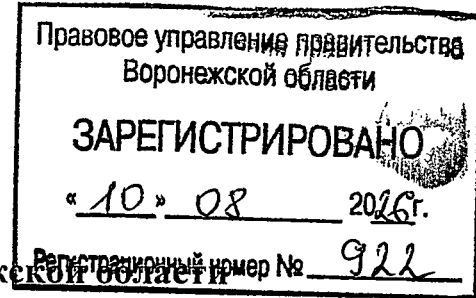




Министерство образования Воронежской области



П Р И К А З

20.07.2026г.

№ 854

г. Воронеж

Об утверждении Положения об организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Воронежской области

В соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, и в целях создания и организации деятельности предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Воронежской области

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Воронежской области (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 11.09.2017 № 1033 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Воронежской области Шпыг Ю.В.

Министр образования

Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Воронежской области

от 20.07.2016 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы предметных комиссий
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории Воронежской области**

Перечень условных обозначений и сокращений

4-РЦОИ-ГВЭ	Форма «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ», представленная в Сборнике форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования
АК	Апелляционная комиссия Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
Бланк-копия	Обезличенные бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (форма 2-РЦОИ)
Бланк-протокол	Протокол проверки экспертом предметной комиссии результатов выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационной работы ГИА, в том числе с устным ответом (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У)
ВИРО	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития образования им. Н.Ф. Бунакова»
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен

ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Изображения ЭР	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаний экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Воронежской области
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии
Квалификация эксперта ПК	Уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания ЕГЭ, ГВЭ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Минобр ВО	Министерство образования Воронежской области
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ОИВ	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

Оперативный семинар-согласование	Оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии, проводимое непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ
ПК	Предметная комиссия Воронежской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Воронежской области
ПО	Программное обеспечение
Порядок проведения ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы, в том числе устные
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК»
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Система согласования	Система согласования подходов к оцениванию ответов участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию

	развернутых ответов участников экзаменов
Статус эксперта ПК	Подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии в текущем году
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметные комиссии для проведения перепроверки экзаменационных работ в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-11
ФПУ	Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт, эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в Порядке проведения ГИА-11, включенное распорядительным актом минобра ВО в состав ПК по соответствующему учебному предмету
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационная работа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- рекомендациями федерального государственного бюджетного научного образовательного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»;
- методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году, направленные

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 № 04-20;

- решениями председателя государственной экзаменационной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. В настоящем Положении определяются цели деятельности, полномочия и функции ПК, права и обязанности членов, а также порядок организации работы и порядок проведения анализа работы.

1.3. ПК создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.4. Проверка и оценивание развернутых ответов участников ЕГЭ осуществляется ПК по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.5. Проверка и оценивание развернутых ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

1.6. Формирование составов ПК организуется Минобром ВО по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-11.

1.7. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа, расположенных в РЦОИ по адресу: г. Воронеж, Ленинский проспект, д. 91.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком проведения ГИА-11 и распорядительными актами Минобра ВО.

В здании, где расположены помещения для работы ПК, до входа в помещение работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

1.8. Минобр ВО по представлению председателей ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК (пакеты документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ по учебным предметам в текущем году, учебники, включенные в ФПУ, ПО, установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

Минобр ВО обеспечивает наличие в местах работы ПК в необходимом

количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Минобр ВО перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК.

1.9. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК, в том числе обеспечение в необходимом объеме предоставления экземпляров критериев оценивания, осуществляет РЦОИ.

1.10. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА-11, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-11, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Минобра ВО, настоящим Положением, соответствующее решение принимают председатели ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.11. Минобр ВО назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.12. По решению Минобра ВО места работы ПК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы ПК ведется в период работы ПК.

2. Функции и организационные задачи ПК

2.1. Функции ПК:

- а) проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;
- б) перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;
- в) проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

2.2. Организационные задачи ПК:

- а) получить от РЦОИ критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);
- б) осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;
- в) внести результаты оценивания в протоколы проверки

развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

г) получить от АК комплекты апелляционных документов;

д) установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК (рекомендуемый образец заключения привлеченных экспертов ПК представлен в Приложении № 5 к настоящему Положению);

е) присутствовать на заседаниях АК. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

ж) получить от РЦОИ комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА-11, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

з) осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА-11, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

и) оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый первичный балл.

3. Порядок организации деятельности ПК

3.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляют их председатели.

В отсутствие председателей ПК по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) их полномочия исполняют заместители председателей ПК.

3.2. При проведении проверки и оценивания ЭР эксперт ПК принимает к работе изображения развернутых ответов участников ЕГЭ и определяет балл за каждый развернутый ответ в соответствии с критериями оценивания.

Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У).

3.3. Результаты перепроверки, проведенной по решению Минобра ВО или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями).

3.4. Результаты проверки привлеченными экспертами в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов

оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый ими первичный балл (далее – заключения привлеченных экспертов ПК) (рекомендуемый образец заключения приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению).

3.5. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП с приложениями).

Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4. Порядок формирования ПК и структура ПК

4.1. Лица, включаемые в составы ПК по учебным предметам, должны соответствовать требованиям пункта 40 Порядка проведения ГИА-11.

4.2. ПК состоит из председателя ПК, заместителя председателя ПК и экспертов ПК. Председателям ПК, заместителям председателей ПК, экспертам ПК присваиваются статусы «ведущий эксперт ПК», «старший эксперт ПК», «основной эксперт ПК». Минимальный количественный состав ПК, включая председателя ПК, - 4 человека.

4.3. Персональные составы ПК утверждаются приказом минобра ВО. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК.

4.4. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта минобра ВО об утверждении персональных составов ПК до момента издания следующего распорядительного документа минобра ВО об утверждении персональных составов ПК.

4.5. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка проведения ГИА-11. При этом срок осуществления функций и организационных задач членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

4.6. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

4.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

4.8. Также кандидату в члены ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. Члены ПК в период подготовки и проведения ГИА-11 обязаны участвовать в ежегодных обучающих семинарах (консультациях), завершающихся квалификационным испытанием. В качестве измерительных материалов используются образцы выполнения заданий участниками ЕГЭ прошлых лет, прошедшие калибровочное оценивание на федеральном уровне.

4.10. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке лиц, претендующих на включение в ПК, устанавливаются Минобром ВО в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.11. Сведения об экспертах ПК вносятся в РИС с указанием их статуса.

5. Статусы экспертов ПК и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

5.1. По результатам прохождения квалификационных испытаний каждому эксперту ПК присваивается один из следующих статусов:

- а) ведущий эксперт;
- б) старший эксперт;
- в) основной эксперт.

Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом.

5.2. Ведущий эксперт ПК - статус, присваиваемый председателю ПК, а также и заместителю(-ям) председателя ПК (в случае подтверждения статуса по результатам квалификационного испытания), позволяющий:

- а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;
- б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- в) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;
- г) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов

апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

д) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

е) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.3. Старший эксперт ПК - статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

б) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

в) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

г) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.4. Основной эксперт ПК - статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

б) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.5. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

5.6. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок текущем году, в том числе председатели ПК.

5.7. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

5.8. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатели ПК.

Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в

рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, и не проверявшие ранее ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

6. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

6.1. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- а) установленные пунктом 40 Порядка проведения ГИА-11;
- б) к опыту оценивания развернутых ответов;
- в) к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;
- г) к результатам квалификационного испытания;
- д) к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

6.2. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

6.3. Заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

6.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

6.5. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

6.6. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в субъекте Российской Федерации не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

6.7. Значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, для присвоения экспертам ПК каждого из статусов должны соответствовать значениям, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.8. Анализ согласованности работы экспертов и анализ статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами проводится председателем ПК ежегодно. Перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении № 3 к настоящему Положению. Результаты анализа согласованности оценивания используются при подготовке экспертов.

7. Организация квалификационного испытания

7.1. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

7.2. Эксперты допускаются к прохождению квалификационного испытания по решению председателя ПК.

7.3. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводятся с использованием измерительных материалов, предоставляемых ФИПИ, в соответствии с форматом (на бумажном носителе/ с применением цифрового диагностического инструмента), определяемым ежегодно Минобрм ВО.

7.4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

8. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях

8.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

8.2. На федеральном уровне система согласования для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

- а) обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;
- б) проверка и оценивание изображений бланков ответов;
- в) анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

8.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

8.4. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

а) на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет, предоставленных РЦОИ;

б) на этапе проведения ГИА: обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор каждого задания и критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

8.5. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются Минобром ВО при участии ВИРО и РЦОИ.

8.6. Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

а) учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://www.fipi.ru>);

б) изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированных председателем ПК.

При подготовке экспертов к проверке ЭР участников экзаменов ГВЭ рекомендуется привлекать консультантов – специалистов, имеющих опыт работы с обучающимися соответствующих категорий ОВЗ для учета специфических ошибок, которые не могут влиять на оценивание ЭР.

9. Методика оценивания развернутых ответов

9.1. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

9.2. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

а) бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте) – в случае проверки письменных ответов;

б) протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);

в) список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО РЦОИ, - в случае проверки устных ответов.

9.3. Протокол проверки формируется ПО РЦОИ, является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

9.4. Рабочие комплекты формируются в результате назначения ЭР на проверку конкретному эксперту ПК ПО РЦОИ и распечатываются для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

9.5. Председатели ПК (или их помощник(-и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

9.6. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

9.7. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

9.8. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z».

Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил и не будет возвращаться к записи ответов;

б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-11, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-11 (например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или в опубликованных источниках и т.п.), экспертам ПК необходимо проинформировать председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка проведения ГИА-11, а именно выполнения участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка проведения ГИА-11 председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.

9.9. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые

ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

9.10. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председателя ПК (или их помощник(и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов проводится регулярно, не реже 3-4 раз в день).

9.11. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

9.12. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА или для использования в обучающих мероприятиях специалистов-предметников, претендующих на включение в ПК в следующем году.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информация о таких кодах бланков передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

9.13. В период работы ПК руководитель РЦОИ (или лицо им уполномоченное) предоставляет председателям ПК по запросу

статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

- а) о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- б) о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- в) о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- г) другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

9.14. Статистическую информацию председатели ПК используют для оптимизации работы ПК.

9.15. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

9.16. Председатели ПК направляют в ГЭК и минобр ВО информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка проведения ГИА-11, а именно фактах:

- а) наличия при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- б) копирования и (или) выноса из помещений для работы ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- в) разглашения информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- г) недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей;
- д) игнорирования согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- е) систематического допущения ошибок в оценивании ЭР;
- ж) нарушения процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- з) использования статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает минобр ВО после проведенной ГЭК служебной проверки.

9.17. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

9.18. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов места работы ПК,

включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, оборудуются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

9.19. После окончания работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

9.20. График работы экспертов ПК предусматривает завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

9.21. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

10. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

10.1. Председатели ПК до начала работы ПК получают от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

10.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

10.3. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ (распечатывается из Сборника форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке).

10.4. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания (шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес ОИВ, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-11>) и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы. Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

10.5. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

10.6. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

11. Организация работы ПК при проведении перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Воронежской области

11.1. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР направлены по решению минобра ВО или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

11.2. Комплект документов для перепроверки содержит:

- а) титульный лист;
- б) копии изображений бланков ответов;
- в) копии протоколов проверок (при наличии);
- г) протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
- д) вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- е) критерии оценивания.

11.3. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

11.4. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

11.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатели ПК передают руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

11.6. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС для пересчета баллов осуществляет РЦОИ.

11.7. При получении ГЭК информации от Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями соответствующих ПК.

Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключений председателей ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

12. Анализ работы ПК

12.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

12.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с перечнем направлений для анализа работы ПК, определенным в приложении № 3 к настоящему Положению.

12.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателей ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и ФИПИ, ФЦТ.

12.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК председателю ПК и группе экспертов ПК, привлеченных к проведению анализа работы ПК (при наличии), предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленным Минобром ВО.

13. Правила для председателей ПК и экспертов ПК

13.1. Правила для председателей ПК

13.1.1. При организации подготовительных мероприятий председатели ПК:

а) участвуют в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

б) обеспечивают организационное и методическое сопровождение обучения (курсов повышения квалификации, обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов) экспертов ПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

в) участвуют в проведении квалификационных испытаний экспертов;

г) представляют заблаговременно в Минобр ВО перечень дополнительных средств и материалов (учебники, включенные в ФПУ; ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет»; средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора) для использования экспертами ПК в местах работы ПК;

д) согласовывают не позднее чем за 14 календарных с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

е) передают руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году). Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем приказе Минобра ВО, и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК) для обеспечения

корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки) для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-11;

ж) формируют и согласовывают с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки ЭР, на отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов;

з) согласовывают с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня, до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне;

и) формируют (как минимум, по одному комплекту изображений ЭР по каждому варианту КИМ, используемому на территории Воронежской области. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) включается по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов) ЭР участников экзамена) и согласовывают не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

13.1.2. При проверке развернутых ответов председатели ПК:

а) получают у руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов, указания к оцениванию развернутых ответов;

б) знакомятся с полученными критериями и готовятся к семинару-согласованию;

в) обеспечивают присутствие в местах работы ПК только определенных Порядком проведения ГИА-11 лиц;

г) проводят непосредственно перед началом проверки ЭР, после получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки (или накануне) семинар-согласование и разбор критериев оценивания на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне. Повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов проводится после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, используются предоставляемые РЦОИ по запросу председателей ПК изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ. Изображения бланков ответов, которые планируется использовать для проведения

семинара-согласования, отбираются путем формирования запроса в РЦОИ (по принципу максимального объема ЭР);

д) распределяют экспертов ПК по рабочим местам;

е) назначают из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК (рабочие места консультирующих экспертов ПК организовываются в местах работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК), к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

ж) консультируют экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

з) получают у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта ПК и обеспечивают выдачу каждому эксперту ПК комплекта критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта ПК;

и) обеспечивают комфортную рабочую атмосферу в ПК;

к) решают вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

л) информируют председателя ГЭК при выявлении случаев, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-11. Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов;

м) обеспечивают совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее одного календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

н) информируют руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертами ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информирует об указанном случае председателя ГЭК. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения;

о) контролируют качество заполнения экспертами ПК протоколов

проверок и перепроверок и осуществляют оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ;

п) организуют взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передает в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

р) контролируют качество работы экспертов ПК, направляют в минобр ВО информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка проведения ГИА-11, в том числе недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, использования статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также случаях игнорирования согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематического допущения ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушения процедуры проведения проверки.

13.1.3. При завершении работы ПК председатели ПК:

а) сдают руководителю РЦОИ или уполномоченному им сотруднику РЦОИ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

б) получают от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:

- количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;
- количество ЭР, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;

в) организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК при поступлении в ГЭК запроса от Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК;

г) передают в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

13.1.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатели ПК:

а) получают от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов (далее – апелляционный комплект документов), который содержит:

- титульный лист;
- протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения

апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

- изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3- РЦОИ-У) (при наличии);
- листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
- файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);
- апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);
- КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
- критерии оценивания развернутых ответов;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания;

б) для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначают экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передают им апелляционный комплект документов;

в) консультируют назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

г) сообщают в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставляют в АК проект такого запроса.

В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов;

д) согласовывают запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснении критериев оценивания;

е) передают ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей работы, в тот же день;

ж) обеспечивают участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

13.2. Правила для экспертов ПК

13.2.1. На подготовительном этапе эксперты ПК:

- а) проходят обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ;
- б) проходят инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;
- в) участвуют в проводимом председателем ПК семинаре-согласовании.

Эксперты, не прошедшие инструктаж и (или) не участвующие в семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

13.2.2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК:

- а) получают инструктаж руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;
- б) просматривают с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;
- в) при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверяют (отмечают в ПО), что изображение заполнено;
- г) при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверяют (отмечают в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно.

13.2.3. При проверке развернутых ответов эксперты ПК:

- а) занимают рабочие места в помещении, в котором работает ПК;
- б) получают рабочие комплекты эксперта ПК;
- в) соблюдают дисциплину во время работы;
- г) проверяют и оценивают развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;
- д) обращаются к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;
- е) оформляют протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения (правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в приложении № 4 к настоящему Положению);
- ж) оценивают работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках

ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-11;

з) информируют председателя ПК при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-11.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов;

и) информируют председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.).

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

13.2.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК:

а) получают от председателя ПК апелляционный комплект документов;

б) устанавливают правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также анализируют предыдущее оценивание развернутых ответов;

в) составляют письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл;

г) обращаются за консультацией к председателю ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

д) узнают у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибывают в указанное время на заседание АК;

е) способствуют проведению апелляция в спокойной и доброжелательной обстановке;

ж) на заседании АК соблюдают этические и профессиональные нормы поведения;

з) в случае возникновения у апеллянтов или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дают соответствующие разъяснения.

На всех этапах работы экспертам ПК **запрещается** иметь при себе

средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Приложение № 3
к Положению об организации
работы предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
на территории Воронежской области

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

а) нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

б) количество аудиторий при работе ПК;

в) проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

г) работа консультирующих экспертов ПК, назначенных председателем ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

д) наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ответе участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

е) прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-11, количество экспертов, квалификация которых не

соответствует требованиям Порядка проведения ГИА-11, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов, по перепроверкам ЭР по решению Минобр ВО или ГЭК).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке развернутых ответов в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов, и принцип отбора экспертов ПК в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

9. Доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «Доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11. Максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно допускающих в оценивании развернутых ответов значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

а) случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

б) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

в) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные

причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

14. Результаты выборочной экспертизы председателями ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов ПК, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

15. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта ПК или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности экспертов ПК для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

18. Основные выводы.

Приложение № 4
к Положению об организации
работы предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
на территории Воронежской области

Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП

Формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Поля форм заполняются цифрами, печатными заглавными буквами строго внутри полей формы.

Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.

Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он оставляет это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

а) делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;

б) использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

в) вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи формы и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

1. Заполнение формы 3-РЦОИ

Протокол проверки развернутых ответов

Информация о документе		Позиции оценивания																	
№	Код бланка																		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Образовательный центр 11234567890 X

Рис. 1. Протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)

Верхняя часть формы и графа «Код бланка» (рис. 1) заполняется автоматизированно.

В средней части формы в графе «Позиции оценивания» эксперт ПК:

- а) ставит знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов;
- б) проставляет в клеточках, соответствующих критериям оценивания, балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
- в) проставляет в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание.

В нижней части формы эксперт ПК:

- а) ставит дату и подпись (рис. 2);
- б) передает рабочий комплект эксперта ПК председателю ПК для передачи на обработку.

Дата проверки: _____ Подпись: _____

Рис. 2. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта ПК

2. Заполнение формы 3-РЦОИ-У

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК протокол оценивания устных ответов

Код региона		Код предмета		Наименование предмета		Номер протокола		Код и фамилия эксперта ПК		Индивидуальный номер																																																																																																																																																											
Оформление протокола																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Индивидуальный номер</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>X</td> <td>Комментарий</td> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>													Индивидуальный номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	X	Комментарий	1														2														3														4														5														6														7														8														9														10													
	Индивидуальный номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	X	Комментарий																																																																																																																																																								
1																																																																																																																																																																					
2																																																																																																																																																																					
3																																																																																																																																																																					
4																																																																																																																																																																					
5																																																																																																																																																																					
6																																																																																																																																																																					
7																																																																																																																																																																					
8																																																																																																																																																																					
9																																																																																																																																																																					
10																																																																																																																																																																					

Рис. 3. Протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У)

При проверке устных ответов участников экзамена по иностранным языкам эксперт ПК заполняет форму 3-РЦОИ-У (рис. 3).

В верхней части формы указаны регистрационная информация о коде региона, коде и наименовании предмета, номере протокола, коде и фамилии эксперта ПК, которому назначены на проверку ЭР, индивидуальные номера которых указаны в данной форме.

Верхняя часть протокола и графа «Индивидуальный номер» заполняется автоматизированно.

В средней части формы расположены графы с наименованиями позиций оценивания, в которых эксперт ПК:

а) ставит знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не дал (в аудиозаписи ответа участника нет ответа на соответствующие задания);

б) проставляет в клеточках, соответствующих критериям оценивания, балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

в) указывает краткий комментарий в графе «Комментарий» при необходимости (например, при наличии технической проблемы с аудиозаписью

ответа, наличии помех и т.п.).

В нижней части формы эксперт ПК:

- а) ставить дату и подпись;
- б) передает после завершения заполнения формы председателю ПК для передачи на обработку.

3. Заполнение формы 4-РЦОИ-ГВЭ

Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2025 году

ФРЦОИ-ГВЭ

Предмет		Дата сдачи >«замена	
Штрихкод работы			
ФИО эксперта			

Оценивание выполнения заданий с кратким ответом			Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом		
Задания с кратким ответом	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Позиции оценивания	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7			7	
	8			8	
	9			9	
	10			10	
	11			11	
	12			12	
	13			13	
	14			14	
	15			15	
	16			16	
	17			17	
	18			18	
	19			19	
	20			20	
		Сумма баллов			

Результаты ГВЭ: Первичный балл | Отметка по пятибалльной системе оценивания

Подпись экспорта

Рис. 4. Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ (форма 4-РЦОИ-ГВЭ)

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес ОИВ, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-11>).

Напротив кода бланка соответствующей ЭР в первой ячейке (столбце) слева (см. рис. 5).

Остальные ячейки (в других столбцах) **не заполняются**.

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Рис. 5. Внесение отметок в протокол

Заполненные формы 4-РЦОИ-ГВЭ используются при рассмотрении апелляций участников ГВЭ о несогласии с выставленными баллами и при возникновении прочих обстоятельств, требующих установления результатов оценивания выполнения каждого задания КИМ участниками ГВЭ.

Приложение № 5
к Положению об организации работы
предметных комиссий при проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
на территории Воронежской области

Форма № 1 заключения о результатах установления правильности
оценивания экзаменационной работы участника экзамена, подавшего
апелляцию о несогласии с выставленными баллами

В Апелляционную комиссию
Воронежской области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной
работы участника экзамена, подавшего апелляцию
о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы по

(предмет)

участника экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной
работы.

Эксперты

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма № 2 заключения о результатах установления правильности
оценивания экзаменационной работы участника экзамена, подавшего
апелляцию о несогласии с выставленными баллами

В Апелляционную комиссию
Воронежской области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной
работы участника экзамена, подавшего апелляцию
о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы по

(предмет)

участника экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод о необходимости изменения баллов за выполнение
заданий с развернутым ответом:

№ задания	Критерий	Количество баллов, выставленное ранее	Количество баллов, выставленных при установлении правильности оценивания экзаменационной работы	Аргументация изменений

Эксперты

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к Положению об организации
работы предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
на территории Воронежской области

ПОКАЗАТЕЛИ
согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам

Показатель: доля заданий / позиций оценивания, по которым оценки эксперта ПК **не совпали** с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов (эталонным оцениванием).

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт ПК	Старший эксперт ПК	Основной эксперт ПК
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература	10%	15%	20%
Биология			
История			
Физика	5%	10%	15%
Химия			
География			
Математика (профильный уровень)	3%	7%	15%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам ПК

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0
Старший эксперт ПК	0

Приложение № 2
к Положению об организации
работы предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
на территории Воронежской области

**Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке
экспертов ПК и формированию ПК, подведения итогов работы ПК**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Формирование ПК: проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК: - досрочного этапа - основного этапа	Февраль текущего года Апрель текущего года
2.	Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК, согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Декабрь предшествующего года Январь текущего года
3.	Определение перечня дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК	Не позднее 14 календарных дней до начала досрочного периода проведения ГИА-11
4.	Семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК	В соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ
5.	Получение параметров доступа к форуму методической поддержки председателей ПК	Не позднее первого дня экзамена проведения ГИА-11
6.	Вебинары ФИПИ для полных составов (всех экспертов) ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов	Май-июнь текущего года в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11, по графику, направляемому ФИПИ
7.	Проведение семинара-согласования оценивания развернутых ответов в ПК	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания до начала проверки развернутых ответов (или на следующий день после экзамена), а также (при необходимости) в период работы ПК
8.	Отбор ЭР участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки ЭР

№ п/п	Мероприятие	Срок
9.	Направление в ФИПИ информации об ЭР, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки ЭР резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ (июль), в соответствии с запросом ФИПИ
10.	Проведение анализа работы ПК	Июль-август текущего года