Для размещения Объектов не требуется разрешения на строительство	Согласно п. 2.11.1 подраздела 2.11 раздела 2 административного регламента.

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на использование земельных
участков, находящихся в собственности
Воронежской области, земель или земельных
участков, расположенных на территории
городского округа город Воронеж,
государственная собственность на которые
не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Цель выдачи разрешения на использование земель или земельных участков	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта; возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции; осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии; возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком; возведение некапитальных строений, сооружений (в том числе нестационарных торговых объектов) в целях осуществления рекреационной деятельности на основании заключенных соглашений об осуществлении рекреационной деятельности в национальных парках; возведение	- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.11.1 настоящего административного регламента; - в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; - земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен иному физическому или юридическому лицу.

гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства; в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.	
Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300.	- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3.1 раздела III Положения; - в заявлении указаны предполагаемые к размещению Объекты (Объект), не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300; - в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению Объекта; - земельный участок, на котором предполагается размещение Объектов, уже предоставлен на определенном праве физическому или юридическому лицу; - в отношении испрашиваемого земельного участка для использования с целью размещения Объектов Уполномоченным органом другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение, за исключением случаев, предусмотренных абзацем три пункта 3.1 главы III Положения; - размещение Объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; - размещаемые Объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования; - при обращении с заявлением о выдаче разрешения не соблюдены условия,

	предусмотренные в п. п. 2.2, 2.3 раздела II Положения; - заявление подано с нарушением требований, установленных абзацем один пункта 3.6 раздела III Положения; - в отношении испрашиваемого земельного участка для использования с целью размещения Объектов заключен договор (соглашение) об их комплексном развитии, за исключением, если заявителем выступает лицо, заключившее договор (соглашение) о комплексном развитии; - в отношении испрашиваемого земельного участка для использования с целью размещения Объектов уполномоченным органом другому физическому или юридическому лицу ранее было выдано разрешение с целью размещения пунктов приема вторичного сырья; - заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемыми землями - земли (земельный участок), в границах которых предполагается размещение Объекта, изъяты для государственных или муниципальных нужд; - размещение Объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования для доступа третьих лиц; - указанные в заявлении земли (земельный участок) испрашиваются в целях размещения Объектов, указанных в пункте 4 Перечня видов объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома, до выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию такого многоквартирного жилого дома.

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства имущественных и земельных
отношений Воронежской области по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на использование земельных
участков, находящихся в собственности
Воронежской области, земель или земельных
участков, расположенных на территории
городского округа город Воронеж,
государственная собственность на которые
не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»

Образец заявления
о выдаче разрешения на использование земель
или земельных участков без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

Министру имущественных и земельных отношений Воронежской области Провоторовой О.С.

_____

пл. Ленина, д. 12, г. Воронеж

Для физических лиц:

_____

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
заявителя, представителя заявителя)

_____

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность; реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя, если заявление подается
представителем заявителя)

_____

_____

_____

(место жительства заявителя либо представителя заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____

тел.

_____

(номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

Для юридических лиц:

_____

(наименование заявителя, организационно-правовая форма и сведения

_____

о государственной регистрации заявителя в Едином государственном

_____

реестре юридических лиц, место нахождения заявителя)

_____

_____

(почтовый адрес, адрес электронной почты для связи с заявителем или представителем заявителя)

_____

_____

тел.

_____

(номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

Заявление о выдаче разрешения

Прошу Вас выдать разрешение на использование земель или земельного участка (части земельного участка), расположенного: _____,

(адресные ориентиры земель или земельного участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,

(если планируется использование всего земельного участка или его части)

с целью _____,

(указывается цель, предусмотренная ч. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ либо вид объекта в соответствии с Постановлением от 03.12.2014 N 1300)

без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута.

Срок использования земель или земельного участка - _____.

Необходимость осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление _____.

(указать: имеется (отсутствует))

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

☐ в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;

☐ в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

☐ в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты либо на электронном носителе;

☐ в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется управлением заявителю посредством электронной почты.

Приложения:
1. _____
2. _____

_____ ____.____.20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)