



**Министерство дорожной деятельности  
Воронежской области  
(Минавтодор ВО)**

**П Р И К А З**

05.11.2025

№ 206

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ управления автомобильных дорог и  
дорожной деятельности Воронежской области от 23.04.2012 № 83**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с требованиями постановления Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области», в целях приведения положений нормативных правовых актов управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области, департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области, департамента дорожной деятельности Воронежской и министерства дорожной деятельности Воронежской области в соответствие действующему законодательству

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ управления автомобильных дорог и дорожной деятельности Воронежской области от 23.04.2012 № 83 «Об утверждении административного регламента департамента дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги» (в редакции приказа управления автомобильных дорог и дорожной

деятельности Воронежской области от 28.06.2013 № 153, приказов департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 № 148, от 18.09.2018 № 230, от 20.12.2018 № 334, приказов департамента дорожной деятельности Воронежской области от 29.04.2021 № 64, от 11.09.2023 № 145) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. По тексту приказа слово «департамент» заменить словом «министерство».

1.2. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно постановлению Правительства Воронежской области от 29.12.2018 № 1239 «Об утверждении Положения о министерстве дорожной деятельности Воронежской области», во исполнение постановления Правительства Воронежской области от 22.12.2022 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Воронежской области».

1.3. Изложить Административный регламент министерства дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договора с владельцами инженерных коммуникаций, прокладка, перенос, переустройство и эксплуатация которых осуществляются в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра дорожной деятельности Воронежской области Дудина А.М.

Министр дорожной деятельности  
Воронежской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by several vertical strokes, representing the name M.A. Oskin.

М.А. Оськин

Приложение  
к приказу министерства  
дорожной деятельности  
Воронежской области  
от 05.11.2015 № 206

«УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
автомобильных дорог  
и дорожной деятельности  
Воронежской области  
от 23.04.2012 № 83

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ДОРОЖНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ВЛАДЕЛЬЦАМИ  
ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ПРОКЛАДКА, ПЕРЕНОС,  
ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ В  
ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Перечень условных обозначений и сокращений Административного регламента министерства дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договора с владельцами инженерных коммуникаций, прокладка, перенос, переустройство и эксплуатация которых осуществляются в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения» приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между заявителями и Министерством в связи с предоставлением государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями для получения государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, если иное не установлено федеральными законами.

1.2.2. Подача документов может осуществляться непосредственно руководителем юридического лица либо лицами, уполномоченными выступать от имени юридического лица, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, либо их уполномоченными представителями, действующими на основании надлежаще оформленной доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: заключение договора с владельцами инженерных коммуникаций, прокладка, перенос, переустройство и эксплуатация которых осуществляются в границах полосы

отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство дорожной деятельности Воронежской области.

2.2.2. Структурное подразделение, непосредственно предоставляющее услугу, - отдел эксплуатации и обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результата предоставления государственной услуги:

2.3.1.1. Договор с владельцами инженерных коммуникаций, прокладка, перенос, переустройство и эксплуатация которых осуществляются в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее - договор), зарегистрированный в Министерстве в соответствии с датой заключения и порядковым номером;

2.3.1.2. Информационное письмо об отказе в заключении договора, зарегистрированное в Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером;

2.3.1.3. Дополнительное соглашение к договору о внесении изменений в договор, зарегистрированное в Министерстве в соответствии с датой заключения и порядковым номером;

2.3.1.4. Информационное письмо о мотивированном отказе во внесении изменений в договор, зарегистрированное в Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером;

2.3.1.5. Информационное письмо об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, указанных в пунктах 2.3.1.1 - 2.3.1.4 настоящего Административного регламента, зарегистрированное в

Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером и выдача (направление) исправленных документов заявителю;

2.3.1.6. Информационное письмо о мотивированном отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, указанных в пунктах 2.3.1.1 - 2.3.1.4 настоящего Административного регламента, зарегистрированное в Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

2.3.3.1. Результат государственной услуги заявитель получает в Министерстве;

2.3.3.2. Результат государственной услуги может быть направлен заявителю почтовым отправлением.

Предоставление результата государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через электронную почту в электронном виде не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для всех категорий заявителей независимо от способа подачи заявления и документов составляет 25 дней.

2.5. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания: государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, независимо от способа его подачи - в течение 2 дней.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

2.9.1. Показатели качества государственной услуги:

- соблюдение сроков ожидания заявителем при подаче заявления для предоставления государственной услуги, определенных настоящим Административным регламентом;
- своевременное предоставление результата государственной услуги;
- уровень квалификации специалиста, предоставляющего государственную услугу (профессиональное мастерство): культура общения, вежливость, доброжелательность;
- информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

2.9.2. Показатели доступности государственной услуги:

- достоверность, конкретность и своевременность информации о предоставлении государственной услуги, представленной на информационных стендах Министерства, на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- наличие различных способов подачи заявления для предоставления государственной услуги;

- минимальное количество документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.3. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальной странице Министерства в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 № 298 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг», отсутствуют.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.4. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не осуществляется.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги, подаваемых заявителем, приводятся в приложениях № 3, № 4 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктами 2.11.2 и 2.11.3 настоящего Административного регламента, предоставляются в произвольной форме.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, для предоставления государственной услуги – заключение договора (дополнительных соглашений к договору), приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, для предоставления государственной услуги - исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (заключение договора (дополнительных соглашений к договору) или мотивированного отказа в заключении договора (дополнительных соглашений к договору)), приводится в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признака) заявителя, приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. Некомплектность представленных документов.

2.12.3.2. Выявление в документах недостоверности представленных сведений.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

## административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.1.3. Предоставление результата государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией заявителя, приведен в приложениях № 3 - 7 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично при посещении Министерства;
- почтовым отправлением;
- в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- в форме электронных документов путем направления на электронную почту Министерства.

3.2.3. Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя заявителя).

Установление личности заявителя (уполномоченного представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.5. Прием Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможен.

3.2.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве – в течение 2 дней.

3.3. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – в течение 20 дней с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.4.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, независимо от способа его предоставления, - в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.2. Предоставление Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

4.1.1. Должностными лицами Министерства при личном обращении заявителя.

4.1.2. Должностными лицами Министерства с использованием средств телефонной связи.

4.1.3. Должностными лицами Министерства посредством направления электронных уведомлений на электронную почту заявителя.

4.1.4. Посредством направления электронных уведомлений с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.».

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Административный регламент министерства дорожной деятельности Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договора с владельцами инженерных коммуникаций, прокладка, перенос, переустройство и эксплуатация которых осуществляются в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения» - Административный регламент;

2. Министерство дорожной деятельности Воронежской области - Министерство;

3. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, если иное не установлено федеральными законами – заявители;

4. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – ФРГУ;

5. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - Единый портал государственных и муниципальных услуг;

6. Государственная услуга по заключению договора с владельцами инженерных коммуникаций, прокладка, перенос, переустройство и эксплуатация которых осуществляются в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения - государственная услуга.

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителя	Значение признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.	1. Договор, зарегистрированный в Министерстве в соответствии с датой заключения и порядковым номером. 2. Информационное письмо о мотивированном отказе в заключении договора, зарегистрированное в Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером.
2	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно. 2. Уполномоченный представитель физического лица, действующий на основании надлежаще оформленной доверенности. 3. Руководитель юридического лица. 4. Лицо, уполномоченное выступать от имени юридического лица.	3. Дополнительное соглашение к договору о внесении изменений в договор, зарегистрированное в Министерстве в соответствии с датой заключения и порядковым номером. 4. Информационное письмо о мотивированном отказе во внесении изменений в договор, зарегистрированное в Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером; 5. Информационное письмо об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, зарегистрированное в Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером и выдача (направление) исправленных документов заявителю. 6. Информационное письмо о мотивированном отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, зарегистрированное в Министерстве в соответствии с датой подписания и порядковым номером.

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги  
(заключение договора)**

Министру дорожной  
деятельности Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. министра)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность заявителя, организационно-правовая форма  
и наименование юридического лица, почтовый адрес с указанием  
индекса, контактный телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас заключить договор на прокладку (перенос, переустройство, эксплуатацию) инженерных коммуникаций

\_\_\_\_\_  
(указать наименование коммуникаций)

в границах полосы отвода вдоль автомобильной дороги общего пользования  
регионального или межмуниципального значения на участке с км \_\_\_\_ + \_\_\_\_ по км \_\_\_\_  
+ \_\_\_\_ (право, лево) и (или) пересечением с автомобильной дорогой на км \_\_\_\_ + \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование автомобильной дороги)

проходящей по территории

Подпись заявителя

Дата

Приложение № 4  
к Административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги  
(заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор)**

Министру дорожной  
деятельности Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. министра)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность заявителя, организационно-правовая форма  
и наименование юридического лица, почтовый адрес с указанием  
индекса, контактный телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас заключить дополнительное соглашение о внесении изменений в договор на прокладку (перенос, переустройство, эксплуатацию) инженерных коммуникаций от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № в связи исправлением технической ошибки, допущенной при оформлении договора.

Приложение:

- проект дополнительного соглашения к договору на \_\_\_\_ л. в 2 экз.;
- доверенность на право представления интересов заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- иные документы.

Подпись заявителя

Дата

Приложение № 5  
к Административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги  
(исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах)**

Министру  
дорожной деятельности  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. министра)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность заявителя, организационно-  
правовая форма и наименование юридического лица,  
почтовый адрес с указанием индекса, контактный  
телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в заключенном договоре (дополнительном соглашении к договору о внесении изменений в договор, выданном мотивированном отказе в заключении договора (дополнительного соглашения о внесении изменений в договор)) от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_.

**Приложение:**

- перечень допущенных опечаток и (или) ошибок на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- доверенность на право представления интересов заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя) на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- иные документы.

Подпись заявителя

Дата.

Приложение № 6  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (заключение договора (дополнительных соглашений к договору))**

№ п/п	Категория заявителя	Способы подачи документов	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, которые заявитель должен представить самостоятельно*	Требования к предоставлению документов заявителем
1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,	Самостоятельно	1. Заявление; 2. Проект дополнительного соглашения к договору (в 2 экземплярах) в случае обращения с заявлением о заключении дополнительного соглашения к договору.	Заявление и все документы, прилагаемые к нему, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны заявителем или лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя (при условии представления документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя), скреплены отпечатком печати (при ее наличии). Заявление или приложения к заявлению могут быть представлены заявителем в электронном виде в форме сканированных образов документов на электронном носителе информации, подписанные
		Уполномоченный представитель физического лица	1. Заявление; 2. Копия доверенности, в соответствии с которой лицо обладает правом действовать от имени заявителя; 3. Проект дополнительного соглашения к договору (в 2 экземплярах) в случае обращения с заявлением о заключении дополнительного соглашения к договору.	
2	Юридическое лицо	Руководитель юридического лица	1. Заявление; 2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании на должность, копия приказа о назначении на должность); 3. Проект дополнительного соглашения к договору (в 2 экземплярах) в случае обращения с заявлением о заключении дополнительного соглашения к договору.	

		Лицо, уполномоченное выступать от имени юридического лица	1. Заявление; 2. Копия доверенности, в соответствии с которой лицо обладает правом действовать от имени заявителя; 3. Проект дополнительного соглашения к договору (в 2 экземплярах) в случае обращения с заявлением о заключении дополнительного соглашения к договору.	усиленной электронной подписью. В указанном случае предоставление приложений в бумажном виде не требуется
--	--	---	--	---

\*Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Приложение № 7  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги (исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
документах)**

№ п/п	Категория заявителя	Способы подачи документов	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги (исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно*	Требования к предоставлению документов заявителем
1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,	Самостоятельно	1. Заявление; 2. Оригинал заключенного договора (дополнительного соглашения к договору); 3. Перечень опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных документах.	Заявление и все документы, прилагаемые к нему, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны заявителем или лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя (при условии представления документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя), скреплены отгиском печати (при ее наличии). Заявление или приложения к заявлению могут быть представлены заявителем в электронном виде в форме сканированных образов документов на электронном носителе информации, подписанные усиленной электронной подписью. В указанном случае предоставление
		Уполномоченный представитель физического лица	1. Заявление; 2. Копия доверенности, в соответствии с которой лицо обладает правом действовать от имени заявителя; 3. Оригинал заключенного договора (дополнительного соглашения к договору); 4. Перечень опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных документах.	
2	Юридическое лицо	Руководитель юридического лица	1. Заявление; 2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании на должность, копия приказа о назначении на должность);	

			<p>3. Оригинал заключенного договора (дополнительного соглашения к договору);</p> <p>4. Перечень опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных документах</p>	<p>приложений в бумажном виде не требуется</p>
	Лицо, уполномоченное выступать от имени юридического лица	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Копия доверенности, в соответствии с которой лицо обладает правом действовать от имени заявителя;</p> <p>3. Оригинал заключенного договора (дополнительного соглашения к договору);</p> <p>4. Перечень опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных документах.</p>		

\*Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Приложение № 8  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или для  
отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги
<i>Для всех категорий (признаков) заявителей</i>			
1	Некомплектность представленных документов	Отсутствуют	Отсутствуют
2	Выявление в документах недостоверности представленных сведений		

».