Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«05» 11 2026г.
Регистрационный номер № 1331

Министерство социальной защиты Воронежской области (Минсоцзащиты ВО)

ПРИКАЗ

15.10.2026 № 63/н

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 23.04.2018 № 14/н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 23.04.2018 № 14/н «О порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказов министерства социальной защиты Воронежской области от 29.08.2024 № 49/н, от 03.12.2025 № 74/н, от 17.04.2026 № 23/н) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области Воронежской области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.».

1.3. Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.4. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области и урегулированию конфликта интересов:

1.4.1. В подпункте «а» пункта 9 и далее по тексту слова «кадровая служба министерства социальной защиты Воронежской области» в соответствующем падеже заменить словами «отдел кадровой и организационной работы министерства» в соответствующем падеже.

1.4.2. В пункте 15 слова «в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения» заменить словами «в соответствии с подпунктами «а» и «в» пункта 9 настоящего Положения».

1.4.3. В подпункте «а» пункта 16 слова «предусмотренных подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения» заменить словами «предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 9 настоящего Положения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Дьячкову А.С.

Министр О.В. Сергеева

Приложение
к приказу министерства
социальной защиты
Воронежской области
от 15.10.2026 № 63/н

«УТВЕРЖДЕНО
приказом
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 23.04.2018 № 14/н

Положение
о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области (далее соответственно - министерство, учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомления о возникновении независящих от руководителя учреждения обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Уведомления).

3. Руководитель учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнал о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя министра социальной защиты Воронежской области (далее - Министр) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) через отдел кадровой и организационной работы министерства.

Руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, составляет уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от него обстоятельств, и направляет в комиссию через отдел кадровой и организационной работы министерства. В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. Отдел кадровой и организационной работы министерства ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений в журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Журнал регистрации), в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителей учреждений, а должностные лица отдела кадровой и организационной работы министерства несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

5. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации.

6. Информация о зарегистрированном Уведомлении доводится отделом кадровой и организационной работы министерства до сведения Министра в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

Направленные Министру Уведомления по поручению Министра могут быть переданы на рассмотрении комиссии.

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Министра или председателя комиссии в отдел кадровой и организационной работы министерства, которая осуществляет предварительное рассмотрение Уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений должностные лица отдела кадровой и организационной работы министерства имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Министр - направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы Воронежской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения в отдел кадровой и организационной работы министерства, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомлений в отдел кадровой и организационной работы министерства.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, Уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления Уведомлений в отдел кадровой и организационной работы министерства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Министром по результатам рассмотрения им Уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, Министр применяет к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

12. Комиссия рассматривает Уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии, утверждаемым приказом министерства.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

_____
(отметка об ознакомлении)

Министру
социальной защиты
Воронежской области

_____

от_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица) (расшифровка подпись направившего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

_____
(отметка об ознакомлении)

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов
от

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении независящих от руководителя государственного учреждения Воронежской области, подведомственного министерству социальной защиты Воронежской области, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

_____

_____

(излагается информация о независящих от руководителя государственного учреждения Воронежской области, подведомственного министерству социальной защиты Воронежской области, обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

_____

_____

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

Прилагаю материалы, подтверждающие возникновение независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица) (расшифровка подпись направившего уведомление)

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения руководителями государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Журнал
регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений Воронежской области, подведомственных министерству социальной защиты Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

».