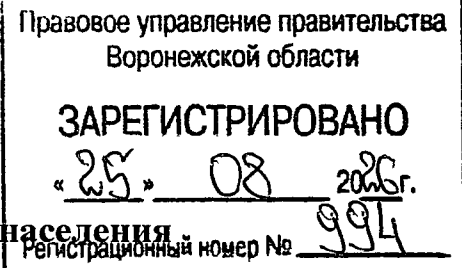




**Министерство труда и занятости
Воронежской области
(Минтруд ВО)**



П Р И К А З

13 августа 2026 г.

№ 435

г. Воронеж

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.05.2026 № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения», в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости населения Воронежской области от 31.07.2025 № 212 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области Шамарина В.В.

Министр

М.Б. Мандрыкина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
труда и занятости населения
Воронежской области

от « 13 » августа 2026 г. № 435

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Министерство» - министерство труда и занятости населения Воронежской области;

«кадровый центр «Работа России» - государственное казенное учреждение Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее - кадровый центр);

«ТЦЗН» - территориальные подразделения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения»;

«Стандарт» - Стандарт организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156;

«кадровый консультант» - специалист ТЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной

поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - специалист ТЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«специалист по работе с молодежью» - специалист ТЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, а также участвующий в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);

«специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции (далее - СВО) и членами их семей» - специалист ТЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

«специалист по работе с инвалидами» - специалист ТЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве инвалидам;

«наставник» - специалист ТЦЗН, назначенный ответственным за обеспечение эффективной адаптации и профессионального развития нового работника кадрового центра, для приобретения им специальных профессиональных знаний и навыков, необходимых на конкретном рабочем месте, приобщения к корпоративной культуре и ценностям кадрового центра;

«практика» - совокупность мероприятий, направленных на реализацию федеральных и/или региональных сервисов, новые (уникальные), либо усовершенствованные технологии, механизмы, процессы, направленные на повышение эффективности реализации в кадровом центре требований Стандарта, имеющих подтвержденную результативность и эффективность;

«номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, клиентским службам, специалистам, практикам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«участник Конкурса» - специалист ТЦЗН, кадровый центр непосредственно, проект ТЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«конкурсная комиссия» - орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса;

«руководитель ТЦЗН» - руководитель ТЦЗН, осуществляющий руководство деятельностью и обеспечивающий выполнение возложенных на государственное учреждение службы занятости функций и полномочий.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности кадрового центра.

4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности кадрового центра;

повышение уровня профессиональной компетентности работников

кадрового центра;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации работников кадрового центра;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадрового центра, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадрового центра;

отбор для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Организатором проведения Конкурса является Министерство.

7. Информация о сроках и условиях проведения Конкурса размещается на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» - специалисты ТЦЗН по оказанию основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки;

б) в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» - ТЦЗН;

в) в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» - ТЦЗН с описанием устоявшихся и эффективных технологий, методик и процессов.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса⁶ требованиям Положения;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации;

в) представление недостоверной информации о количестве и перечне

основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов.

10. Фото - и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится ежегодно.

II. Номинации Конкурса

12. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучший кадровый центр «Работа России»;

«Лучшая практика кадрового центра «Работа России».

12.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»;

«Лучший специалист по работе с молодежью»;

«Лучший специалист по работе с инвалидами»;

«Лучший наставник».

12.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» определяются в общем порядке, без деления на категории.

12.3. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий»;

«Лучшая практика по работе с молодежью»;

«Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»;

«Лучшая практика по работе с безработными гражданами».

13. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» - один победитель и два призера в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» - один победитель и два призера;

в) в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» - один победитель и два призера в каждой категории Конкурса.

14. Если в номинации по соответствующей категории (при наличии) подано менее 3 заявок на участие в Конкурсе, то Конкурс в данной номинации или категории не проводится.

III. Требования к участию

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (за исключением категории «Лучший наставник») допускаются специалисты ТЦЗН, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки, указанные в разделе I «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в Конкурсе в категории «Лучший наставник» допускаются специалисты ТЦЗН, стаж работы которых в сфере занятости населения составляет не менее одного года, стаж наставнической деятельности - не менее трех месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых в электронном виде документов для подачи заявки приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

16. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» допускаются ТЦЗН, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых в электронном виде документов для подачи заявки приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

17. К участию в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» допускаются ТЦЗН с описанием устоявшихся и повторяемых эффективных способов реализации полномочий в сфере занятости населения на территории Воронежской области (методика, технология, процесс), с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых в электронном виде документов для подачи заявки приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

IV. Конкурсная комиссия

18. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, включая представителей кадрового центра, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

20. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной

комиссии.

21. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии. Председатель назначает из числа членов конкурсной комиссии временно исполняющего обязанности секретаря на период его отсутствия.

22. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки регионального этапа, форма и так далее);

б) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов и информации для участия в Конкурсе;

в) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

г) принятие решения об определении дополнительных номинаций или категорий Конкурса и определении победителей и призеров (при наличии) в этих номинациях или категориях;

д) принятие решения об определении поощрений для победителей и призеров (при наличии) Конкурса, в том числе поощрений для победителей и призеров федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения;

е) принятие решения о номинировании победителей или призеров регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения для участия в федеральном этапе.

23. Конкурсная комиссия оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в конкурсной документации участников.

24. Конкурсная комиссия проводит оценку предоставленных документов и информации в баллах по каждой номинации.

25. Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования баллов, выставленных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

26. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В случае если два и более участника по каждой номинации и категории на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

27. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

28. Протоколы конкурсной комиссии по номинациям размещаются на странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

29. Для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения конкурсная комиссия обеспечивает направление документов победителей или призеров регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения по каждой номинации и категории (при наличии) в ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.05.2026 № 222.

V. Поощрение победителей Конкурса

30. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами по соответствующим номинациям, а также специальными наградами (наградной атрибутикой, подарочной, сувенирной продукцией и (или) направлениями на

повышение квалификации). Обеспечение указанными наградами осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» на соответствующий финансовый год.

VI. Финансирование Конкурса

31. Финансирование Конкурса осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и доводимых Министерством до государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения».

Транспортные и иные организационные расходы, связанные с участием и награждением победителей и призеров Конкурса, осуществляются за счет средств государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения».

32. Участие в составе конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде в конкурсную
комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в
номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» по форме согласно приложениям № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 к Положению (в зависимости от выбранной номинации), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Справка работодателя, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 1.7 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 1.8 к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 1.8 к Положению.

7. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 1.1
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра
«Работа России» в категории «Лучший кадровый консультант»

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3.	Специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4.	Стаж работы на занимаемой должности	
5.	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ,	

	вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	Количество работодателей, закрепленных за участником Конкурса	
10	Количество уникальных работодателей, которым были оказаны меры государственной поддержки из числа закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Количество заявленных рабочих мест работодателями, закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
12	Доля замещенных рабочих мест при содействии участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
13	Средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
14	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
15	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
16	Контактный телефон участника Конкурса	
17	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (Должность)

 (Подпись)
руководителя

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 1.2
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа
России» в категории «Лучший карьерный консультант»

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
11	Средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
12	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
13	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (Должность)

 (Подпись)
руководителя

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 1.3
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра
«Работа России» в категории «Лучший специалист по работе с
молодежью»

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Категория клиентов (школьники, студенты, выпускники)	
8	Доля студентов, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
9	Доля студентов, имеющих риск нетрудоустройства, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение, по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
10	Динамика численности профтуров для школьников с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее - АППГ) (рост или уменьшение в %) по клиентской службе	
11	Доля студентов-участников профтуров по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
12	Доля школьников-участников информационно-профориентационного мероприятия (на основе регионального прогноза кадровой потребности) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
13	Доля снятия с регистрационного учета по причине отказа от содействия органов службы занятости выпускников профессиональных образовательных организаций (ПОО) и образовательных организаций высшего образования (ОО ВО) (суммарно) от общей численности обратившихся данной категории (выпускники ПОО и ОО ВО	

	суммарно) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (Должность)

 (Подпись)
руководителя

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 1.4
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в
номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с участниками
(ветеранами) СВО и членами их семей»

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию,	

	выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Наименование клуба для участников СВО и членов их семей (при наличии в клиентской службе, в которой работает участник Конкурса)	
8	Перечень подписанных соглашений о сотрудничестве в интересах участников СВО и членов их семей	
9	Какая деятельность (кроме оказания мер государственной поддержки в сфере занятости населения) ведется вами в рамках взаимодействия с участниками СВО	
10	Количество курируемых ветеранов боевых действий на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
11	Количество курируемых членов семей участников СВО на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
12	Количество курируемых ветеранов боевых действий, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
13	Количество курируемых членов семей участников СВО, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
14	Уровень трудоустройства ветеранов СВО по статистике деятельности участника по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
15	Уровень трудоустройства членов семей участников СВО по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	

16	Средняя продолжительность поиска работы для участников СВО, подавших заявление по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
17	Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
18	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
19	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах в интересах клиентской группы за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
20	Контактный телефон участника Конкурса	
21	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (Должность)

 (Подпись)
руководителя

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 1.5
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа
России» в категории «Лучший специалист по работе с инвалидами»

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую	

	документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество курируемых инвалидов за первое полугодие года проведения Конкурса, чел	
8	Уровень трудоустройства инвалидов по статистике деятельности участника конкурса за 1 полугодие года проведения конкурса, в численности инвалидов, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, %	
9	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление	
10	Доля граждан, получающих (получавших) меру поддержки по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, не трудоустроенных в течение 6 месяцев со дня принятия решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, от общего количества граждан, получающих (получавших) меру поддержки в отчетном периоде, по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
11	Количество оказанных сервисов «План сопровождения инвалида на рабочем месте» за первое полугодие года проведения Конкурса, чел	
12	Количество инвалидов, трудоустроенных на оборудованные рабочие места в рамках приказа Социального фонда России от 29.12.2024 № 2712 «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов»	
13	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах) за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)
руководителя(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 1.6
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального мастерства в
сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового
центра «Работа России» в категории «Лучший наставник»

Наименование муниципального образования Воронежской области

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование ТЦЗН, в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы в сфере занятости населения	
6	Прохождение курсов повышения квалификации за последние 5 лет, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

8	Количество наставляемых участника Конкурса за период 2023 - 06.2026 гг., по годам	
9	Доля наставляемых участника Конкурса, продолжающих работать на дату предоставления справки от общего числа его наставляемых за период 2023 - 06.2026 гг., %	
10	Общий стаж наставничества участника Конкурса за период 2023 - 06.2026 гг., месяцев	
11	Показатели текучести персонала в период испытательного срока по итогам 2025 года (%) в ТЦЗН, где работает участник Конкурса	
12	Отношение общей численности наставников ТЦЗН к штатной численности ТЦЗН по итогам 2025 года, %	
13	Контактный телефон участника Конкурса	
14	Адрес электронной почты участника Конкурса	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 (уполномоченного лица) кадрового центра)

Приложение № 1.7
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____ код
подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и занятости населения Воронежской области, находящемуся по адресу: г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 7, индекс 394077, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично - деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист» кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

Приложение № 1.8
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Фотопрезентация и видеообращение участника регионального
этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист
кадрового центра «Работа России»**

Фотопрезентация - презентация в формате ppt, pptx, состоящая из 3 - 4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. Наименование муниципального образования Воронежской области, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 - 80%;

ориентация - горизонтальная.

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии), и другую информацию о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Для участников категории «Лучший наставник» видеоролик может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своей наставнической деятельности в кадровом центре, применяемых формах и методах обучения на рабочем месте нового работника, наиболее интересных и сложных случаях из практики наставника;

отзывы непосредственных руководителей и работников, которые проходили адаптацию, специалистов по работе с персоналом о результатах работы наставника;

предложения участника Конкурса, направленные на развитие системы наставничества в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, в том числе по программам для наставников, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Приложение № 2
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде в конкурсную
комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского
конкурса профессионального мастерства в сфере занятости
населения в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 2.1 к Положению, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) кадрового центра.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Видеопрезентация ТЦЗН согласно приложению № 2.2 к Положению.

3. Фотографии кадрового центра согласно приложению № 2.2 к Положению.

Приложение № 2.1
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Форма

Анкета
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»

1.	Юридическое наименование ТЦЗН (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
2.	Количество ТЦЗН в Воронежской области	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные руководителя - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
5.	Уровень заработной платы в ТЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
6.	Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ТЦЗН за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
7.	Средняя продолжительность безработицы за период за первое полугодие года проведения Конкурса, дней	
8.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ТЦЗН, в общем количестве работодателей за период за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
9.	Соответствие графика работы и режима работы ТЦЗН Единым требованиям	

10.	Наличие контакт-центра в ТЦЗН	
11.	Наличие официального сайта ТЦЗН	
12.	Наличие в ТЦЗН системы электронной очереди	
13.	Наличие данных об аккредитации ТЦЗН как удостоверяющего центра ЕСИА	
14.	Наличие сведений о внедрении технологий «Бережливого производства» в ТЦЗН	
15.	Внедрение в ТЦЗН дополнительных сервисов	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя (уполномоченного лица)
 кадрового центра)

Приложение № 2.2
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Видеопрезентация участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в номинации
«Лучший кадровый центр «Работа России»**

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

- 1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;
- 2) сведения о работе ТЦЗН (визуализировать необязательно);
- 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Приложение № 3
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде в конкурсную
комиссию для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в
номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России»**

1. Описание практики ТЦЗН, а именно лучшей практики в ТЦЗН - участнике Конкурса по форме согласно приложению № 3.1 к Положению.
2. Фотопрезентация практики ТЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 3.2 к Положению.
3. Видеопрезентация практики ТЦЗН - участника Конкурса по форме согласно приложению № 3.2 к Положению.
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение № 3.1
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Форма

Описание практик
участника Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в категориях
«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий»,
«Лучшая практика по работе с молодежью», «Лучшая практика
по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»,
«Лучшая практика по работе с безработными гражданами»

1. Общие сведения

1.1.	Наименование муниципального образования Воронежской области, в котором реализуется практика	
1.2.	Категория практики	
1.3.	Наименование	
1.4.	Краткое описание практики (не более 100 слов)	
1.5.	Цель и задачи предложенной практики (цель - решение конкретной проблемы, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.6.	Целевая аудитория	
1.7.	Количество клиентских служб кадрового центра, участвующих в реализации практики	
1.8.	Дата начала реализации практики	

2. Эффекты реализации практики (актуальность, результаты, социальная значимость)

2.1.	Актуальность: соответствие государственным приоритетам (целям/задачам), на выполнение которых влияет предложенная практика	
2.2.	Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало	
2.3.	Проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с ее помощью	

3. Реализация

3.1.	Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути)	
3.2.	Описание каждого этапа и элемента (порядок действий), включая длительность процедур	

	(мероприятие/срок/ответственный (должность или структурное подразделение/результат))	
3.3.	Методическая обеспеченность: технологические карты, методики, положения, сценарии, макеты, технические задания и иное (приложить ссылку на пакет методических документов)	
3.4.	Финансовое обеспечение	
3.5.	Информационные технологии (при наличии) (техническое задание)	

4. Информационное сопровождение

4.1.	Ссылки на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о практике	
4.2.	Ссылки, демонстрирующие, что информация систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах официальных сетей и т.п.	
4.3.	Макеты информационных материалов (при наличии)	

5. Контактные данные авторов

№ п/п	Автор (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

6. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию практики от Кадрового центра

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица)
кадрового центра)

Приложение № 3.2
к Положению
о проведении регионального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Фотопрезентация и презентационный видеоролик
практики участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в категориях «Лучшая практика по кадровому обеспечению
предприятий», «Лучшая практика по работе с молодежью», «Лучшая
практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их
семей», «Лучшая практика по работе с безработными гражданами»**

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах ppt, pptx, состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование муниципального образования Воронежской области.
2. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование практики.
4. Цели и задачи проекта.
5. Эффекты реализации практики (актуальность, результативность, социальная значимость)
6. Механизмы достижения поставленных целей.
7. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Презентационный видеоролик - видеоматериал в форматах mp4, avi, mkv, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 5 минут, обеспечивающий последовательное изложение основной информации о заявленной участником Конкурса практике в соответствии с рекомендуемой структурой:

1. Наименование практики;
2. Проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение

деятельности (процессов), достигаемое с его помощью;

3. Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути);

4. Оценка бюджета и источников финансирования (при наличии);

5. Основные этапы реализации;

6. Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало.

Презентационный видеоролик должен включать выступление спикера или закадровую озвучку. Формат клипового демонстрационного видеоролика без содержательного пояснения к рассмотрению не принимается.

Содержание описания, фотопрезентации и презентационного видеоролика должны быть синхронизированы.