



**Министерство труда и занятости населения
Воронежской области
(Минтруд ВО)**

Правовое управление правительства Воронежской области		
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО		
«03»	07	2026г.
Регистрационный номер № 748		

П Р И К А З

9 июня 2026г.

№ 322

г. Воронеж

Об утверждении порядков реализации региональных сервисов

В соответствии с пунктом 19 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок реализации сервиса для работодателей «Эффективная вакансия» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок реализации сервиса для соискателей «Эффективное резюме» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок реализации сервиса для работодателей «Видеовизитка компании» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Порядок реализации сервиса для работодателей «Видеовакансия компании» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Порядок реализации сервиса для обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных

организаций «ПрофКвиз» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Порядок реализации сервиса для обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций «Первый трудовой договор» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения»:

2.1. Обеспечить реализацию региональных сервисов, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа.

2.2. Ежегодно предоставлять аналитическую справку о результатах реализации региональных сервисов, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, в министерство труда и занятости населения Воронежской области не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

3. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости населения Воронежской области от 06.12.2024 № 303 «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов и предоставления дополнительных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и занятости населения Воронежской области Шамарина В.В.

Министр



М.Б. Мандрыкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и занятости населения
Воронежской области

от «09» июня 2026 № 322

**Порядок реализации сервиса
для работодателей «Эффективная вакансия»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу и срокам исполнения процессов по реализации сервиса для работодателей «Эффективная вакансия» (далее – Сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Сервис реализуется сотрудниками территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости заселения» (далее – ТЦЗН) в отношении заявителей – работодателей, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее соответственно – ЕЦП, работодатели). В случае отсутствия регистрации на ЕЦП, ТЦЗН оказывают содействие работодателям в регистрации путем предоставления доступа к техническим средствам связи, а также оказания консультационных услуг.

3. Сервис предоставляется на безвозмездной основе.

4. Сервис реализуется во всех ТЦЗН.

5. Сервис исполняется в форме индивидуального взаимодействия с работодателем.

6. Информирование о порядке реализации Сервиса в понятной для работодателей форме осуществляется на официальном сайте ГКУ ВО «ВОЦЗН».

7. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для

реализации Сервиса:

- заявление о предоставлении Сервиса или предложение ТЦЗН о предоставлении Сервиса;
- сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, размещенные на ЕЦП;
- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП.

8. Цель предоставления Сервиса – подготовка рекомендаций работодателю, заявившему о потребности в работниках, выполнение которых позволит удовлетворить потребность работодателя в кадрах в минимальные сроки и с максимальным качеством.

9. ТЦЗН реализуют Сервис в соответствии с технологической картой.

10. Технологическая карта Сервиса утверждается ГКУ ВО «ВОЦЗН».

11. Порядок реализации Сервиса включает в себя следующие процессы:

- а) подача работодателем заявления (получение предложения) о предоставлении Сервиса;
- б) регистрация заявления о предоставлении Сервиса, либо согласия работодателя с предложением ТЦЗН о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса;
- в) анализ свойств и характеристик вакансии, представленной работодателем (профиля вакансии);
- г) анализ потребностей граждан, ищущих работу и отвечающих требованиям работодателя к кандидатам;
- д) сравнительный анализ конкурентоспособности вакансии на рынке труда;
- е) выезд кадрового консультанта ТЦЗН к работодателю (при необходимости);
- ж) формирование результатов предоставления Сервиса;
- з) направление работодателю заключения о предоставлении Сервиса.

12. Результатом предоставления Сервиса является направление

работодателю заключения о предоставлении Сервиса, которое содержит рекомендации о способах повышения конкурентоспособности вакансии.

Результат предоставления Сервиса направляется работодателю по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении Сервиса, или передается лично.

13. Срок предоставления Сервиса регламентируется технологической картой к Сервису. Максимальный срок реализации Сервиса 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Сервиса или согласия работодателя с предложением ТЦЗН о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса.

При необходимости дополнительного изучения факторов, влияющих на конкурентоспособность вакансии, возможен выезд кадрового консультанта ТЦЗН к работодателю. В этом случае срок оказания Сервиса может быть продлен по согласованию с работодателем.

14. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

15. Реализация Сервиса осуществляется ТЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

16. Результат оказания Сервиса фиксируется в журнале учета предоставления Сервиса.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и занятости населения
Воронежской области
от «09» июня 2026 № 522

**Порядок реализации сервиса
для соискателей «Эффективное резюме»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу и срокам исполнения процессов по реализации сервиса для соискателей «Эффективное резюме» (далее – Сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Сервис реализуется сотрудниками территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее соответственно – ТЦЗН, ГКУ ВО «ВОЦЗН») в отношении заявителей – соискателей, разместивших резюме на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее соответственно – ЕЦП, соискатели). При необходимости ТЦЗН оказывают содействие соискателям в размещении резюме путем предоставления доступа к техническим средствам связи, а также оказания консультационных услуг.

3. В приоритетном порядке Сервис предоставляется следующим категориям соискателей:

- граждане, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждане, относящихся к членам

их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- инвалиды;
- лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде принудительных работ или лишения свободы;

- граждане, имеющие низкую мотивацию к трудоустройству.

4. Сервис предоставляется на безвозмездной основе.

5. Сервис реализуется во всех ТЦЗН.

6. Сервис исполняется в форме индивидуального взаимодействия с заявителем.

7. Информирование о порядке реализации Сервиса в понятной для соискателей форме осуществляется на официальном сайте ГКУ ВО «ВОЦЗН».

8. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации Сервиса:

- заявление о предоставлении Сервиса или предложение ТЦЗН о предоставлении Сервиса соискателю;

- сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, размещенные на ЕЦП;

- сведения о соискателе, внесенные на ЕЦП.

9. Цель предоставления Сервиса – оказать содействие соискателю в корректировке резюме для повышения его конкурентоспособности на рынке труда, что позволит осуществить трудоустройство в минимальные сроки.

10. ТЦЗН реализуют Сервис в соответствии с технологической картой.

11. Технологическая карта Сервиса утверждается ГКУ ВО «ВОЦЗН».

12. Порядок реализации Сервиса включает в себя следующие процессы:

- а) подача соискателем заявления (получение предложения) о предоставлении Сервиса;

- б) регистрация заявления о предоставлении Сервиса, либо согласия

соискателя с предложением ТЦЗН о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса;

- в) анализ характеристик резюме соискателя;
- г) анализ потребностей работодателей, ищущих работников и соответствующих пожеланиям соискателя;
- д) сравнительный анализ конкурентоспособности резюме на рынке труда;
- е) формирование результатов предоставления Сервиса;
- ж) направление соискателю заключения о предоставлении Сервиса.

13. Результатом предоставления Сервиса является направление соискателю заключения о предоставлении Сервиса, которое содержит рекомендации о способах повышения конкурентоспособности резюме.

Результат предоставления Сервиса направляется соискателю по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении Сервиса, или передается лично.

14. Срок предоставления Сервиса регламентируется технологической картой к Сервису. Максимальный срок реализации Сервиса 3 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Сервиса или согласия соискателя с предложением ТЦЗН о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса.

15. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

16. Реализация Сервиса осуществляется ТЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

17. Результат предоставления Сервиса фиксируется в журнале учета предоставления Сервиса.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и занятости населения
Воронежской области

от «09» июня 2026 № 322

**Порядок реализации сервиса
для работодателей «Видеовизитка компании»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу и срокам исполнения процессов по реализации сервиса для работодателей «Видеовизитка компании» (далее – Сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Сервис реализуется сотрудниками территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее соответственно – ТЦЗН, ГКУ ВО «ВОЦЗН») в отношении заявителей – работодателей, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее соответственно – ЕЦП, работодатели). В случае отсутствия регистрации на ЕЦП, ТЦЗН оказывают содействие работодателям в регистрации путем предоставления доступа к техническим средствам связи, а также оказания консультационных услуг.

3. Сервис предоставляется на безвозмездной основе.

4. Сервис реализуется во всех ТЦЗН.

5. Сервис исполняется в форме индивидуального взаимодействия с заявителем.

6. Информирование о порядке реализации Сервиса в понятной для работодателей форме осуществляется на официальном сайте ГКУ ВО «ВОЦЗН».

7. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации Сервиса:

- заявление о предоставлении Сервиса;
- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП.

8. Цель предоставления Сервиса – оказать содействие работодателю, в создании видеовизитки компании, что позволит повысить привлекательность и узнаваемость компании на региональном рынке труда.

9. ТЦЗН реализуют Сервис в соответствии с технологической картой.

10. Технологическая карта Сервиса утверждается ГКУ ВО «ВОЦЗН».

11. Порядок реализации Сервиса включает в себя следующие процессы:

- а) подача работодателем заявления о предоставлении Сервиса;
- б) регистрация заявления о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса;
- в) анализ потребностей работодателя;
- г) выдача работодателю чек-листа для подготовки видеовизитки;
- д) оказание консультационной поддержки;
- е) проверка представленной видеовизитки компании;
- ж) размещение видеовизитки компании на экранах кадрового центра «Работа России».

12. Результатом предоставления Сервиса является демонстрация видеовизитки компании для соискателей в помещениях ТЦЗН.

13. Срок предоставления Сервиса регламентируется технологической картой к Сервису. Максимальный срок реализации Сервиса 16 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса.

14. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

15. Реализация Сервиса осуществляется ТЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными

стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

16. Результат оказания Сервиса фиксируется в журнале учета предоставления Сервиса.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

труда и занятости населения

Воронежской области

от «09» июня 2026 № 822

**Порядок реализации сервиса
для работодателей «Видеовакансия компании»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу и срокам исполнения процессов по реализации сервиса для работодателей «Видеовакансия компании» (далее – Сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Сервис реализуется сотрудниками территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее соответственно – ТЦЗН, ГКУ ВО «ВОЦЗН») в отношении заявителей – работодателей, зарегистрированных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее соответственно – ЕЦП, работодатели). В случае отсутствия регистрации на ЕЦП, ТЦЗН оказывают содействие работодателям в регистрации путем предоставления доступа к техническим средствам связи, а также оказания консультационных услуг.

3. Сервис предоставляется на безвозмездной основе.

4. Сервис реализуется во всех ТЦЗН.

5. Сервис исполняется в форме индивидуального взаимодействия с заявителем.

6. Информирование о порядке реализации Сервиса в понятной для работодателей форме осуществляется на официальном сайте ГКУ ВО «ВОЦЗН».

7. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации Сервиса:

- заявление о предоставлении Сервиса;
- сведения о работодателе, внесенные на ЕЦП,
- сведения о вакансии, по которой планируется создание видеоролика (номер вакансии на ЕЦП).

8. Цель предоставления Сервиса – оказать содействие работодателю в создании видеоролика, презентующего конкретную вакансию (далее – видеовакансия), что позволит сократить сроки закрытия вакансии за счет:

- повышения наглядности и привлекательности вакансии для соискателей;
- использования различных каналов информирования соискателей.

9. ТЦЗН реализуют Сервис в соответствии с технологической картой.

10. Технологическая карта Сервиса утверждается ГКУ ВО «ВОЦЗН».

11. Порядок реализации Сервиса включает в себя следующие процессы:

- а) подача работодателем заявления о предоставлении Сервиса;
- б) регистрация заявления о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса;
- в) анализ потребности работодателя;
- г) выдача работодателю чек-листа для подготовки видеовакансии;
- д) оказание консультационной поддержки;
- е) проверка представленной видеовакансии компании;
- ж) размещение видеовакансии компании в различных каналах информирования соискателей;
- з) направление работодателю заключения о предоставлении Сервиса.

12. Результатом предоставления Сервиса является направление работодателю заключения о предоставлении Сервиса.

Результат предоставления Сервиса направляется работодателю по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении Сервиса, или передается лично.

13. Срок предоставления Сервиса регламентируется технологической картой к Сервису. Максимальный срок реализации Сервиса 16 рабочих дней

с даты регистрации заявления о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса.

14. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

15. Реализация Сервиса осуществляется ТЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

16. Результат предоставления Сервиса фиксируется в журнале учета предоставления Сервиса.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и занятости населения
Воронежской области

от «09» июня 2026 № 322

**Порядок реализации сервиса
для обучающихся общеобразовательных организаций и
профессиональных образовательных организаций «ПрофКвиз»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу и срокам исполнения процессов по реализации сервиса для обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций «ПрофКвиз» (далее – Сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Сервис реализуется сотрудниками территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее соответственно – ТЦЗН, ГКУ ВО «ВОЦЗН») в отношении обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации) на основании полученного от образовательной организации, зарегистрированной на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), заявления о предоставлении Сервиса. В случае отсутствия регистрации на ЕЦП, ТЦЗН оказывают содействие в регистрации путем предоставления доступа к техническим средствам связи, а также оказания консультационных услуг.

3. Сервис предоставляется на безвозмездной основе.

4. Сервис реализуется во всех ТЦЗН.

5. Сервис предоставляется в форме группового взаимодействия с обучающимися (игровое мероприятие).

6. Информирование о порядке реализации Сервиса в понятной

для образовательных организаций форме осуществляется на официальном сайте ГКУ ВО «ВОЦЗН».

7. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации Сервиса:

- заявление о предоставлении Сервиса;
- сведения об образовательной организации, внесенные на ЕЦП.

8. Цель предоставления Сервиса – на основании заявления образовательной организации оказать содействие обучающимся в профессиональном самоопределении, повысить информированность о мире профессий, современных требованиях рынка труда и профессиональных склонностях обучающихся в интерактивной игровой форме.

9. ТЦЗН реализуют Сервис в соответствии с технологической картой.

10. Технологическая карта Сервиса утверждается ГКУ ВО «ВОЦЗН».

11. Порядок реализации Сервиса включает в себя следующие процессы:

а) подача образовательной организацией заявления (получение предложения) о предоставлении Сервиса;

б) регистрации заявления о предоставлении Сервиса (согласия с предложением ТЦЗН о предоставлении Сервиса) в журнале учета предоставления Сервиса;

в) согласование с образовательной организацией условий предоставления Сервиса;

г) подготовка материалов для проведения командной профориентационной игры;

д) проведение командной профориентационной игры;

е) подведение итогов командной профориентационной игры;

ж) направление образовательной организации заключения о предоставлении Сервиса.

12. Результатом предоставления Сервиса является направление образовательной организации заключения о предоставлении Сервиса.

Результат предоставления Сервиса направляется образовательной организации по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении Сервиса, или передается лично.

13. Срок предоставления Сервиса регламентируется технологической картой к Сервису. Максимальный срок предоставления Сервиса 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса.

14. Основания для отказа в предоставлении Сервиса отсутствуют.

15. Реализация Сервиса осуществляется ТЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

16. Результат предоставления Сервиса фиксируется в журнале учета предоставления Сервиса.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и занятости населения
Воронежской области

от «09» июня 2026 № 322

**Порядок реализации сервиса
для обучающихся общеобразовательных организаций и
профессиональных образовательных организаций
«Первый трудовой договор»**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу и срокам исполнения процессов по реализации сервиса для обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций «Первый трудовой договор» (далее – Сервис) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения.

2. Сервис реализуется сотрудниками территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее соответственно – ТЦЗН, ГКУ ВО «ВОЦЗН») в отношении обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации) на основании полученного от образовательной организации, зарегистрированной на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП), заявления о предоставлении Сервиса. В случае отсутствия регистрации на ЕЦП, ТЦЗН оказывают содействие в регистрации путем предоставления доступа к техническим средствам связи, а также оказания консультационных услуг.

3. Сервис предоставляется на безвозмездной основе.

4. Сервис реализуется во всех ТЦЗН.

5. Сервис предоставляется в форме группового взаимодействия с обучающимися.

6. Информирование о порядке реализации Сервиса в понятной для образовательных организаций форме осуществляется на официальном сайте ГКУ ВО «ВОЦЗН».

7. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для реализации Сервиса:

- заявление (предложение) о предоставлении Сервиса;
- сведения об образовательной организации, внесенные на ЕЦП.

8. Цель предоставления Сервиса – оказать содействие обучающимся в повышении уровня знаний в сфере трудовых отношений, в правах и возможностях граждан, которые планируют трудоустройство, ознакомиться в доступной форме с основными положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

9. ТЦЗН реализуют Сервис в соответствии с технологической картой.

10. Технологическая карта Сервиса утверждается ГКУ ВО «ВОЦЗН».

11. Порядок реализации Сервиса включает в себя следующие процессы:

а) подача образовательным учреждением заявления (получение предложения) о предоставлении Сервиса;

б) регистрации заявления о предоставлении Сервиса (согласия с предложением ТЦЗН о предоставлении Сервиса) в журнале учета предоставления Сервиса;

в) согласование с образовательным учреждением условий предоставления Сервиса;

г) проведение профориентационного мероприятия;

д) направление образовательной организации заключения о предоставлении Сервиса.

12. Результат предоставления Сервиса является направление образовательной организации заключения о предоставлении Сервиса.

Результат предоставления Сервиса направляется образовательной организации по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении

Сервиса, или передается лично.

13. Срок предоставления Сервиса регламентируется технологической картой к Сервису. Максимальный срок предоставления Сервиса, включая организационный этап (согласование даты, времени, места проведения, количества участников) 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Сервиса в журнале учета предоставления Сервиса.

14. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

15. Реализация Сервиса осуществляется ТЦЗН в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации».

16. Результат оказания Сервиса фиксируется в журнале учета предоставления Сервиса.