Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«05» 11 2026г.
Регистрационный номер № 1334

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

«20» октября 2026 года № 876-ОД

г. Воронеж

**О порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,

установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы министерства физической культуры и спорта Воронежской области:

- от 05.02.2019 № 83-ОД «О порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных департаменту физической культуры и спорта Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных департаменту физической культуры и спорта Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов»;

- от 20.06.2024 № 1141-ОД «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Воронежской области от 05.02.2019 № 83-ОД»;

- от 15.04.2026 № 728-ОД «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Воронежской области от 05.02.2019 № 83-ОД».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр П.В. Чибисов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства физической культуры и
спорта Воронежской области
от 20.10.2026 г № 876-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области (далее соответственно — министерство, учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомления о возникновении независящих от руководителя учреждения обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов (далее — уведомления).

3. Руководитель учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнал о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя министра физической культуры и спорта Воронежской области (далее — министр) уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению) и направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству, и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) через отдел финансового и правового обеспечения министерства.

Руководитель учреждения в течение трех рабочих дней со дня, когда узнал о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, составляет уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению) на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением

документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от него обстоятельств, и направляет в комиссию через отдел финансового и правового обеспечения министерства. В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. Отдел финансового и правового обеспечения министерства ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений в журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее — журнал регистрации), в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителей учреждений, а должностные лица отдела финансового и правового обеспечения министерства несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью министерства.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в журнале регистрации либо

направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня со дня регистрации.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится отделом финансового и правового обеспечения министерства до сведения министра в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Уведомление с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии) передается отделом финансового и правового обеспечения министерства председателю комиссии для рассмотрения комиссией и принятия ею решения в порядке, установленном Положением о комиссии, утверждаемым приказом министерства.

7. Уведомление и иные материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

_____
(отметка об ознакомлении)

Министру физической культуры и спорта Воронежской области

от

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, при исполнении которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О., подпись лица, направившего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции

_____
(отметка об ознакомлении)

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении независящих от руководителя государственного учреждения Воронежской области, подведомственного министерству физической культуры и спорта Воронежской области, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

_____

_____

(излагается информация о независящих от руководителя государственного учреждения Воронежской области, подведомственного министерству физической культуры и спорта Воронежской области, обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

_____

_____

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

Прилагаю материалы, подтверждающие возникновение независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись лица) (расшифровка подписи направившего уведомление)

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Журнал
регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, имя, отчество лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства физической культуры и
спорта Воронежской области
от 20.10.2026 г. № 1876-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Воронежской области, и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Воронежской области (далее — учреждения).

4. Основной задачей комиссии является содействие учреждениям:

а) в обеспечении соблюдения руководителями учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. Состав комиссии утверждается приказом министерства физической культуры и спорта Воронежской области (далее — министерство).

В состав комиссии входят: первый заместитель министра физической культуры и спорта Воронежской области (председатель комиссии), лицо, замещающее должность государственной службы в министерстве (заместитель председателя комиссии), должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие министерства, определяемые министром, представители научной общественности, представитель Общественного совета при министерстве.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) заместитель министра, курирующий деятельность учреждения, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных

государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в министерстве, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившее в отдел финансового и правового обеспечения министерства:

- заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление);

б) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований об

урегулировании конфликта интересов;

в) уведомление руководителя учреждения о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее — уведомление);

г) представление Губернатором Воронежской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее — Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

10. Уведомления, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и подпункте «в» пункта 9 настоящего Положения, рассматриваются отделом финансового и правового обеспечения министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и подпункте «в» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела финансового и правового обеспечения министерства имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы

представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии; осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения;

б) не позднее чем за два дня до заседания комиссии организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел финансового и правового обеспечения министерства;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 9 настоящего Положения.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 9 настоящего Положения, не содержится указание о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является

уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независящих от руководителя учреждения обстоятельств и

невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18, 19, 21 и 22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений министра,

которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для министра носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия;

9) другие сведения.

29. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о

вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом финансового и правового обеспечения министерства.