Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«05» 11 2026г.
Регистрационный номер № 1335

**Министерство социальной защиты
Воронежской области
(Минсоцзащиты ВО)**

ПРИКАЗ

21.10.2026 № 65/н

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ
департамента социальной защиты Воронежской области
от 18.10.2022 № 41/н**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н «Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции приказа министерства социальной защиты Воронежской области от 11.02.2025 № 12/н) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской

Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2024 № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера», постановлением Правительства Воронежской области от 17.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 № 1132 «Об утверждении Положения о министерстве социальной защиты Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области» приказываю:».

1.2. В пункте 2 слово «Голицына» заменить словом «Дейнекина».

1.3. Административный регламент министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Афанасьеву Н.В.

Первый заместитель
министра  А.С. Дьячкова

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты Воронежской
области
от 21.10.2026 № 65/н

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 18.10.2022 № 41/н

Административный регламент министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, или представители заявителя (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), а также иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся членами семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Воронежской области, имеющие право на получение финансовой помощи в соответствии с пунктом 21 Правил № 1928 и пунктом 25 Правил

№ 1005.

Государственная услуга предоставляется членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера на территории Воронежской области.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социальной защиты Воронежской области. В предоставлении услуги участвуют КУВО «УСЗН» района, АУ «МФЦ» и его филиалы. Услуга также предоставляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (об отказе в ее назначении) по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение подписывается министром либо его заместителем.

2.3.3. Сведения о государственной услуге вносятся в ФРГУ.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ПГС.

2.3.5. Заявителю обеспечивается возможность выбора способа получения уведомления о результате предоставления услуги.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги может быть:

- вручено заявителю непосредственно при личном приеме в КУВО «УСЗН» района или АУ «МФЦ» и его филиалах;

- направлено в электронном виде посредством личного кабинета на Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- направлено почтовым отправлением.

2.3.6. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.3.7. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

г) заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

д) представлены не все документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

е) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

и) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

к) представление заявителем документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, содержащих недостоверную информацию;

л) истек срок обращения за предоставлением государственной услуги – 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется заявителю по почте в письменной форме или в профиль заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.5.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении о

назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается на 1 рабочий день со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений) от КУВО «УСЗН» района.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в ее предоставлении) возобновляется со дня поступления в КУВО «УСЗН» района доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и доработанных документов (сведений).

2.5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

б) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель - иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе по СМЭВ, не подтверждены;

в) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены;

г) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

д) по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

е) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

ж) установлен факт назначения ранее выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

з) срок обращения за предоставлением государственной услуги более 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций.

2.5.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8.1. Документы, указанные в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, могут быть поданы:

- непосредственно в КУВО «УСЗН» района, в том числе посредством почтовой связи;

- через АУ «МФЦ» и его филиалы;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.8.2. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется в КУВО «УСЗН» района или в АУ «МФЦ» и его филиалах в день его представления вместе с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в течение 15 минут.

Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется должностным лицом в день поступления заявления и документов в КУВО «УСЗН» района.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется должностным лицом в ПГС и ГИС ЕИС.

При поступлении документов, направленных посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или в виде электронного документа (пакета документов) после окончания рабочего времени КУВО «УСЗН» района, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На тематической странице Министерства на Портале Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать

помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.10. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи заявления о предоставлении услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с категорией заявителя, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получении результата услуги, размещен на тематической странице Министерства Портала Воронежской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в АУ «МФЦ» и его филиалах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- ФРГУ;

- ПГС;

- ГИС ЕИС;

- ЕСИА;

- ЕЦЦП.

2.11.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление результата государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

2.11.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.5. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 210-ФЗ.

АУ «МФЦ» и его филиалы не уполномочены на принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.6. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан заявителю в АУ «МФЦ» и его филиалах, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в АУ «МФЦ» и его филиалы по результатам предоставления государственной услуги КУВО «УСЗН» района, а также документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

2.11.7. Подача заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.11.8. Взаимодействие между Министерством и АУ «МФЦ» определяется в соответствии с заключенным соглашением. В АУ «МФЦ» обеспечивается стандарт обслуживания заявителей в соответствии с

постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Перечень способов подачи запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется в КУВО «УСЗН» и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанных в таблице № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента или представителя заявителя, в

КУВО «УСЗН» района по месту жительства или месту пребывания или АУ «МФЦ» и его филиалы с заявлением с приложением документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении государственной услуги в КУВО «УСЗН» района почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть направлено в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. При приеме заявления и документов и (или) информации специалист КУВО «УСЗН» района или АУ «МФЦ» и его филиалов, ответственный за прием и регистрацию заявления:

а) в ходе личного приема устанавливает соответствие личности заявителя или его представителя сведениям, указанным в представленных документах и (или) информации, путем сверки данных представленных документов и (или) информации с данными, указанными в заявлении, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) проверяет комплектность представленных документов и (или) информации, правильность их оформления и их содержание, соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в документах и (или) информации;

в) снимает копии с представленных документов в случае, если представлены подлинники документов;

г) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

д) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

е) выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации КУВО «УСЗН» района незамедлительно возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. Заявитель представляет в КУВО «УСЗН» района доработанное заявление о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения) в течение суток со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги и (или) документов (сведений) от КУВО «УСЗН» района.

3.3.4. Специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за прием и регистрацию заявления, вносит данные представленных документов и (или) информации заявителя и заполняет карточку заявления в ПГС и в ГИС ЕИС.

3.3.5. Уведомление заявителя о регистрации заявления или об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации осуществляется в ходе

очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме в ПГС посредством push-уведомления.

3.3.6. Возможность приема КУВО «УСЗН» района заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

АУ «МФЦ» и его филиалы осуществляют прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если документы и (или) информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе согласно таблице № 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, не были представлены им самостоятельно, специалист КУВО «УСЗН» района, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

3.4.2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в таблице № 2, содержащийся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и (или) информация, полученные с использованием СМЭВ, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Приостановление предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

а) решение о приостановлении предоставления государственной услуги;

б) уведомление заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги;

в) возобновление предоставления государственной услуги.

Специалист КУВО «УСЗН» района при наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги оформляет проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту доводится КУВО «УСЗН» района до сведения заявителя на личном приеме или в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является доработанное заявителем заявление о предоставления государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения).

3.5.3. Предельным сроком проведения административной процедуры для возобновления предоставления государственной услуги является 1 рабочий день со дня получения заявителем от КУВО «УСЗН» района заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений) на доработку.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основанием для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.3. КУВО «УСЗН» района:

- исходя из результатов проверки документов и (или) информации, полученных при приеме заявления, направляет сформированные пакеты документов для принятия решения о предоставлении государственной услуги в Министерство в течение 1 рабочего дня с даты получения документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет уведомление о принятом решении заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.6.4. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления от КУВО «УСЗН» района сформированного пакета документов:

- регистрирует представленные документы;

- проверяет полноту представленного КУВО «УСЗН» района пакета документов;

- принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- направляет в КУВО «УСЗН» района информацию о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги для уведомления заявителя.

Размер выплаты финансовой помощи устанавливается в соответствии с пунктом 1.4 Порядка от 17.03.2022 № 147.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Уведомление заявителя о принятом решении производится в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения (в пределах срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента), на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении, а также в автоматическом режиме посредством push-уведомления по формам согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.7.2. Возможность предоставления КУВО «УСЗН» результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.7.3. АУ «МФЦ» и его филиалы предоставляют результат государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Для предоставления государственной услуги получение от заявителя дополнительных сведений не требуется.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.9.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

а) регистрация заявления;

б) проверка документов и (или) информации, указанной в заявлении;

в) уведомление заявителя о принятом решении.

3.9.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации КУВО «УСЗН» района заявления, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, является получение электронной формы заявления.

3.9.3. При приеме заявления, поданного через Единый портал государственных и муниципальных услуг, должностное лицо КУВО «УСЗН» района, ответственное за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе:

а) проверяет корректность заполнения полей электронной формы заявления;

б) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.9.4. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в соответствии с подпунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента.

3.9.5. В случае некорректного заполнения полей электронной формы заявления КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов и (или) информации, поданных через

Единый портал государственных и муниципальных услуг, и в течение 1 рабочего дня со дня принятия отрицательного решения направляет заявителю уведомление.

3.9.6. Проверка документов и (или) информации, указанной в заявлении, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.9.7. Уведомление о предоставлении государственной услуги (об отказе в ее предоставлении) направляется заявителю КУВО «УСЗН» района в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в автоматическом режиме посредством push-уведомления.

3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в АУ «МФЦ» и его филиалах

3.10.1. Предоставление государственной услуги в АУ «МФЦ» и его филиалах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.10.2. Взаимодействие осуществляется посредством курьерской доставки и (или) в электронном виде.

3.10.3. При подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через АУ «МФЦ» и его филиалы непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется КУВО «УСЗН» района и Министерством.

3.10.4. Уведомление о предоставлении государственной услуги (об отказе в ее предоставлении) в форме электронного документа направляется КУВО «УСЗН» района в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в АУ «МФЦ» и его филиалы для выдачи заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в личный кабинет заявителя;

б) посредством обращения на личный прием в КУВО «УСЗН» района;

в) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

в) Министерство - министерство социальной защиты Воронежской области;

г) КУВО «УСЗН» района - казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области;

д) АУ «МФЦ» и его филиалы - автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы;

е) заявитель - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, или представители заявителя, а также иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся членами семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Воронежской области, имеющие право на получение финансовой помощи в соответствии с пунктом 21 Правил № 1928 и пунктом 25 Правил № 1005;

ж) представитель заявителя - законный представитель или представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) министр – министр социальной защиты Воронежской области;

и) ЕЦЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

к) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

л) ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

м) Портал Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

н) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

о) ГИС ЕИС - государственная информационная система «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области»;

п) ПГС - государственная информационная система – «Платформа государственных сервисов»;

р) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

с) push-уведомление - электронное уведомление, направленное на Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) на адрес электронной почты;

т) Порядок от 17.03.2022 № 147 - постановление Правительства Воронежской области от 17.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

у) Правила № 1928 - постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями»;

ф) Правила № 1005 - постановление Правительства Российской Федерации от 25.07.2024 № 1005 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального характера».

2. Условные обозначения:

1) З – заявитель;

2) П(з) - представитель заявителя;

3) О - представляется оригинал документа;

4) К - представляется копия документа;

5) Э – предоставляется электронный образ документа или электронный документ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
А	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся членами семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Воронежской области, имеющие право на получение финансовой помощи в соответствии с пунктом 21 Правил № 1928 и пунктом 25 Правил № 1005	Принятие решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера / принятие решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Б	иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся членами семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Воронежской области, имеющие право на получение финансовой помощи в соответствии с пунктом 21 Правил № 1928 и пунктом 25 Правил № 1005	Принятие решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера / принятие решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
В	лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся членами семьи гражданина, погибшего (умершего) в	Принятие решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей

	результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Воронежской области, имеющие право на получение финансовой помощи в соответствии с пунктом 21 Правил № 1928 и пунктом 25 Правил № 1005	граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера / принятие решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Г	представитель заявителя	Принятие решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера / принятие решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	заявление о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи	1) в КУВО «УСЗН» района/ заявление должно быть подписано собственноручной подписью / З, П(з); 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы / заявление должно быть подписано собственноручной подписью / З, П(з); 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг / заполняется интерактивная форма заявления; 4) почтовым отправлением / заявление должно быть подписано собственноручной подписью / З, П(з)
2	А-Г	постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда, подтверждающее факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	Посредством предоставления подтверждающих документов: 1) в КУВО "УСЗН" района / З, П(з) / О; 2) в АУ "МФЦ" и его филиалы / З, П(з) / О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг / З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением / З, П(з) / К
3	А-Г	Заявление-согласие на обработку персональных данных (в случае, если для предоставления государственной	1) в КУВО «УСЗН» района / З, П(з) / О; 2) в АУ «МФЦ» и его

		услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем)	филиалы / З, П(з) / О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг / З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением / предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа/ З, П(з) / О
4	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1) в КУВО «УСЗН» района / З, П(з) / О; 2) в АУ «МФЦ» и его филиалы / З, П(з) / О; 3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг / З, П(з) / Э; 4) почтовым отправлением / предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа/ З, П(з) / О
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
5	А-Г	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, указанного(ых) в заявлении, о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	ФНС России /Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния /посредством СМЭВ; ФНС России /единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации/ посредством СМЭВ;
6	А-Г	Сведения об отсутствии лишения или ограничения родительских прав в отношении лица, подавшего заявление	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

		на ребенка (детей)	/ЕЦЦП)/ посредством СМЭВ
7	А-Г	Сведения об установлении опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации /ЕЦЦП/ посредством СМЭВ
8	А-Г	Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель - иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации	Министерство иностранных дел Российской Федерации/ Единая государственная система регистрации и учета международных договоров Российской Федерации/ посредством СМЭВ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
2	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А-Г
3	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А-Г
4	заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований	А-Г
5	представлены не все документы, указанные в таблице № 2 настоящего приложения	А-Г
6	не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи	А-Г
7	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	А-Г
8	подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-Г
9	подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А-Г

10	представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	А-Г
11	истек срок обращения за предоставлением государственной услуги – 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России	А-Г
2	сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым заявитель - иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе по СМЭВ, не подтверждены	А-Г
3	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены	А-Г
4	имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ	А-Г
5	по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя	А-Г
6	сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ	А-Г
7	установлен факт назначения ранее выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	А-Г
8	срок обращения за предоставлением государственной услуги более 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций	А-Г

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи утверждена приложениями № 9, № 11 к Порядку и условиям оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 17.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма

Решение
о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 17.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» и приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н «Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», назначить выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)	Адрес	Сумма (руб.)
1			
2			
...			

Министр социальной защиты Воронежской области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Специалист министерства социальной защиты Воронежской области, ответственный за подготовку проекта решения, телефон _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма

Решение
об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 17.03.2022 № 147 «Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» и приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н «Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» министерством социальной защиты Воронежской области принято решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

_____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

по основаниям, предусмотренным п. 2.5.3 вышеуказанного Административного регламента, в связи с тем, что

_____
(указать причину отказа)

_____

_____

Министр социальной защиты Воронежской области	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Специалист министерства социальной защиты Воронежской области, ответственный за подготовку проекта решения, телефон	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма

Ф.И.О.

УГЛОВОЙ ШТАМП

АДРЕС

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

_____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от_____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с п. 2.5.1 Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н, по следующим основаниям:

_____

(разъяснение причин отказа)

_____

Вы вправе повторно обратиться в КУВО «УСЗН» района с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор КУВО «УСЗН района»
_____(Ф.И.О.)
(подпись)

Сведения об электронной подписи

Исполнитель
(ФИО, № телефона)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма

УГЛОВОЙ ШТАМП

РЕШЕНИЕ №_____
о приостановлении предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрены документы _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) обратившегося гражданина)
проживающей (его) по адресу: _____
_____
_____.

В результате рассмотрения установлен факт наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

Учитывая вышеизложенное, решено на основании п. 2.5.2 Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н, приостановить предоставление государственной услуги в срок до «___»_____20___.

Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты единовременного пособия возобновится со дня поступления в КУВО «УСЗН» района доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

_____
(подпись)

_____
(фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение о приостановлении предоставления государственной услуги, подпись и занимаемая должность)

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма

_____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

_____
(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Уважаемый(ая) _____!

_____
(наименование КУВО «УСЗН» района)

уведомляет Вас, что рассмотрение Вашего заявления о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи приостановлено на основании п. 2.5.2 Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области 18.10.2022 № 41/н.

Директор КУВО «УСЗН» _____ района _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист КУВО «УСЗН» _____ района _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма

УГЛОВОЙ ШТАМП

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

АДРЕС

Уведомление о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Уважаемая(ый) _____!

Ваше обращение в министерство социальной защиты Воронежской области по вопросу назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, рассмотрено и принято решение о назначении Вам выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в размере _____ рублей.

Директор КУВО «УСЗН» района _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель
(ФИО, № телефона)

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма

УГЛОВОЙ ШТАМП

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

АДРЕС

Уведомление об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Уважаемая(ый) _____!

Ваше обращение в министерство социальной защиты Воронежской области по вопросу назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, рассмотрено и принято решение об отказе в назначении Вам выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по основаниям, предусмотренным п. 2.5.3 Административного регламента министерства социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 18.10.2022 № 41/н, в связи с тем, что

_____
_____
_____.

(указать причину отказа)

Директор КУВО «УСЗН» района _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель
(ФИО, № телефона)

».